2025年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	**项目名称**	标准化专项经费	**项目级次**	本级	**实施主管单位**	243005-廊坊市标准化所	**金额单位**	万元
二、预算执行情况	**预算安排情况(调整后)**		**资金到位情况**		**资金执行情况**		**预算执行进度(%)**	
	预算数	21.25	**到位数**	21.25	**执行数**	21.25	100	
	其中：一般公共预算资金	21.25	**其中：一般公共预算资金**	21.25	**其中：一般公共预算资金**	21.25		
三、目标完成情况	**年度预期目标**			**具体完成情况**			**总体完成率(%)**	
	通过项目的开展，完成系统成员注册数300家、统一社会信用代码平台近20万条数据更新、商标及专利业务的办理，实现一站式服务，提升企业在域内直接办理业务的便利 。			通过项目的开展，完成系统成员注册数438家、统一社会信用代码平台近21万条数据更新、商标及专利业务的办理，实现一站式服务，提升企业在域内直接办理业务的便利 。			99.67	

四、年度绩效指标完成情况	**一级指标**	**二级指标**	**三级指标**	**指标说明**	**指标分值**	**预期指标值**			**单项指标实际完成值**	**单项指标完成情况**	**自评得分**
						符号	**值**	**单位(文字描述)**			
	产出指标	数量指标	系统成员注册数	考察系统成员注册情况	3	≥	300	家	438	完成	3
		数量指标	系统成员续展率	考察系统成员续展情况	3	≥	80	百分比	75.33	未完成	2.82
		数量指标	统一社会信用代码平台数据更新	考察统一社会信用代码平台数据更新情况	3	≥	20	万条	21	完成	3
		数量指标	知识产权纠纷调解率	考察知识产权纠纷调解情况	3	≥	90	百分比	100	完成	3
		质量指标	系统成员注册资料准确率	考察系统成员注册资料合格情况	3	≥	99	百分比	100	完成	3
		质量指标	系统成员续展资料准确率	考察系统成员续展资料准确情况	3	≥	99	百分比	100	完成	3
		质量指标	统一社会信用代码平台数据更新准确率	考察统一社会信用代码平台数据更新准确情况	3	≥	99	百分比	100	完成	3
		质量指标	知识产权纠纷调解结案率	考察知识产权纠纷调解结案情况	3	≥	95	百分比	100	完成	3
		时效指标	系统成员注册初审时限	考察系统成员注册初审时限及时性情况	3.5	≤	5	工作日	5	完成	3.5
		时效指标	系统成员续展时限	考察系统成员续展时限情况	3.5	≤	12	月前	12	完成	3.5
		时效指标	知识产权信息公共服务平台数据动态更新及时性	考察知识产权信息公共服务平台数据动态更新是否按照既定时间完成	3.5	文字描述		及时	及时	完成	3.5
		时效指标	知识产权纠纷调解周期	考察知识产权纠纷调解周期情况	3.5	≤	30	日	30	完成	3.5
		成本指标	标准化专项经费项目总成本	考察标准化专项经费项目总成本控制情况	4	=	21.25	万元	21.25	完成	3.5
		成本指标	聘用人员年平均工资成本	考察聘用人员年平均工资成本控制情况	4	≤	6.58	万元	6.58	完成	3.5
		成本指标	知识产权信息公共服务平台运行维护成本	考察知识产权信息公共服务平台运行维护成本控制情况	4	≤	1.5	万元	1.5	完成	3.5
	效益指标	社会效益指标	提升企业在域内直接办理商标 、专利业务便利性	考察企业在域内直接办理商标 、专利业务的便利情况	15	文字描述		显著	显著	完成	15
		社会效益指标	知识产权诉前调解率	考察知识产权诉前调解情况	15	≥	90	百分比	100	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	考察服务企业满意度情况	10	≥	90	百分比	98	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分										98.32

五、存在问题原因及整改措施	2025年物品编码系统成员证书续展率年初绩效目标为 80%，实际续展率完成75.33%，其主要原因是企业注销数量增加 ，造成续展率未达标。下一步要加大宣传力度 ，走访企业，帮助企业完成物品编码续展业务 。

填报人:	张海燕	**联系电话:**	5178722

说明:

1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成 ，满分为100分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况 ，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。
3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的 ，预算数填0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报 ，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度 ≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度 < 95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系 ，比如某培训项目数量指标预期指标值为 ≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次 ，不能填完成培训多少场次 、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系 ，当实际完成值达到预期指标值时 ，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于（成本指标为低于）预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），单项指标完成情况填“完成”，但要按照偏离度适度调减自评得分。
11.本级项目预算数（调整后）、执行数从系统中直接提取，不可修改，到位数默认与预算数一致，可根据实际情况进行修改。对下补助项目预算数（调整后）、到位数、执行数由单位在对应资金性质栏内直接填写，系统自动求和。