2026年单位预算信息公开目录

单位预算公开表

单位预算收支总表 1

单位预算收入总表 3

单位预算支出总表 5

单位预算财政拨款收支总表 7

单位预算一般公共预算财政拨款支出表 10

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表 12

单位预算政府性基金预算财政拨款支出表 14

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表 15

单位预算财政拨款“三公”经费支出表 16

单位预算信息公开情况说明

一、单位职责及机构设置情况 17

二、单位预算安排的总体情况 22

三、机关运行经费安排情况 23

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因 23
五、单位项目预算安排情况及绩效目标 24
六、政府采购预算情况 71
七、国有资产信息 73
八、名词解释 74
九、其他需要说明的事项 75

单位预算公开表

单位预算收支总表

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	7649.24	一、一般公共服务支出	5996.95
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入	159.82	三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	1995.96
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	156.95
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	
17			十七、金融支出	

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	386.04
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	159.82
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31	**本年收入合计**	7809.06	**本年支出合计**	8695.72
32	上年结转结余	886.66	年终结转结余	
33	**收入总计**	8695.72	**支出总计**	8695.72

单位预算收入总表

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入							上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	8695.72	7809.06	7809.06							886.66
2	201	一般公共服务支出	5996.95	5110.29	5110.29							886.66
3	20138	市场监督管理事务	5996.95	5110.29	5110.29							886.66
4	2013801	行政运行	4365.52	4365.52	4365.52							
5	2013802	一般行政管理事务	384.82	71.64	71.64							313.18
6	2013804	经营主体管理	43.05	32.00	32.00							11.05
7	2013805	市场秩序执法	154.60	154.60	154.60							
8	2013808	信息化建设	13.23	13.23	13.23							
9	2013810	质量基础	31.38	16.00	16.00							15.38
10	2013812	药品事务	147.75	55.37	55.37							92.38
11	2013816	食品安全监管	260.10	30.00	30.00							230.10
12	2013899	其他市场监督管理事务	596.51	371.93	371.93							224.58
13	208	社会保障和就业支出	1995.96	1995.96	1995.96							
14	20805	行政事业单位养老支出	1995.96	1995.96	1995.96							

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15	2080501	行政单位离退休	1521.91	1521.91	1521.91							
16	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	474.05	474.05	474.05							
17	210	卫生健康支出	156.95	156.95	156.95							
18	21011	行政事业单位医疗	156.95	156.95	156.95							
19	2101101	行政单位医疗	156.95	156.95	156.95							
20	221	住房保障支出	386.04	386.04	386.04							
21	22102	住房改革支出	386.04	386.04	386.04							
22	2210201	住房公积金	386.04	386.04	386.04							
23	223	国有资本经营预算支出	159.82	159.82	159.82							
24	22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	159.82	159.82	159.82							
25	2230107	国有企业改革成本支出	159.82	159.82	159.82							

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

单位预算支出总表

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	8695.72	6904.47	1791.25			
2	201	一般公共服务支出	5996.95	4365.52	1631.43			
3	20138	市场监督管理事务	5996.95	4365.52	1631.43			
4	2013801	行政运行	4365.52	4365.52				
5	2013802	一般行政管理事务	384.82		384.82			
6	2013804	经营主体管理	43.05		43.05			
7	2013805	市场秩序执法	154.60		154.60			
8	2013808	信息化建设	13.23		13.23			
9	2013810	质量基础	31.38		31.38			
10	2013812	药品事务	147.75		147.75			
11	2013816	食品安全监管	260.10		260.10			
12	2013899	其他市场监督管理事务	596.51		596.51			
13	208	社会保障和就业支出	1995.96	1995.96				
14	20805	行政事业单位养老支出	1995.96	1995.96				
15	2080501	行政单位离退休	1521.91	1521.91				
16	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	474.05	474.05				
17	210	卫生健康支出	156.95	156.95				
18	21011	行政事业单位医疗	156.95	156.95				

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	2101101	行政单位医疗	156.95	156.95				
20	221	住房保障支出	386.04	386.04				
21	22102	住房改革支出	386.04	386.04				
22	2210201	住房公积金	386.04	386.04				
23	223	国有资本经营预算支出	159.82		159.82			
24	22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	159.82		159.82			
25	2230107	国有企业改革成本支出	159.82		159.82			

注：表中金额不含预计下年使用的单位资金结余。

单位预算财政拨款收支总表

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	7649.24	一、一般公共服务支出	5996.95	5996.95		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款	159.82	三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	1995.96	1995.96		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	156.95	156.95		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出				
17			十七、金融支出				

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	386.04	386.04		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出	159.82			159.82
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	**本年收入合计**	**7809.06**	**本年支出合计**	**8695.72**	**8535.90**		**159.82**
33	年初财政拨款结转和结余	886.66	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	886.66					
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	8695.72	支出总计	8695.72	8535.90		159.82

单位预算一般公共预算财政拨款支出表

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	8535.90	6904.47	1631.43
2	201	一般公共服务支出	5996.95	4365.52	1631.43
3	20138	市场监督管理事务	5996.95	4365.52	1631.43
4	2013801	行政运行	4365.52	4365.52	
5	2013802	一般行政管理事务	384.82		384.82
6	2013804	经营主体管理	43.05		43.05
7	2013805	市场秩序执法	154.60		154.60
8	2013808	信息化建设	13.23		13.23
9	2013810	质量基础	31.38		31.38
10	2013812	药品事务	147.75		147.75
11	2013816	食品安全监管	260.10		260.10
12	2013899	其他市场监督管理事务	596.51		596.51
13	208	社会保障和就业支出	1995.96	1995.96	
14	20805	行政事业单位养老支出	1995.96	1995.96	
15	2080501	行政单位离退休	1521.91	1521.91	
16	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	474.05	474.05	
17	210	卫生健康支出	156.95	156.95	
18	21011	行政事业单位医疗	156.95	156.95	
19	2101101	行政单位医疗	156.95	156.95	

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	221	住房保障支出	386.04	386.04	
21	22102	住房改革支出	386.04	386.04	
22	2210201	住房公积金	386.04	386.04	

单位预算一般公共预算财政拨款基本支出表

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	6904.47	6325.19	579.28
2	301	工资福利支出	4796.40	4796.40	
3	30101	基本工资	1386.18	1386.18	
4	30102	津贴补贴	1202.92	1202.92	
5	30103	奖金	653.82	653.82	
6	30107	绩效工资	524.30	524.30	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	474.05	474.05	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	156.95	156.95	
9	30112	其他社会保障缴费	12.14	12.14	
10	30113	住房公积金	386.04	386.04	
11	302	商品和服务支出	579.28		579.28
12	30201	办公费	48.60		48.60
13	30202	印刷费	6.46		6.46
14	30207	邮电费	133.44		133.44
15	30211	差旅费	51.65		51.65
16	30213	维修（护）费	4.31		4.31
17	30215	会议费	2.76		2.76
18	30216	培训费	19.76		19.76
19	30217	公务接待费	5.26		5.26

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30228	工会经费	29.13		29.13
21	30231	公务用车运行维护费	57.06		57.06
22	30239	其他交通费用	140.52		140.52
23	30299	其他商品和服务支出	80.33		80.33
24	303	对个人和家庭的补助	1528.79	1528.79	
25	30302	退休费	1521.91	1521.91	
26	30305	生活补助	6.88	6.88	

单位预算政府性基金预算财政拨款支出表

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府性基金预算财政拨款预算，空表列示。

单位预算国有资本经营预算财政拨款支出表

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	159.82		159.82
2	223	国有资本经营预算支出	159.82		159.82
3	22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	159.82		159.82
4	2230107	国有企业改革成本支出	159.82		159.82

单位预算财政拨款“三公”经费支出表

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　预算年度：2026　　单位：万元

序号	项 目	资金性质			
		合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	“三公”经费小计	62.32	62.32		
2	一、因公出国（境）费				
3	其中：教学科研人员因公出国（境）费				
4	其他因公出国（境）费				
5	二、公务用车购置及运维费	57.06	57.06		
6	其中：公务用车购置费				
7	公务用车运行维护费	57.06	57.06		
8	三、公务接待费	5.26	5.26		

注：无财政拨款“三公”经费支出预算，空表列示。

廊坊市市场监督管理局本级2026年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将廊坊市市场监督管理局本级2026年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

根据《廊坊市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》，廊坊市市场监督管理局的主要职责是：

为贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理和药品监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理和药品监督管理工作的集中统一领导。

（一）负责全市市场综合监督管理。贯彻落实市场监督管理和药品监督管理有关法律法规规章，起草相关地方规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市外国（地区）企业常驻代表机构等各类外资市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。负责全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担廊坊市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按规定组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家和省药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准，参与制定完善中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

（十二）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作。按规定监督实施国家研制、生产质量管理规范，监督和指导实施经营、使用质量管理规范。组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范。依法实施中药品种保护制度。

（十三）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全市药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十四）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实国家和省检查制度，负责查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为，按规定指导县级查处相关违法行为，规范行政执法行为。

（十五）组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、国际交流与合作。推进诚信体系建设。

（十六）负责指导县级药品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督县级履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

（十七）推进全市药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。完善全市药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

（十八）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十九）负责统一管理全市标准化工作。依法承担组织制定市级地方标准。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（二十）负责统一管理全市检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（二十一）负责统一管理、监督和协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（二十二）负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（二十三）负责保护知识产权。组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等相关地方规范性文件并监督实施。按照国家和省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导县级开展相关工作。参与、协调京津冀知识产权执法协作工作。

（二十四）负责促进知识产权运用工作。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。负责知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（二十五）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导县级开展专利信息服务工作。

（二十六）按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（二十七）负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

（二十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

转变职能有：

（一）大力推进质量提升。加强全面质量管理和全市质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。组织实施企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际国内提高市内标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。

（二）深入推进简政放权。贯彻落实上级市场监管部门和药品监管部门推进简政放权相关政策。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，落实工业产品生产许可证大幅压减的承接工作，促进优化营商环境。贯彻落实国家进一步放宽知识产权服务业准入相关政策，扩大专利代理领域开放，大力培育知识产权品牌服务机构，改善服务质量。

（三）严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（四）加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。加强对商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管，规范商标注册和专利申请行为，维护权利人合法

权益。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网十监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。贯彻执行药品、医疗器械全生命周期管理制度，强化全过程质量安全风险管理，创新监管方式，加强信用监管，提高监管效能，满足新时代公众用药用器械需求。根据廊坊实际，按照依法合规的原则，将适合属地管理的药品、医疗器械管理职责，逐步依法下放至县级市场监督管理部门。

（五）提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。加快知识产权信息公共服务平台建设。推进外资市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。

（六）促进京津冀知识产权协同发展。强化京津冀执法协作，促进京津冀一体化知识产权保护体系建设。推进京津冀产业知识产权联盟建设，促进京津冀知识产权转化。加强知识产权服务机构培育，促进京津冀优质知识产权服务资源向廊坊转移。

机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
廊坊市市场监督管理局本级	行政	正处（县）级	财政拨款

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2026年预算收入8695.72万元，其中：一般公共预算收入7649.24万元，基金预算收入0.00万元，国有资本经营预算收入159.82万元，财政专户核拨收入0.00万元，单位资金收入0.00万元，上年结转结余886.66万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映廊坊市市场监督管理局本级年度单位预算中支出预算的总体情况。2026年支出预算8695.72万元，其中基本支出6904.47万元，包括人员经费6325.19万元和日常公用经费579.28万元；项目支出1791.25万元，主要为市场监管专项经费、原广告公司人员工资及保险等经费、12315投诉举报热线项目经费、市场奖补专项经费、市场监管辅助工作经费；预计下年使用的单位资金结余0.00万元。委托业务费共计安排844.47万元，主要用于因技术原因确需对外委托的辅助性工作和确有必要对外委托开展咨询、评审、规划等工作。

3、比上年增减情况

2026年预算收支安排8695.72万元，较2025年预算减少66.20万元，其中：基本支出增加216.33万元，主要为人员经费支出预算增加。项目支出减少282.53万元，主要为调减食品安全抽检经费和市场监管专项经费。预计下年使用的单位资金结余增加0.00万元。

三、机关运行经费安排情况

2026年，我单位机关运行经费共计安排579.28万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2026年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排62.32万元，其中因公出国（境）费0.00万元；公务用车购置及运维费57.06万元（其中：公务用车购置费为0.00万元，公务用车运维费57.06万元)；公务接待费5.26万元。与2025年相比减少24.82万元，增减变化的主要原因是公务用车运维费减少24.66万元。

五、单位项目预算安排情况及绩效目标

1、机关专项运转经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P00015110002H		项目名称	机关专项运转经费		
预算规模及资金用途	预算数	175.12	其中：财政　资金	175.12	其他资金	
	预算资金 175.12085 万元，其中财政资金 175.12085 万元，主要用于“双随机、一公开”监管工作、消费维权宣传、监管及执法差旅费、传统和户外媒体广告监测平台运维费等支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.通过项目开展，完成“双随机、一公开”监管、执法、传统和户外媒体广告监测平台运维等部门年度内重点工作，保障市委市政府和总局省局决策部署工作得到有效落实执行。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	广告监测数量任务完成率	考察传统媒体广告监测每周不少于 1 天。每月不少于 500 个互联网媒体广告的常规监测情况。	≥90%	2025 年工作计划	
	数量指标	廊坊市地方标准制修定数量	考察年度内完成审批、发布市级地方标准的数量情况	14 项	印发廊坊市地方标准发布的通知	
	数量指标	重点项目绩效评价	考察重点项目绩效评价数量情况	2 个	部门年度工作计划	
	数量指标	系统运行维护	考察按合同约定履行情况	1 个	实际工作需求	
	质量指标	广告监测平台使用率	考察市、县两级监管人员登录监测平台查看的比率情况	≥90%	工作计划	
	质量指标	项目绩效评价完成及时率	考察计划时间内实际完成情况	≥90%	部门年度工作计划	
	质量指标	廊坊市地方标准制修定达标率	考察廊坊市地方标准制修定达标率情况	100%	工作计划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	系统运行高效、安全、稳定性	考察系统运行稳定、顺畅情况	≥95%	部门计划
	时效指标	广告监测发现涉嫌违法广告线索得到有效处置及时性	反映广告监测发现涉嫌违法广告线索得到有效处置及时性	及时	《责令改正通知书》《处罚决定书》等
	时效指标	地方标准制修定完成及时性	反映地方标准制修定完成及时性	≥90%	印发廊坊市地方标准发布的通知
	时效指标	项目绩效评价完成及时率	考察计划时间内实际完成情况	≥90%	部门年度工作计划
	时效指标	涉嫌违法广告处置及时率	考察涉嫌违法广告处置及时率情况	≥90%	文件要求
	成本指标	项目总成本	考察项目总成本情况	≤175.12 万元	支出凭证
	成本指标	地方标准制修定平均成本	考察地方标准制修定平均成本情况	≤0.6 万元/项	支出凭证
	成本指标	广告平台监测成本	考察广告监测平台运行成本情况	≤31 万元	支出凭证
	成本指标	重点项目绩效评价成本	考察重点项目绩效评价成本控制情况	≤1.5 万元/个	支出凭证
	成本指标	系统运行维护总成本	考察系统运行维护总成本情况	≤26.5 万元	验收报告
效益指标	社会效益指标	营造公平竞争的市场环境	营造公平竞争的市场环境	实现	文件要求
	社会效益指标	成果应用率	考察评价、绩效目标审核实际应用情况	100%	部门年度工作计划
	社会效益指标	促进广告业的健康发展	考察促进广告业的健康发展情况	有效	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察群众满意度情况	≥90%	问卷调查

2、机关专项运转经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000081100045		项目名称	机关专项运转经费		
预算规模及资金用途	预算数	36.64	其中：财政　资金	36.64	其他资金	
	项目主要用于大宗印刷、信息化运维费、法律服务等部门年度内重点工作。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目开展，完成大宗印刷、信息化运维费、法律服务等部门年度内重点工作，保障市委市政府和总局省局决策部署工作得到有效落实执行。					

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	执法文书等印制数量	考察执法文书等印制数量情况	≥266000份	工作计划
	数量指标	系统运行维护	考察按合同约定履行情况	1个	实际工作需求
	质量指标	印制公文符合承办基本要求	考察印制公文符合承办基本要求情况	实现	合同约定
	质量指标	系统运行高效、安全、稳定性	考察系统运行稳定、顺畅情况	稳定顺畅	工作总结
	时效指标	印刷完成时间	考察印刷完成时间情况	2026年12月31日	合同约定
	时效指标	系统运维服务期限	考察系统运维服务期限情况	1年	合同约定
	成本指标	项目总成本	考察项目总成本情况	≤36.64万元	支出凭证
	成本指标	系统运行维护总成本	考察系统运行维护总成本情况	≤13.95万元	支出凭证
	成本指标	文印资料采购成本	考察文印资料采购成本情况	≤16.69万元	支出凭证
	成本指标	法律服务成本	考察法律服务成本控制情况	≤6万元	支出凭证
效益指标	社会效益指标	保障系统运行平稳、安全	考察系统运行稳定性、高效情况	有效保障	部门计划
	社会效益指标	提高机关公文承办质量和效率	考察提高机关公文承办质量和效率情况	提升	部门计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	机关人员满意度	考察机关人员满意度情况	≥90%	调查问卷

3、12315 投诉举报热线项目经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P00008310001M		项目名称	12315 投诉举报热线项目经费		
预算规模及资金用途	预算数	102.60	其中：财政　资金	102.60	其他资金	
	主要用于 12315 投诉举报热线话务外包支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过 12315 投诉举报热线话务外包，有效保障我市 12315 投诉举报工作的日常运行、热线 7*24 小时全天候畅通和热线 98%以上接通率，打造“为民服务、为民解忧”的市场服务窗口，保证我市消费者的纠纷诉求件件能受理，事事能解决，保护消费者的合法权益，为维护我市社会稳定和市场秩序保驾护航					

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	12315 热线录入数量	考察通过 12315 热线接听、录入、分流处置全市市场监管领域投诉举报情况	≥16 万件	全国 12315 平台系统数据
	质量指标	录入质量考核达标率	考察录入质量考核达标率情况	100%	部门工作
	时效指标	热线畅通时间	考察热线 7*24 小时全天候畅通情况	7*24 小时	部门工作计划
	成本指标	项目总成本	考察项目总成本控制情况	≤102.6 万元	支付凭证
	成本指标	12315 平台人均成本	考察 12315 平台人均成本情况	≤0.6 万元	支付凭证
效益指标	社会效益指标	热线 7*24 小时全天候畅通	考察热线 7*24 小时全天候畅通情况	畅通	部门工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察群众满意度情况	≥90%	调查问卷

4、2025 年食品药品监管补助中央资金（冀财行〔2025〕43 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P000522100001W		项目名称	2025 年食品药品监管补助中央资金（冀财行〔2025〕43 号）		
预算规模及资金用途	预算数	23.06	其中：财政　资金	23.06	其他资金	
	用于药物警戒网络监测系统建设和全国药品安全宣传周活动。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.1.提升“两品一械”监管能力 2.2.人民群众对我省“两品一械”安全满意度进一步提升 3.3.加强“两品一械”企业监管力度					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	购置药物警戒网络监测系统	考察药物警戒网络监测系统建设情况	1 套	工作计划	
	数量指标	开展药品用药安全周活动	考察药品用药安全周活动开展情况	1 次	工作计划	
	质量指标	药品医疗器械不良反应病例报告县区覆盖率	考察药品医疗器械不良反应病例报告县区覆盖率情况	≥95%	工作计划	
	质量指标	药品用药安全周活动完成率	考察药品用药安全周活动完成率情况	100%	工作计划	
	时效指标	任务完成时间	考察任务完成时间情况	12 月 31 日前	工作计划	
	成本指标	系统建设成本	考察系统建设成本情况	≤11 万元	验收报告	
	成本指标	宣传成本	考察宣传成本情况	≤12.06 万元	验收报告	
效益指标	可持续影响指标	药品监管水平	考察药品监管水平情况	长期	工作总结	
	社会效益指标	基层监管队伍执法能力好监管能力	考察基层监管队伍执法能力好监管能力情况	不断提高	工作总结	
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品监管满意度	考察公众对药品监管满意度情况	≥90%	问卷调查	

5、电梯应急处置项目经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000082100089		项目名称	电梯应急处置项目经费		
预算规模及资金用途	预算数	48.00	其中：财政　资金	48.00	其他资金	
	主要用于 96365 应急处置处置平台支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展形成覆盖全市电梯应急救援体系，调动全市维保力量，实现 96365 应急处置率 100%、96365 应急中心电梯信息录入大于 90%					

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	96365 应急处置接线人员数量	考察 96365 应急处置接线人员数量情况	8 人	工作计划
	质量指标	96365 热线畅通率	考察热线接通率情况	≥98%	省局考核指标
	时效指标	96365 应急服务及时率	反映 96365 应急服务及时性	100%	96365 平台《每日动态》
	成本指标	项目总成本	考察项目总成本控制情况	≤48 万元	支付凭证
	成本指标	96365 电梯应急处置平台接线员人均成本	考察 96365 电梯应急处置平台接线员人均成本控制情况	≤6 万元/人/年	支付凭证
效益指标	社会效益指标	96365 热线接诉与处置有效衔接	考察 96365 热线接诉与处置有效衔接情况	有效保障	部门工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	考察群众满意度情况	≥90%	调查问卷

6、食品安全抽检经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P00016010001F		项目名称	食品安全抽检经费		
预算规模及资金用途	预算数	185.89	其中：财政　资金	185.89	其他资金	
	预算资金 185.89431 万元,其中财政资金 185.89431 万元,主要用于食品安全抽检监测。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.以人民为中心，认真落实”四个最严“要求，以让人民吃得放心；通过辖区内食品抽检检测,基本做到食品业态全覆盖和食品检验量达到每年 5 份/千人。全年在本辖区内抽检检测量大于 2099 批次,保障公众身体健康和生命安全。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品抽检批次	考察食品抽检批次情况		≥2099 批次	依据《河北《河北省市场监管“十四五”规划》及《廊坊市食品药品安全监管“十四五”规划》
	质量指标	食品抽检合格率	考察食品抽检合格情况		≥98.5%	《河北省市场监管“十四五”规划》及《廊坊市食品药品安全监管“十四五”规划》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	食品抽检任务完成时间	考察食品抽检任务在规定时间内完成情况	12 月底前	《国家市场监督管理总局食品抽检司关于印发 2024 年食品抽检工作要点》及《河北省市场监督管理局关于印发 2024 年河北省食品安全抽检监测工作要点的通知》
	成本指标	应急抽检平均成本	考察应急抽检平均成本情况	≤1000 元/批次	预算控制数
	成本指标	食品抽检检测总成本	考察食品抽检检测总成本控制情况	≤185.89 万元	预算控制数
效益指标	社会效益指标	抽检检测覆盖人数	考察食品抽检人口数情况	≥5 份/千人	《河北省市场监管“十四五”规划》及《廊坊市食品药品安全监管“十四五”规划》
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察群众对食品安全满意度情况	≥90%	问卷调查

7、食品安全监管经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P000165100033		项目名称	食品安全监管经费		
预算规模及资金用途	预算数	17.25	其中：财政　资金	17.25	其他资金	
	预算资金 17.25 万元，其中财政资金 17.25 万元，主要用于开展食品安全应急队伍建设。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.通过项目实施，切实提高突发事件的应对处置能力，大力推进食品安全治理体系和治理能力现代化，为人民群众的食品安全筑起坚实的防护墙。确保全市无重大食品安全事故发生。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	组织开展食品安全应急演练次数	考察在全市组织开展食品安全应急队伍提升工作情况		≥1 次	工作计划
	质量指标	食品安全应急演练落实率	考察食品安全应急队伍建设落实情况		100%	工作报告
	时效指标	食品安全应急队伍建设开展及时性	反映食品安全应急队伍建设开展及时性		及时	工作报告
	成本指标	项目总成本	考察项目总成本情况		≤17.25 万元	预算控制数
	成本指标	食品应急队伍建设成本	考察食品应急队伍建设成本控制情况		≤17.25 万元	预算控制数
效益指标	社会效益指标	重大食品安全事故发生数	考察重大食品安全事故发生数量情况		<1 起	调查数据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众对食品安全满意人数/调查总数量*100%		≥90%	调查问卷

8、市场监管辅助工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000082100009W		项目名称	市场监管辅助工作经费		
预算规模及资金用途	预算数	68.14	其中：财政　资金	68.14	其他资金	
	主要用于发放劳务派遣人员（18 人）工资。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.按时发放劳务派遣人员（18 人）工资					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	单位编外用工人员保障人数	反映单位编外用工人员保障情况		18 人	劳务派遣合同
	质量指标	保障准确率	考察保障准确率情况		100%	支付凭证
	时效指标	发放及时性	考察发放及时性		及时	支付凭证
	成本指标	项目总成本	考察项目总成本情况		≤68.14 万元	支付凭证
	成本指标	年人均成本	考察年人均成本情况		≤3.79 万元	支付凭证
效益指标	社会效益指标	提高市场监管局整体运转效率	考察提高市场监管局整体运转效率情况		提升	部门工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	劳务派遣人员满意度	考察劳务派遣人员满意度情况		≥90%	调查问卷

9、市场监管专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P00015810001M		项目名称	市场监管专项经费		
预算规模及资金用途	预算数	49.46	其中：财政　资金	49.46	其他资金	
	预算资金 49.455 万元，其中财政资金 49.455 万元，主要用于计量检验检测、产品质量安全抽检。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.聚焦老百姓关注的民生计量领域，开展免费检测， 提升人民群众健康服务水平 2.对涉及人身财产安全、道路交通安全、大气环保要求、老年及妇女儿童用品等重要工业品、生产相对集中的区域性产品实施质量监督抽查，保障市场产品质量良性发展。					

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	检定各类计量器具数量	反映检定各类计量器具数量完成情况	≥2800 台/件	部门工作计划
	数量指标	抽检任务完成批次数量	反映产品质量安全抽检批次数量完成情况	≥103 批次	部门工作计划
	质量指标	检测工作合格率	考察检测工作合格情况	≥90%	部门工作计划
	质量指标	产品质量安全抽检整改完成率	考察抽检不合格批次整改完成情况	100%	部门工作计划
	时效指标	检测工资完成及时性	检测工作完成时间	12 月底前	部门工作计划
	时效指标	抽检任务完成及时率	考察抽检工作及时性	100%	部门工作计划
	成本指标	项目总成本	项目总成本预算数	≤49.46 万元	预算控制数
	成本指标	居民血压计检定平均成本	反映居民血压计检定平均成本控制情况	≤30 元/台	预算控制数

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	产品质量安全抽检平均成本	考察产品质量安全抽检平均成本控制情况	≤1340 元/批	预算控制数
效益指标	社会效益指标	受益社区居民户数	考察检测受益社区居民户数情况	≥2000 户	部门工作计划
	社会效益指标	促进企业强化质量责任意识	反映促进企业强化质量责任意识情况	有效	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	考察使用血压计居民对检定工作满意度情况	≥90%	问卷调查
	服务对象满意度指标	企业满意度	考察企业职工对产品质量安全抽查工作满意度情况	≥90%	问卷调查

10、市场监管专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P00008410024X		项目名称	市场监管专项经费		
预算规模及资金用途	预算数	210.00	其中：财政　资金	210.00	其他资金	
	主要用于食品抽检和产品质量安全抽检任务。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目开展，完成食品抽检不少于1700批次，保障公众身体健康和生命安全。 2.通过项目开展，完成产品质量安全抽检任务完成数量不少于70批次。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	食品抽检批次	考察食品抽检批次情况	≥1700批	年度工作计划	
	数量指标	产品质量安全抽检批次	反映产品质量安全抽检批次数量完成情况	≥70批	年度工作计划	
	数量指标	获证检验检测机构监督检查数量	考察获证检验检测机构监督检查数量情况	≥25家	年度工作计划	
	质量指标	食品抽检不合格率	考察食品抽检不合格率情况	≥1.3%	年度工作计划	
	质量指标	产品质量安全抽检整改完成率	考察抽检不合格批次整改完成情况	100%	年度工作计划	
	时效指标	食品抽检任务完成时间	考察食品抽检任务在规定时间内完成情况	12月底前	年度工作计划	
	时效指标	产品质量安全抽检任务完成时间	考察产品质量安全抽检任务在规定时间内完成情况	12月底前	年度工作计划	
	成本指标	产品质量安全抽检批次成本	反映产品质量安全抽检批次成本控制情况	≤1500元/批	支出凭证	
	成本指标	项目总成本	考察项目总成本控制情况	≤200万元	支出凭证	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	食品抽检检测批次成本	考察食品抽检检测批次成本控制情况	≤1000 元/批	支出凭证
效益指标	社会效益指标	抽检检测覆盖人数	考察食品抽检人口数情况	≥5 份/千人	工作总结
	社会效益指标	促进企业强化质量责任意识	反映促进企业强化质量责任意识情况	有效	工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	企业满意度	考察企业职工对产品质量安全抽查工作满意度情况	≥90%	调查问卷
	服务对象满意度指标	群众满意度	考察群众对食品安全满意度情况	≥85%	调查问卷

11、市场奖补专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P00000210004J		项目名称	市场奖补专项经费		
预算规模及资金用途	预算数	198.00	其中：财政　资金	198.00	其他资金	
	预算资金 198 万元，其中财政资金 198 万元，用于标准化资助。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.通过该项目实施兑现市政府资助政策，完成 28 项标准的资助，提升社会积极参与标准化工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	国家标准资助数量	反映国家标准资助数量	27 项	校准批准发布机构的批文	
	质量指标	应奖尽奖率	反映是否应奖尽奖	100%	专项资金拨付通知	
	时效指标	奖补资金发放及时率	反映奖补资金是否及时发放	≥90%	专项资金拨付通知	
	成本指标	项目总成本	反映项目支出总成	≤198 万元	预算控制数	
	成本指标	国际标准修定资助成本	反映国际标准修定资助成本	≤5 万元	廊坊市标准化资助办法	
效益指标	社会效益指标	社会积极参与标准化工作提升程度	反映是否鼓励全市企业和相关单位自主创新和积极参与	提升	企业的反馈信息	
满意度指标	服务对象满意度指标	获奖企业及个人满意度	反映获奖企业及个人满意度情况	≥90%	调查问卷	

12、市场奖补专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P00008410010K		项目名称	市场奖补专项经费		
预算规模及资金用途	预算数	93.79	其中：财政　资金	93.79	其他资金	
	主要用于完成知识产权专项资金补助。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目开展，完成知识产权专项资金补助单位数量27家，应奖尽奖率100%，激发全社会创新创造活力，培育高价值专利。					

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	专项资金补助单位数量	考察专项资金审核与资金发放情况	≥27家	专项资金拨付通知
	质量指标	应奖尽奖率	反映是否应奖尽奖	100%	专项资金拨付通知
	时效指标	奖补资金发放及时率	反映奖补资金是否及时发放	≥90%	专项资金拨付通知
	成本指标	项目总成本	反映项目支出总成本	≤93.79万元	预算控制数
	成本指标	高价值专利培育项目补助资金成本	考察年度高价值专利培育项目单位补助资金成本控制情况	≤54万元	预算控制数
	成本指标	知识产权质押融资补助资金成本	考察知识产权质押融资补助资金成本控制情况	≤39.79万元	预算控制数
效益指标	社会效益指标	全市有效发明专利数量	考察全市科技创新能力提升情况	≥8000件	河北省知识产权局统计年报
	社会效益指标	全市高价值发明专利数量	考察全市高价值发明专利数量情况	≥3300件	河北省知识产权局统计年报

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	申报单位满意度	反映申报单位满意度	≥90%	调查问卷

13、提前下达 2025 年省级食品药品监管补助资金（冀财行〔2024〕92 号）（食品方向）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P00033310001A		项目名称	提前下达 2025 年省级食品药品监管补助资金（冀财行〔2024〕92 号）（食品方向）		
预算规模及资金用途	预算数	21.52	其中：财政　资金	21.52	其他资金	
	用于餐饮服务重大活动食品安全保障支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.保障餐饮服务重大活动食品安全。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	重大活动食品安全保障餐次	考察重大活动食品安全保障餐次情况	≥82 餐次	工作计划	
	质量指标	重大活动食品安全保障供应食材检验覆盖率	考察重大活动食品安全保障供应食材检验覆盖率情况	100%	工作总结	
	时效指标	每次重大活动食品安全保障任务完成时限	考察每次重大活动食品安全保障任务完成时限情况	及时	工作总结	
	成本指标	重大活动每餐次食品安全抽检平均成本	考察重大活动每餐次食品安全抽检平均成本情况	≤2670 元/餐次	支付凭证	
	成本指标	重大活动食品安全保障总成本	考察重大活动食品安全保障总成本情况	≤21.52 万元	支付凭证	
效益指标	社会效益指标	重大食品安全事故发生次数	考察重大食品安全事故发生次数情况	<1 次	食品安全事故月报	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见食品安全保障工作满意度	考察社会反馈意见食品安全保障工作满意度情况	≥85%	问卷调查	

14、提前下达 2025 年省级食品药品监管补助资金（冀财行〔2024〕93 号）（药品方向）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P000033110002J		项目名称	提前下达 2025 年省级食品药品监管补助资金（冀财行〔2024〕93 号）（药品方向）		
预算规模及资金用途	预算数	38.35	其中：财政　资金	38.35	其他资金	
	完成省级药品抽样 500 批次、化妆品抽样检验任务 146 批次，基本掌握我省药品化妆品产品质量安全情况，落实药品质量安全监管责任目标。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.完成省级药品抽样 500 批次、化妆品抽样检验任务 146 批次，基本掌握我省药品化妆品产品质量安全情况，落实药品质量安全监管责任目标。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	药品抽样批次数量	考察药品抽样批次数量情况		≥500 批次	省局下达抽样任务量
	数量指标	化妆品抽样检验批次	考察化妆品抽样检验批次情况		≥67 批次	省局下达抽检任务量
	数量指标	化妆品风险监测批次	考察化妆品风险监测批次情况		≥12 批次	省局下达抽检任务量
	数量指标	化妆品快检批次	考察化妆品快检批次情况		≥67 批次	省局下达抽检任务量
	质量指标	样品检测率	考察样品检测率情况		100%	检测报告
	时效指标	完成最后时限	考察完成最后时限情况		12 月 30 日	检测报告
	成本指标	化妆品抽样检验单位成本	考察化妆品抽样检验单位成本情况		≤2000 元/批	支出凭证
	成本指标	化妆品风险监测单位成本	考察化妆品风险监测单位成本情况		≤2000 元/批	支出凭证
	成本指标	化妆品快检单位成本	考察化妆品快检单位成本情况		≤148 元/批	支出凭证
	成本指标	药品抽检（购样和检验）每	考察药品抽检（购样和检验）每批次平均价格情况		≤3800 元/批	支出凭证

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		批次平均价格			
	成本指标	药品安全监管总成本	考察药品安全监管总成本情况	≤38.35 万元	支出凭证
效益指标	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	考察“两品一械”总体安全水平情况	不断提高	工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品、化妆品监管满意度	考察公众对药品、化妆品监管满意度情况	≥90%	问卷调查

15、提前下达 2025 年省级市场监管补助经费（冀财行〔2024〕89 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P000334100010		项目名称	提前下达 2025 年省级市场监管补助经费（冀财行〔2024〕89 号）		
预算规模及资金用途	预算数	11.05	其中：财政　资金	11.05	其他资金	
	用于执法办案及专项整治行动支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.加强基层监督执法，确保市场平稳发展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	监督执法行动次数	考察监督执法行动次数情况	≥5 次	支出凭证	
	质量指标	监督执法行动完成率	考察监督执法行动完成率情况	100%	支出凭证	
	时效指标	监督执法行动完成时限	考察监督执法行动完成时限情况	12 月 31 日前	支出凭证	
	成本指标	执法办案成本	考察执法办案成本情况	≤11.05 万元	支出凭证	
效益指标	社会效益指标	重大案件发生次数	考察重大案件发生次数情况	<1 次	舆情监测	
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察群众满意度情况	≥90%	问卷调查	

16、提前下达 2025 年中央工商行政管理专项补助经费（冀财行〔2024〕90 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P000329100015		项目名称	提前下达 2025 年中央工商行政管理专项补助经费（冀财行〔2024〕90 号）		
预算规模及资金用途	预算数	29.21	其中：财政　资金	29.21	其他资金	
	用于完成 37 批次定量包装商品抽查及监督检查。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.完成 37 批次定量包装商品抽查、重点区域质量提升工作及监督检查。					

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	定量包装商品随机抽样及监督检查	考察定量包装商品随机抽样及监督检查批次情况	≥37 批次	检测报告
	数量指标	工业产品生产许可证管理工作开展次数	考察工业产品生产许可证管理工作开展次数情况	≥1 次	验收报告
	数量指标	重点区域质量提升活动开展次数	考察重点区域质量提升活动开展次数情况	≥1 次	验收报告
	质量指标	提高定量包装商品净含量合格率	考察提高定量包装商品净含量合格率情况	提升合格率	检测报告
	质量指标	工业产品生产许可证管理工作完成率	考察工业产品生产许可证管理工作完成率情况	100%	验收报告
	质量指标	重点区域质量提升活动完成率	考察重点区域质量提升活动完成率情况	100%	验收报告
	时效指标	定量包装食品随机抽样及监督检查任务完成时限	考察定量包装食品随机抽样及监督检查任务完成时限情况	12 月 31 日前	检测报告
	时效指标	重点区域质量提升活动完成及时性	反映重点区域质量提升活动完成及时性	12 月 31 日前	验收报告

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	工业产品生产许可证管理工作完成及时性	反映工业产品生产许可证管理工作完成及时性	12 月 31 日前	验收报告
	成本指标	工业产品生产许可证管理工作成本	考察工业产品生产许可证管理工作成本情况	≤5 万元	工作总结
	成本指标	定量包装商品随机抽样及监督检查成本	考察定量包装商品随机抽样及监督检查成本情况	≤1350 元/批次	支出凭证
	成本指标	重点区域质量工作提升成本	考察重点区域质量工作提升成本情况	≤20 万元	工作总结
效益指标	社会效益指标	产品质量越来越好	考察产品质量提升情况	产品质量比上年提高	工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见产品质量工作满意度	考察社会反馈意见产品质量工作满意度情况	≥90%	问卷调查

17、提前下达 2025 年中央食品药品监管补助资金（食品方向）（冀财行〔2024〕88 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P000330100002W		项目名称	提前下达 2025 年中央食品药品监管补助资金（食品方向）（冀财行〔2024〕88 号）		
预算规模及资金用途	预算数	5.44	其中：财政　资金	5.44	其他资金	
	用于食品安全监管及执法支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.办理食品违法案件 2 次，确保市场安全稳定。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	违法案件办理数量	考察违法案件办理数量情况	≥2 次	支出凭证	
	质量指标	违法案件办理完成率	考察违法案件办理完成率情况	≥90%	支出凭证	
	时效指标	违法案件办理完成时限	考察违法案件办理完成时限情况	12 月 31 日前	支出凭证	
	成本指标	违法案件办理平均成本	考察违法案件办理平均成本情况	≤3 万元/次	支出凭证	
效益指标	社会效益指标	重大食品安全事故发生次数	考察重大食品安全事故发生情况	<1 次	食品安全事故月报	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见食品安全保障工作满意度	考察社会反馈意见食品安全保障工作满意度情况	≥90%	问卷调查	

18、提前下达 2025 年中央食品药品监管补助资金（药品方向）（冀财行〔2024〕88 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P000033210001L		项目名称	提前下达 2025 年中央食品药品监管补助资金（药品方向）（冀财行〔2024〕88 号）		
预算规模及资金用途	预算数	30.96	其中：财政　资金	30.96	其他资金	
	用于“两品一械”安全监管及宣传周支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.提升监管、检查装备能力； 2.人民群众对我省“两品一械”安全满意度进一步提升。 3.加强“两品一械”企业监管力度；					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	监管中药生产企业数	考察监管中药生产企业数情况	5 家	工作计划	
	数量指标	监管化妆品生产企业数	考察监管化妆品生产企业数情况	≥5 家	工作计划	
	数量指标	监管药品（批发、连锁总部）监管企业数	考察监管药品（批发、连锁总部）监管企业数情况	≥55 家	工作计划	
	数量指标	监管药品流通环节（连锁门店）监管企业数	考察监管药品流通环节（连锁门店）监管企业数情况	≥2303 家	工作计划	
	数量指标	检查医疗器械生产企业数	考察检查医疗器械生产企业数情况	≥18 家	工作计划	
	数量指标	检查药品包装材料生产企业数	考察检查药品包装材料生产企业数情况	4 家	工作计划	
	数量指标	监管三类和无菌植入类医疗器械经营企业数	考察监管三类和无菌植入类医疗器械经营企业数情况	≥81 家	工作计划	
	数量指标	每百万人口药品不良反应报告数量	考察每百万人口药品不良反应报告数量情况	≥800 份	工作计划	
	数量指标	开展药品安全宣传周活动	考察开展药品安全宣传周活动情况	1 次	验收报告	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	不合格产品处置率	考察不合格产品处置率情况	100%	检测报告
	质量指标	监督检查发现风险隐患处置率	考察监督检查发现风险隐患处置率情况	100%	检测报告
	时效指标	任务完成时间	考察任务完成时间情况	12 月 31 日前	验收报告
	成本指标	监督执法平均成本	考察监督执法平均成本情况	≤2 万元	支出凭证
	成本指标	药品安全监管总成本	考察药品安全监管总成本情况	≤30.96 万元	支出凭证
效益指标	社会效益指标	基层监管队伍执法能力和监管能力	考察基层监管队伍执法能力和监管能力情况	不断提高	工作总结
	可持续影响指标	基层监管队伍整体素质	考察基层监管队伍整体素质情况	不断提高	工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品监管工作满意度	考察公众对药品监管工作满意度情况	≥85%	问卷调查

19、提前下达2026年省级食品药品监管补助资金（冀财行[2025]95号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P00008410015M		项目名称	提前下达2026年省级食品药品监管补助资金（冀财行[2025]95号）		
预算规模及资金用途	预算数	20.00	其中：财政　资金	20.00	其他资金	
	主要用于保障餐饮服务重大活动食品安全。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.保障餐饮服务重大活动食品安全					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	重大活动食品安全保障餐次	考察重大活动食品安全保障餐次情况	≥67餐次	工作计划	
	质量指标	重大活动食品安全保障供应食材检验覆盖率	考察重大活动食品安全保障供应食材检验覆盖率情况	100%	工作总结	
	时效指标	每次重大活动食品安全保障任务完成时限	考察每次重大活动食品安全保障任务完成时限情况	2026年12月31日前	工作总结	
	成本指标	重大活动每餐次食品安全抽检平均成本	考察重大活动每餐次食品安全抽检平均成本情况	≤3000元/餐次	支付凭证	
	成本指标	重大活动食品安全保障总成本	考察重大活动食品安全保障总成本情况	≤20万元	支付凭证	
效益指标	社会效益指标	重大食品安全事故发生次数	考察重大食品安全事故发生次数情况	0次	工作总结	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见食品安全保障工作满意度	考察社会反馈意见食品安全保障工作满意度情况	≥85%	调查问卷	

20、提前下达2026年省级食品药品监管补助资金（冀财行[2025]96号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000084100l8G		项目名称	提前下达2026年省级食品药品监管补助资金（冀财行[2025]96号）		
预算规模及资金用途	预算数	36.87	其中：财政　资金	36.87	其他资金	
	主要用于完成省级下达的药品、化妆品抽样检验任务。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.完成省级下达的药品、化妆品抽样检验任务，基本掌握本市药品化妆品产品质量安全情况，落实药品质量安全监管责任。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	药品抽样批次数量	考察药品抽样批次数量情况	≥500批次	省局下达抽样任务量	
	数量指标	化妆品抽样检验批次	考察化妆品抽样检验批次情况	≥146批次	省局下达抽样任务量	
	质量指标	样品检测率	考察样品检测率情况	100%	检测报告	
	成本指标	药品化妆品抽检（购样和检验）每批次平均价格	考察药品化妆品抽检（购样和检验）每批次平均价格情况	≤0.35万元/批次	支出凭证	
	时效指标	完成最后时限	考察完成最后时限情况	2026年12月31日	验收报告	
效益指标	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	考察“两品一械”总体安全水平情况	不断提高	工作总结	
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品、化妆品监管满意度	考察公众对药品、化妆品监管满意度情况	≥90%	调查问卷	

21、提前下达2026年省级市场监管补助经费（冀财行[2025]94号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000084100142		项目名称	提前下达2026年省级市场监管补助经费（冀财行[2025]94号）		
预算规模及资金用途	预算数	32.00	其中：财政　资金	32.00	其他资金	
	主要用于开展特种设备检验检测和专项整治行动。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过开展专项整治行动，完成5次市场专项整治行动，净化市场环境，促进市场主体健康发展 2.开展特种设备检验检测，确保特种设备安全					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	特种设备检验检测批次	考察特种设备检验检测批次情况	≥101批次	关于提前下达2026年省级市场监管补助经费的通知（冀财行[2025]94号）	
	数量指标	开展市场专项整治行动次数	考察开展市场专项整治行动次数情况	≥5次	工作计划	
	质量指标	特种设备检验检测完成率	考察特种设备检验检测完成率情况	≥95%	关于提前下达2026年省级市场监管补助经费的通知（冀财行[2025]94号）	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	特种设备检验检测完成时限	反映特种设备检验检测完成时限	2026 年 12 月 31 日前	验收报告
	成本指标	检验检测批次成本	反映检验检测批次成本	≤0.22 万元	验收报告
	成本指标	执法办案成本	反映执法办案成本	≤10 万元	验收报告
效益指标	社会效益指标	重大案件发生次数	考察重大案件发生次数情况	0 次	关于提前下达 2026 年省级市场监管补助经费的通知（冀财行[2025]94 号）
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见对市场监管工作满意度	反映社会反馈意见对市场监管工作满意度	≥90%	调查问卷

22、提前下达2026年中央工商行政管理专项补助经费（冀财行[2025]89号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000084100013E		项目名称	提前下达2026年中央工商行政管理专项补助经费（冀财行[2025]89号）		
预算规模及资金用途	预算数	35.00	其中：财政　资金	35.00	其他资金	
	主要用于开展定量包装商品抽查及监督检查和加强工业产品生产许可证证后监管。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.开展定量包装商品抽查及监督检查 2.加强工业产品生产许可证证后监管					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	检查获证企业数量	考察检查获证企业数量情况		≥88家	关于提前下达2026年中央工商行政管理专项补助经费的通知(冀财行[2025]89号)
	数量指标	定量包装商品随机抽样及监督检查次数	考察定量包装商品随机抽样及监督检查次数情况		≥50批次	关于提前下达2026年中央工商行政管理专项补助经费的通知(冀财行[2025]89号)

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	检查获证企业完成率	考察检查获证企业完成率情况	≥90%	关于提前下达 2026 年中央工商行政管理专项补助经费的通知(冀财行[2025]89号)
	质量指标	提高定量包装商品净含量合格率	考察提高定量包装商品净含量合格率情况	≥90%	关于提前下达 2026 年中央工商行政管理专项补助经费的通知(冀财行[2025]89号)
	时效指标	检查获证企业完成时间	反映检查获证企业完成时间	2026 年 12 月 31 日前	验收报告
	时效指标	定量包装食品随机抽样及监督检查任务完成时限	反映定量包装食品随机抽样及监督检查任务完成时限	2026 年 12 月 31 日前	验收报告
	成本指标	检查每家企业所需费用	考察检查每家企业所需费用情况	≤0.28 万元	验收报告
	成本指标	定量包装商品随机抽样及监督检查成本	考察定量包装商品随机抽样及监督检查成本情况	≤0.2 万元	验收报告
效益指标	社会效益指标	重大案件发生次数	考察重大案件发生次数情况	0 次	关于提前下达 2026 年中央工商行政管理专项补助经费的

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					通知(冀财行[2025]89号)
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见产品质量工作满意度	反映社会反馈意见产品质量工作满意度	≥90%	调查问卷

23、提前下达2026年中央食品药品监管补助资金（冀财行[2025]90号）（食品方向）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000084100213		项目名称	提前下达2026年中央食品药品监管补助资金（冀财行[2025]90号）（食品方向）		
预算规模及资金用途	预算数	10.00	其中：财政　资金	10.00	其他资金	
	主要用于办理食品违法案件。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.办理食品违法案件2次，确保市场安全稳定。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	违法案件办理数量	考察违法案件办理数量情况	≥2次	支出凭证	
	质量指标	违法案件办理完成率	考察违法案件办理完成率情况	≥90%	支出凭证	
	时效指标	违法案件办理完成时限	考察违法案件办理完成时限情况	2026年12月31日前	支出凭证	
	成本指标	违法案件办理平均成本	考察违法案件办理平均成本情况	≤5万元/次	支出凭证	
效益指标	社会效益指标	重大食品安全事故发生次数	考察重大食品安全事故发生情况	0次	工作总结	
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见食品安全保障工作满意度	考察社会反馈意见食品安全保障工作满意度情况	≥90%	调查问卷	

24、提前下达2026年中央食品药品监管补助资金（冀财行[2025]90号）（药品方向）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P00008410022N		项目名称	提前下达2026年中央食品药品监管补助资金（冀财行[2025]90号）（药品方向）		
预算规模及资金用途	预算数	18.50	其中：财政　资金	18.50	其他资金	
	主要用于“两品一械”监管。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.加强“两品一械”企业监管力度 2.人民群众对我省“两品一械”安全满意度进一步提升。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	开展药品安全宣传周活动	考察开展药品安全宣传周活动情况	≥1次	工作计划	
	数量指标	化妆品抽样批次	反映化妆品抽样批次	≥66批	工作计划	
	质量指标	不合格产品处置率	反映不合格产品处置率	100%	工作计划	
	时效指标	任务完成时间	考察任务完成时间情况	2026年12月31日	验收报告	
	成本指标	检验检测批次平均成本	考察检验检测批次平均成本情况	≤540元/批次	支出凭证	
	成本指标	药品安全监管总成本	考察药品安全监管总成本情况	≤18.5万元	支出凭证	
	成本指标	药品安全宣传周成本	反映药品安全宣传周成本	≤15万元	支出凭证	
效益指标	社会效益指标	基层监管队伍执法能力和监管能力	考察基层监管队伍执法能力和监管能力情况	不断提高	工作总结	
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品监管工作满意度	考察公众对药品监管工作满意度情况	≥85%	调查问卷	

25、网络运行维护经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000016410003U		项目名称	网络运行维护经费		
预算规模及资金用途	预算数	13.23	其中：财政　资金	13.23	其他资金	
	主要用于保障我局机房、业务系统、知识产权信息服务平台正常运转					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展，完成知识产权信息服务平台数据的实时更新，实现专利检索、知识产权维权服务、风险预警和纠纷应对和相关法律法规的宣传。 2.保障我局机房、业务系统正常运转					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	系统运行维护	考察按合同约定履行情况	2个	实际工作需求	
	质量指标	系统运行高效、安全、稳定性	考察系统运行稳定、顺畅情况	≥95%	部门计划	
	时效指标	系统运维服务期限	考察系统运维服务期限情况	1年	合同约定	
	成本指标	项目总成本	反映项目总成本	≤13.23万元	合同约定	
	成本指标	系统运行维护成本	反映系统运行维护成本	≤11.73万元	合同约定	
效益指标	社会效益指标	保障系统运行平稳、安全	考察系统运行稳定性、高效情况	有效保障	部门计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	机关人员满意度	考察机关人员满意度情况	≥90%	调查问卷	

26、原广告公司人员工资及保险等经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P00008310006P		项目名称	原广告公司人员工资及保险等经费		
预算规模及资金用途	预算数	159.82	其中：财政　资金	159.82	其他资金	
	主要用于解决广告公司遗留问题。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目开展，补交养老保险等费用，逐步解决广告公司遗留问题，维持广告公司人员稳定。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	社保缴纳完成率	考察社保缴纳完成率情况	100%	市社保、医保相关文件	
	数量指标	补交以前年度养老保险人数	考察补交以前年度养老保险人数情况	≥4人	支付凭证	
	质量指标	社保缴纳准确率	考察社保缴纳准确率情况	100%	市社保、医保相关文件	
	时效指标	发放及时性	反映发放及时性	及时	文件约定	
	成本指标	项目总成本	考察项目总成本情况	≤159.82万元	支付凭证	
	成本指标	补交以前年度养老保险人均成本	考察补交以前年度养老保险人均成本情况	≤38.5万元	支付凭证	
效益指标	社会效益指标	遗留问题解决率	考察遗留问题解决率情况	≥90%	部门工作计划	
满意度指标	服务对象满意度指标	缴纳社保人员满意度	考察缴纳社保人员满意度情况	≥90%	调查问卷	

27、知识产权维权和专利保护经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000084100117		项目名称	知识产权维权和专利保护经费		
预算规模及资金用途	预算数	4.00	其中：财政　资金	4.00	其他资金	
	主要用于我市专利保护重点联系机制建设项目。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过开展我市专利保护重点联系机制建设项目，完成案源线索信息不低于11条，案件信息合格率不低于100%，专利保护重点联系机制建设平均成本控制在3000元内，严厉打击专利侵权违法行为，促进我市知识产权保护环境改善，遏制侵权违法行为的发生，进一步提高我市知识产权保护力度。					

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	案源线索信息	考察案源线索信息情况	≥11条	省对我市质量考核知识产权指标通报
	质量指标	线索提供符合合格率	考察线索提供符合合格率情况	≥100%	省对我市质量考核知识产权指标通报
	时效指标	线索提供及时性	反映线索提供及时性	及时	省对我市质量考核知识产权指标通报
	成本指标	专利保护重点联系机制建设平均成本	反映专利保护重点联系机制建设平均成本	≤3000元/条	合同
效益指标	社会效益指标	上级案件线索采纳率	考察上级案件线索采纳率情况	≥11条	省对我市质量考核知识产权指标通

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					报
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	反映服务对象满意度	≥90%	调查问卷

28、质量强市提升经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P000016710002T		项目名称	质量强市提升经费		
预算规模及资金用途	预算数	15.38	其中：财政　资金	15.38	其他资金	
	预算资金 15.38 万元，其中财政资金 15.38 万元，主要用于质量强市提升项目					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展，推进助企引智工作，帮助至少 20 家企业成功引进外国专家，提高企业群众质量意识，增强对质量的关注程度，政府服务质量水平得到提升。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	助企引智成功企业数量	考察助企引智成功企业数量情况	≥20 家	《2024 年质量强省考核评价细则》《2023 年度河北省市级政府质量工作考核评价细则》	
	质量指标	助企引智目标任务达标率	考察助企引智目标任务达标率情况	100%	《2024 年质量强省考核评价细则》《2023 年度河北省市级政府质量工作考核评价细则》	
	时效指标	助企引智工作完成及时性	考察助企引智工作完成及时性情况	12 月底前	《2024 年	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					质量强省考核评价细则》《2023年度河北省市级政府质量工作考核评价细则》
	成本指标	推进助企引智成功企业平均成本	考察推进助企引智成功企业平均成本情况	≤0.77万元/家	《2024年质量强省考核评价细则》《2023年度河北省市级政府质量工作考核评价细则》
	成本指标	项目总成本	考察项目总成本情况	≤15.38万元	支出凭证
效益指标	社会效益指标	提升政府服务质量水平	考察政府服务质量水平提升情况	提升	《2024年度河北省质量强省建设工作要点》《2024年度廊坊市质量强市建设工作方案》《2024年全省质量发展工作要点》《2024

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					年廊坊市质量发展工作要点》
满意度指标	服务对象满意度指标	企业对质量强市工作满意度	考察企业对质量强市工作满意度情况	≥90%	满意度结果统计

29、质量强市提升经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100026P000084100012T		项目名称	质量强市提升经费		
预算规模及资金用途	预算数	16.00	其中：财政　资金	16.00	其他资金	
	主要用于推进助企引智工作。					
资金支出计划（%）	3月底		6月底	10月底	12月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展推进助企引智工作，帮助至少20家企业成功引进外国专家，开展服务企业行工作，提高企业群众质量意识，增强对质量的关注程度，政府服务质量水平得到提升。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据	
产出指标	数量指标	服务企业数量	考察服务企业数量情况	≥60家	《2025年度河北省质量强省建设工作要点》	
	数量指标	助企引智成功企业数量	考察助企引智成功企业数量情况	≥20家	《廊坊市市管领导班子和领导干部综合考核办法（试行）》	
	质量指标	服务企业数量完成率	考察服务企业数量完成率情况	100%	《2025年度河北省质量强省建设工作要点》	
	质量指标	助企引智目标任务完成率	考察助企引智目标任务完成率情况	100%	《廊坊市市管领导班子和领导干部	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					综合考核办法（试行）》
	时效指标	工作完成及时率	考察工作完成及时率情况	≥95%	《2025 年度河北省质量强省建设工作要点》
	成本指标	推进助企引智工作成本	反映推进助企引智工作成本	≤10 万元	《廊坊市市管领导班子和领导干部综合考核办法（试行）》
	成本指标	服务企业行工作成本	反映服务企业行工作成本	≤6 万元	《2025 年度河北省质量强省建设工作要点》
效益指标	社会效益指标	提升政府服务质量水平	考察政府服务质量水平提升情况	提升	《2025 年度河北省质量强省建设工作要点》
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对质量强市工作满意度	考察群众对质量强市工作满意度情况	≥90%	调查问卷

30、综合检测楼消防及暖通系统维修改造项目经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100025P000171100020		项目名称	综合检测楼消防及暖通系统维修改造项目经费		
预算规模及资金用途	预算数	85.97	其中：财政　资金	85.97	其他资金	
	预算资金 85.97 万元，其中财政资金 85.97 万元，主要用于廊坊市市场监督管理局综合检测楼消防系统、暖通系统及改造过程中装修恢复和安防系统改造。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			100%	100%	100%	
绩效目标	1.通过维修改造，保障廊坊市市场监督管理局综合检测楼消防系统、暖通系统安全稳定运行。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	消防系统维修改造、暖通系统维修改造、装修恢复及安防系统工程	考察消防系统维修改造、暖通系统维修改造、装修恢复及安防系统工程维修验收合格正常运转情况		2 项	部门工作计划
	质量指标	消防系统、暖通系统安全运行率	考察消防系统、暖通系统安全运行率情况		100%	国家及行业相关标准
	时效指标	维修项目完工验收的及时性	考察维修项目完工验收的及时性		12 月 31 日前	验收报告
	成本指标	维修改造总成本	考察维修改造总成本情况		≤85.97 万元	支出凭证
	成本指标	装修改造安防、消防工程成本	考察装修改造安防、消防工程成本情况		≤40.7 万元	支出凭证
	成本指标	消防系统、暖通系统维修改造成本	考察消防系统、暖通系统维修改造成本情况		≤45.27 万元	支出凭证
效益指标	社会效益指标	提升社会影响情况	考察单位职工提高安全舒适环境，提升单位形象及社会影响情况		≥98%	问卷调查
	可持续影响指标	保证办公楼及检测楼正常运转	考察办公楼及检测楼长期稳定运行，持续发挥日常管理作用情况		有效保障	工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	考察单位工作人员调查满意度情况		≥95%	问卷调查

六、政府采购预算情况

单位政府采购预算

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026 年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结余	
合 计							**754.99**	**434.16**					**320.83**		**754.99**
廊坊市市场监督管理局本级小计							**754.99**	**434.16**					**320.83**		**754.99**
机关专项运转经费	175.12	其他信息技术服务	C16990000	年	1	29.74	29.74						29.74		29.74
机关专项运转经费	175.12	技术测试和分析服务	C19010000	项	1	39.13	39.13						39.13		39.13
食品安全抽检经费	185.89	技术测试和分析服务	C19010000	批	1	122.94	122.94						122.94		122.94
食品安全监管经费	17.25	技术测试和分析服务	C19010000	项	1	17.25	17.25						17.25		17.25
市场监管专项经费	49.46	技术测试和分析服务	C19010000	项	1	13.72	13.72						13.72		13.72
质量强市提升经费	15.38	其他咨询服务	C20039900	项	1	15.38	15.38						15.38		15.38
综合检测楼消防	85.97	消防工程	B0510000	次	1	39.20	39.20						39.20		39.20

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026 年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结余	
及暖通系统维修改造项目经费		和安防工程	0												
综合检测楼消防及暖通系统维修改造项目经费	85.97	房屋修缮	B08010000	次	1	43.47	43.47						43.47		43.47
日常公用经费一	301.21	办公设备零部件	A02021700	批	1	12.00	12.00	12.00							12.00
日常公用经费一	301.21	办公设备零部件	A02021700	批	1	4.00	4.00	4.00							4.00
日常公用经费一	301.21	体检服务	C04070100	项	1	42.00	42.00	42.00							42.00
机关专项运转经费	36.64	纸制品	A07100300	批	1	16.69	16.69	16.69							16.69
12315 投诉举报热线项目经费	102.60	呼叫中心服务	C16100000	项	1	102.60	102.60	102.60							102.60
市场监管专项经费	210.00	技术测试和分析服务	C19010000	项	1	180.00	180.00	180.00							180.00
提前下达 2026 年省级食品药品监管补助资金（冀财行[2025]96 号）	36.87	技术测试和分析服务	C19010000	项	1	23.87	23.87	23.87							23.87
提前下达 2026	32.00	技术测试	C1901000	项	1	22.00	22.00	22.00							22.00

243001 廊坊市市场监督管理局本级 单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2026 年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结余	
年省级市场监管补助经费（冀财行[2025]94 号）		和分析服务	0												
提前下达 2026 年中央食品药品监管补助资金（冀财行[2025]90 号）（药品方向）	18.50	广告宣传服务	C23150000	项	1	15.00	15.00	15.00							15.00
质量强市提升经费	16.00	其他咨询服务	C20039900	项	1	16.00	16.00	16.00							16.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

廊坊市市场监督管理局本级上年末固定资产金额为 16338.55 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 0.00 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

单位固定资产占用情况表

243001 廊坊市市场监督管理局本级 **截止时间：2025-12-31**

项　目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		16338.55

243001 廊坊市市场监督管理局本级　　截止时间：2025-12-31

项　目	数量	价值（金额单位：万元）
1、房屋（平方米）	38626.06	12068.51
其中：办公用房（平方米）	5011.41	828.57
2、车辆（台、辆）	33	689.46
3、单价在 20 万元以上的设备	7	224.83
4、其他固定资产	6501	3355.75

八、名词解释

1、**财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、**财政专户管理资金收入：**缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、**单位资金收入：**指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、**事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、**上年结转：**指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、**单位预算支出：**包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、**事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、**“三公”经费：**纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、**机关运行经费：**是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。