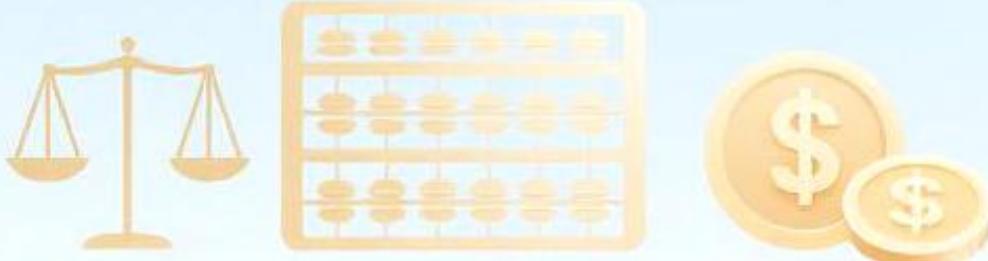


2024 年度 单位决算公开文本

廊坊市产品质量监督检验所

预算代码：243003



目录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、关于 **2024** 年度绩效评价情况的说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

主要职能。负责承担本行政区域内的产品质量监督检验、强制性检验、定期监督检验、监督抽查检验工作。承担产品标准、检验细则、检验方法的制定、修订技术工作。开展检验技术、检验方法的研究。开展产品质量仲裁检定检验、委托检验等工作。开展产品质量检验检测、技术咨询、服务工作。本单位为独立核算事业单位，当年机构无变化。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 **2024** 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 **1** 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市产品质量监督检验所	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

第二部分 2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：廊坊市产品质量监督检验所

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次	1		栏次	2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1154.78	一、一般公共服务支出	32	962.44
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	149.91
	9		九、卫生健康支出	40	12.06
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	30.37
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1154.78	本年支出合计	58	1154.78
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1154.78	总计	62	1154.78

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：廊坊市产品质量监督检验所

2024 年度

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款收 入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1154.78	1154.78					
201	一般公共服务支出	962.44	962.44					
20138	市场监督管理事务	962.44	962.44					
2013804	市场主体管理	66.87	66.87					
2013810	质量基础	391.54	391.54					
2013850	事业运行	355.93	355.93					
2013899	其他市场监督管理事务	148.10	148.10					
208	社会保障和就业支出	149.91	149.91					
20805	行政事业单位养老支出	149.91	149.91					
2080502	事业单位离退休	113.37	113.37					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.54	36.54					
210	卫生健康支出	12.06	12.06					
21011	行政事业单位医疗	12.06	12.06					
2101102	事业单位医疗	12.06	12.06					
221	住房保障支出	30.37	30.37					
22102	住房改革支出	30.37	30.37					
2210201	住房公积金	30.37	30.37					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：廊坊市产品质量监督检验所

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1154.78	548.27	606.50			
201	一般公共服务支出	962.44	355.93	606.50			
20138	市场监督管理事务	962.44	355.93	606.50			
2013804	市场主体管理	66.87		66.87			
2013810	质量基础	391.54		391.54			
2013850	事业运行	355.93	355.93				
2013899	其他市场监督管理事务	148.10		148.10			
208	社会保障和就业支出	149.91	149.91				
20805	行政事业单位养老支出	149.91	149.91				
2080502	事业单位离退休	113.37	113.37				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.54	36.54				
210	卫生健康支出	12.06	12.06				
21011	行政事业单位医疗	12.06	12.06				
2101102	事业单位医疗	12.06	12.06				
221	住房保障支出	30.37	30.37				
22102	住房改革支出	30.37	30.37				
2210201	住房公积金	30.37	30.37				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：廊坊市产品质量监督检验所

2024 年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1		栏次	2	3	4	5	
一、一般公共预算财政拨款	1	1154.78	一、一般公共服务支出	33	962.44	962.44		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	149.91	149.91		
	9		九、卫生健康支出	41	12.06	12.06		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	30.37	30.37		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	栏次	2	3	4	5	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1154.78	本年支出合计	59	1154.78	1154.78		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1154.78	总计	64	1154.78	1154.78		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：廊坊市产品质量监督检验所

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	1,154.78	548.27	606.50
201	一般公共服务支出	962.44	355.93	606.50
20138	市场监督管理事务	962.44	355.93	606.50
2013804	市场主体管理	66.87		66.87
2013810	质量基础	391.54		391.54
2013850	事业运行	355.93	355.93	
2013899	其他市场监督管理事务	148.10		148.10
208	社会保障和就业支出	149.91	149.91	
20805	行政事业单位养老支出	149.91	149.91	
2080502	事业单位离退休	113.37	113.37	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	36.54	36.54	
210	卫生健康支出	12.06	12.06	
21011	行政事业单位医疗	12.06	12.06	
2101102	事业单位医疗	12.06	12.06	
221	住房保障支出	30.37	30.37	
22102	住房改革支出	30.37	30.37	
2210201	住房公积金	30.37	30.37	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：廊坊市产品质量监督检验所

2024 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	386.82	302	商品和服务支出	35.27	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	48.15	30201	办公费	3.98	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	46.77	30202	印刷费	0.25	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	153.08	30205	水费	0.94	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	66.62	30206	电费	5.31	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.15	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.72	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	3.44	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.72	30211	差旅费	1.73	31008	物资储备	
30113	住房公积金	55.76	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	2.58	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	126.18	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.46	31013	公务用车购置	
30302	退休费	125.12	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈制品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.06	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.29	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	3.80	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.26	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.08			
人员经费合计		513.00	公用经费合计					35.27

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：廊坊市产品质量监督检验所

2024 年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：廊坊市产品质量监督检验所

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：廊坊市产品质量监督检验所

2024 年度

单位：万元

预算数					决算数						
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.27		6.27		6.27		6.26		6.26		6.26	

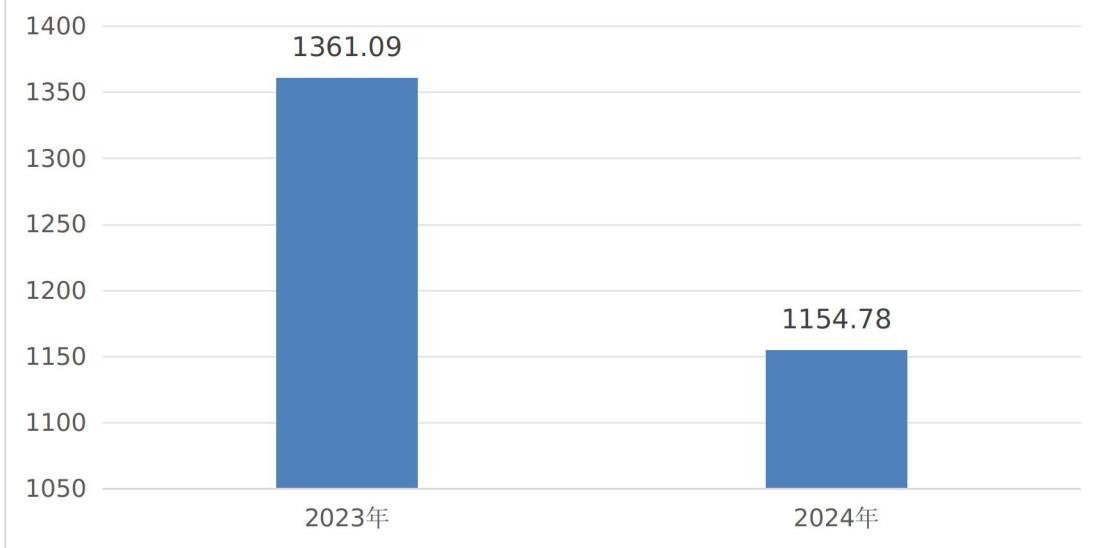
注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计(含结转和结余)均为 1,154.78 万元。与 2023 年度决算相比, 收支各减少 206.32 万元, 下降 15.2%, 主要原因是本单位厉行节约财政资金, 较上年减少两个预算项目。

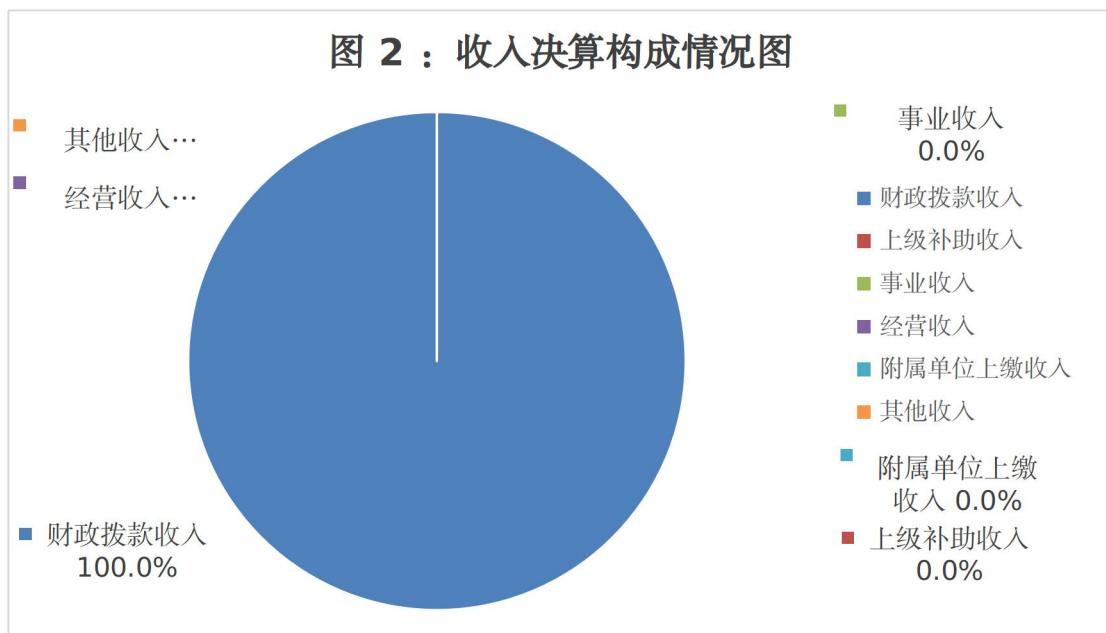
图 1 : 2023-2024 年收支总计对比图 (万元)



二、收入决算情况说明

本单位 2024 年度本年收入合计 1,154.78 万元, 其中: 财政拨款收入 1,154.78 万元, 占 100.0%; 上级补助收入 0 万元,

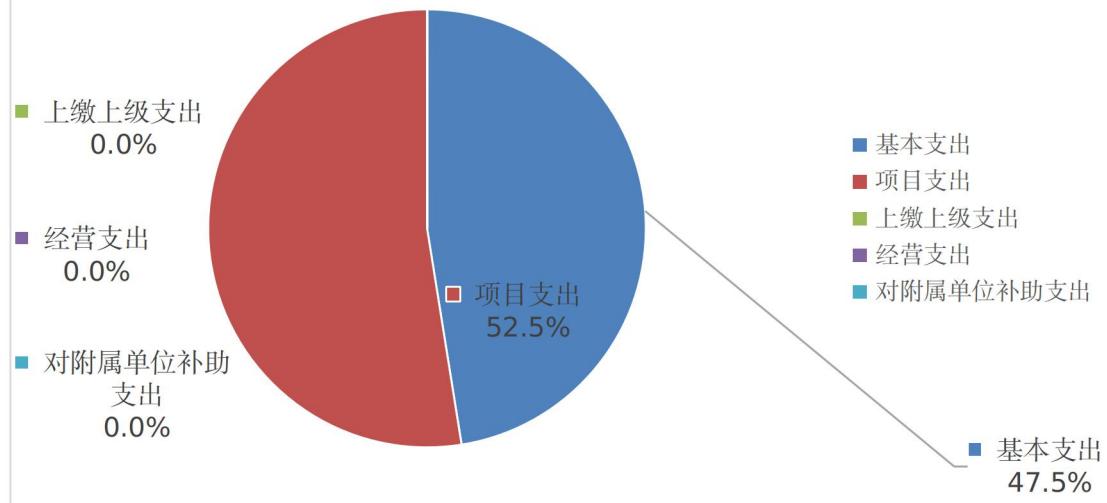
占 0.0%；事业收入 0 万元，占 0.0%；经营收入 0 万元，占 0.0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0.0%；其他收入 0 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位 2024 年度本年支出合计 1,154.78 万元，其中：基本支出 548.27 万元，占 47.5%；项目支出 606.5 万元，占 52.5%；上缴上级支出 0 万元，占 0.0%；经营支出 0 万元，占 0.0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0.0%。

图 3 : 支出决算构成情况图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 1,154.78 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 206.32 万元，降低 15.2%，主要原因是本单位厉行节约财政资金，较上年减少两个预算项目。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 1,154.78 万元，比上年减少 206.32 万元，降低 15.2%，主要原因是：本年支出 1,154.78 万元，比上年减少 206.32 万元，降低 15.2%，主要原因是本单位厉行节约财政资金，较上年减少两个预算项目。具体情况如下：

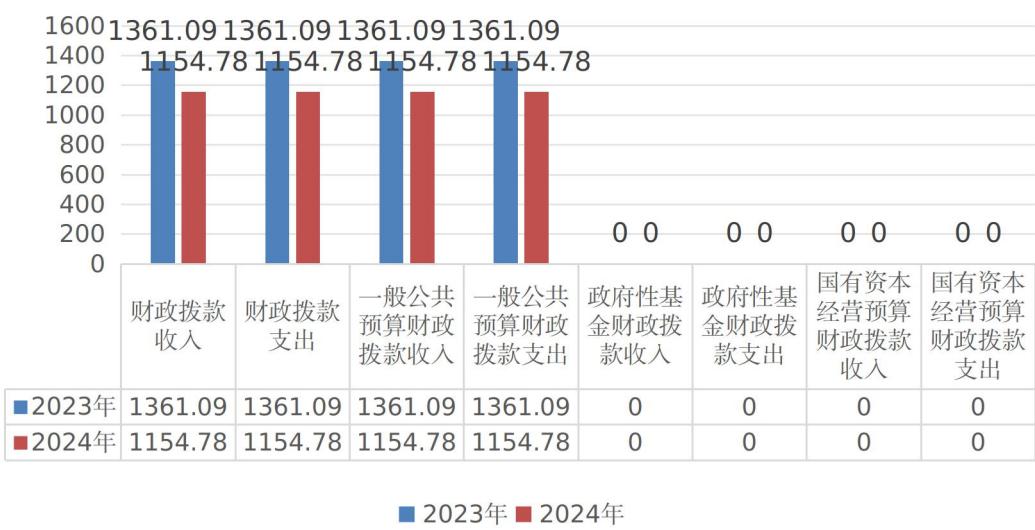
1. 一般公共预算财政拨款本年收入 1,154.78 万元，比上年

减少 206.32 万元,降低 15.2%,主要原因是;本年支出 1,154.78 万元, 比上年减少 206.32 万元, 降低 15.2%, 主要原因是我单位厉行节约财政资金, 较上年减少两个预算项目。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元, 与上年持平, 无增减变化, 主要原因是本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款预算收入; 本年支出 0 万元, 与上年持平, 无增减变化, 主要原因是本单位本年度无政府性基金预算财政拨款预算支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元, 与上年持平, 无增减变化, 主要原因是本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款预算收入; 本年支出 0 万元, 与上年持平, 无增减变化, 主要原因是本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款预算支出。

图 4 : 2023-2024年财政拨款收支对比图 (万元)

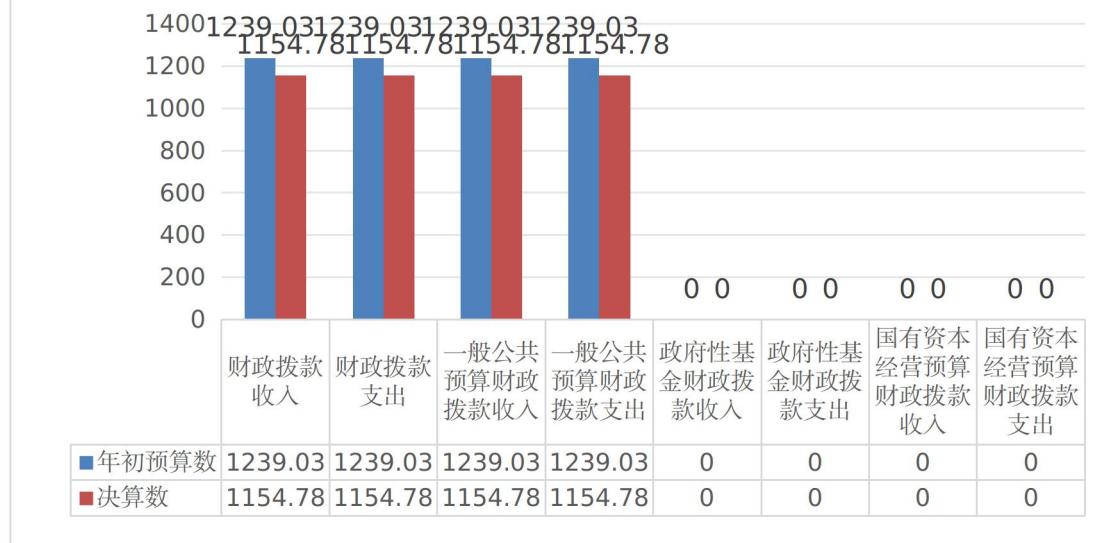


（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 **2024** 年度财政拨款本年收入 **1,154.78** 万元，完成年初预算的 **93.2%**，比年初预算减少 **84.25** 万元，决算数小于预算数主要原因是我单位厉行节约财政资金；本年支出 **1,154.78** 万元，完成年初预算的 **93.2%**，比年初预算减少 **84.25** 万元，决算数小于预算数主要原因是我单位厉行节约财政资金。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算的 **93.2%**，比年初预算减少 **84.25** 万元，主要原因是我单位厉行节约财政资金；支出完成年初预算的 **93.2%**，比年初预算减少 **84.25** 万元，主要原因是我单位厉行节约财政资金。
2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 **100.0%**，与上年持平，主要是本单位 **2024** 年度无政府性基金预算财政拨款预算收入；支出完成年初预算 **100.0%**，与上年持平，主要是本单位 **2024** 年度无政府性基金预算财政拨款预算支出。
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 **100.0%**，与上年持平，主要是本单位 **2024** 年度无国有资本经营预算财政拨款预算收入；支出完成年初预算 **100.0%**，与上年持平，主要是本单位 **2024** 年度无国有资本经营预算财政拨款预算支出。

图 5 :财政拨款收支预算对比图 (万元)



(三) 财政拨款支出决算结构情况

2024 年度财政拨款支出 **1,154.78** 万元，主要用于以下方面：

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 **962.44** 万元，占 **83.3%**，主要用于产品质量检验检测以及工资福利等支出；社会保障和就业（类）支出 **149.91** 万元，占 **13.0%**，主要用于缴纳养老保险以及退休费等支出；卫生健康（类）支出 **12.06** 万元，占 **1.0%**，主要用于缴纳医疗保险支出；住房保障（类）支出 **30.37** 万元，占 **2.6%**，主要用于缴纳住房公积金支出。

政府性基金预算财政拨款支出：

本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：

本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 548.27 万元，其中：

人员经费 513 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 35.27 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 6.27 万元，支出决算为 6.26 万元，完成预算的 99.8%，较预算减少 0.01 万元，降低 0.2%，主要原因是我单位厉行节约财政资金；较 2023 年度决算减少 0.01 万元，降低 0.2%，主要原因是我单位厉行节约财政资金。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的

100.00%。因公出国(境)费支出因公出国（境）费支出与预算持平，与 2023 年度决算支出持平。主要是没有因公出国（境）工作需求。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国(境)团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 6.27 万元，支出决算 6.26 万元，完成预算的 99.8%，较预算减少 0.01 万元，降低 0.2%；主要原因是我单位厉行节约财政资金；较上年减少 0.01 万元，降低 0.2%，主要原因是我单位厉行节约财政资金。

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出与预算持平，主要是 2024 年度未发生公务用车购置经费支出；与 2023 年度决算支出持平，主要是 2024 年度未发生公务用车购置经费支出。

公务用车运行维护费支出 6.26 万元：本单位 2024 年度单位公务用车保有量 3 辆，发生运行维护费支出 6.26 万元。公车运行维护费支出较预算减少 0.01 万元，降低 0.2%，主要原因是我单位厉行节约财政资金；较上年减少 0.01 万元，降低 0.2%，主要原因是我单位厉行节约财政资金。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出

预算为 0 万元，未发生“公务接待费”支出。公务接待费支出与预算持平，主要原因是我单位厉行节约财政资金，未安排公务接待费预算及支出；与 2023 年度决算支出持平，主要原因是我单位厉行节约财政资金，未安排公务接待费预算及支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位基本性质为财政性资金基本保证事业单位，无机关运行费预算及相关支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 128.21 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 128.21 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 128.21 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 128.21 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，比上年增加 0 辆，主要是。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 2 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是。单位价值 100 万元（含）以上设备（不含车辆）8 台（套）。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2024年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金**606.5**万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目**4**个，涉及资金**606.5**万元，占一般公共预算项目支出总额的**100.0%**；政府性基金预算项目**0**个，涉及资金**0**万元，占政府性基金预算项目支出总额的**100.0%**；国有资本经营预算项目**0**个，涉及资金**0**万元，占国有资本经营预算项目支出总额的**100.0%**。

组织对“产品质量检测专项经费”等**4**个项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出**606.5**万元，政府性基金预算支出**0**万元，国有资本经营预算支出**0**万元。从评价情况来看，各项目执行情况良好，达到了绩效目标，实现了单位履职。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“产品质量检测专项经费”项目及“产品质量检验检测工作经费”项目等**4**个项目绩效自评结果。

“产品质量检测专项经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，“产品质量检测专项经费”项目绩效自评得分为**100**分（绩效自评表附后）。全年预算数为**382.25**万元，执行

数为 **381.54** 万元，完成预算的 **99.8%**。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成检验任务及时率达到 **100.0%**。执行过程中未发现问题。

“产品质量检验检测工作经费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 **100** 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 **10** 万元，执行数为 **10** 万元，完成预算的 **100.0%**。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，办公设备维修达标率、及时率均达到 **100.0%**。执行过程中未发现问题。

“综合检测楼运行费”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 **100** 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 **148.1** 万元，执行数为 **148.1** 万元，完成预算的 **100.0%**。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，物业服务达标率 **100.0%**，保障全年无事故。执行过程中未发现问题。

“提前下达 **2024** 年中央工商行政管理专项补助经费（冀财行〔**2023**〕**94** 号）”项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 **91** 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 **70** 万元，执行数为 **66.87** 万元，完成预算的 **95.5%**。项目绩效目标完成情况：一是市场监管抽查及风险监测报告有效性达到

100.0%；二是市场监督抽查完成时限均达到要求。发现的主要问题及原因是：完成抽检批次 501 次，未能达成年初指标绩效。主要原因为煤炭检验主要集中于供暖季，具有特殊的时效性。下一步改进措施：本单位将于 2025 年 1-3 月采暖季完成抽检任务。

2024 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	产品质量检测专项经费		项目级次	本级	实施主管单位	廊坊市产品质量监督检验所		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	382.25	到位数	382.25	执行数		381.54	99.8		
	其中:财政资金	382.25	其中:财政资金	382.25	其中:财政资金		381.54			
	其他	0.00	其他	0.00	其他		0.00			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)		
	此项目为保证本单位检测室正常运转,为专业技术人员提供物质及能力提升保障,保障设备出具检测数据准确可靠,检测报告按规定时间出具,提升服务水平。				此项目已完成。			100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	完成设备检定批次	考察完成设备检定批次	15	≥	4	次	4	完成
		质量指标	采购材料合格率	考察采购材料合格率情况	10	=	100	%	100	完成
		时效指标	检测任务完成的及	考察检测任务完成	10	=	100	%	100	完成

效益指标	成本指标	控制耗材采购成本	考察控制耗材采购总成本情况	15	≤	80.00	万元	79.61	完成	15	
	社会效益指标	客户投诉率	考察客户投诉率	15	≤	1	%	未接到投诉	完成	15	
满意度指标	可持续影响指标	档案管理机制健全	考察档案管理机制健全情况	15	文字描述		档案管理机制健全	档案管理机制健全	完成	15	
预算执行率	服务对象满意度指标	被服务人员调查满意度	考察被服务人员调查满意度	10	≥	90	%	98	完成	10	
自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施	此项目执行中未出现问题及偏差。										

2024 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	产品质量检验检测工作经费		项目级次	本级	实施主管单位	廊坊市产品质量监督检验所	金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况		预算执行进度(%)			
	预算数	10.00	到位数	10.00		执行数	10.00	100.0			
	其中:财政资金	10.00	其中:财政资金	10.00		其中:财政资金	10.00				
	其他	0.00	其他	0.00		其他	0.00				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况			总体完成率(%)			
	通过开展该项目,为确保 2024 年度政府各级部门下达的检测任务提供后勤保障工作,办公、差旅以及相关的业务保障,实现本单位检验检测的工作职能。				此项目已完成。			100.0			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况		
	产出指标	数量指标	培训职工批次	考察培训职工批次		10	≥	1	次	2	完成
		质量指标	办公设备维修达标率	考察办公设备维修达标率	6	=	100	%	100	完成	6

2024 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	综合检测楼运行费		项目级次	本级	实施主管单位	廊坊市产品质量监督检验所		金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)				
	预算数	148.10	到位数	148.10		执行数	148.10		100.0				
	其中:财政资金	148.10	其中:财政资金	148.10		其中:财政资金	148.10						
	其他	0.00	其他	0.00		其他	0.00						
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)				
	通过项目开展,确保办公楼及检测楼正常运转,完成 22340 平方米物业服务,保障楼内各单位正常的办公环境。完成大楼日常安全、洁净、正常运转,所需水电等费用及时缴纳。				此项目已完成。				100.0				
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明		指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况			
	产出指标	数量指标	物业服务面积	考察物业服务面积			10	=	22340	平方米	22340	完成	10
		质量指标	物业服务达标率	考察物业服务达标率		10	=	100	%	100	完成	10	
		时效指标	物业服务时间	考察物业服务时间		10	=	12	月	12	完成	10	

效益指标	时效指标	保证大楼各项运转费用及时缴纳	考察保证大楼各项运转费用及时缴纳率	10	=	100	%	100	完成	10
	成本指标	物业服务单位成本	考察物业服务单位成本	10	≤	32	元/平方米	30.03	完成	10
	社会效益指标	提升和受影响情况	考察为外来办事人员及本单位职工提高安全舒适环境,提升单位形象及社会影响	10	≥	98	%	98	完成	10
	社会效益指标	保障正常办公人数	考察保障办公楼内正常办公人数	10	≥	224	人	224	完成	10
	可持续影响指标	保证办公楼及检测楼正常运转	考察办公楼及检测楼长期稳定运行,持续发挥日常管理作用	10	文字描述		外来办事人员及内部人员达到满意	外来办事人员及内部人员满意	完成	10
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	考察工作人员调查满意度	10	≥	90	%	90	完成
	预算执行率	预算执行率		10						10
	自评总分					100				
五、存在问题原因及整改措施	此项目执行过程中未出现问题及偏差。									

2024 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	提前下达 2024 年中央工商行政管理专项补助经费(冀财行[2023]94 号)		项目级次	本级	实施主管单位	廊坊市产品质量监督检验所		金额单位	万元		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	70.00	到位数	70.00		执行数	66.87		95.5			
	其中:财政资金	70.00	其中:财政资金	70.00		其中:财政资金	66.87					
	其他	0.00	其他	0.00		其他	0.00					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	开展洁净型煤、成品油等大气污染防治相关产品质量监督抽查及风险监测。				此项目剩余 117 批次, 将于 2025 年执行完毕。				85.0			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分		
	产出指标	数量指标	市场监管抽查及风险监测批次	考察市场监管抽查及风险监测情况		符号	值					
		质量指标	市场监管抽查及风险监测报	考察市场监管抽查及风险监	20	≥	618	批次	501	未完成	15	
					10	≥	95	%	100	完成	10	

（三）单位评价项目绩效评价结果

2024 年度本单位未开展此项工作。

（四）单位整体绩效自评结果。本单位对 2024 年度单位整体绩效进行自评价，自评得分 **92.74** 分，评价等级为优。

2024 年度单位整体绩效自评表

单位名称			廊坊市产品质量监督检验所						
年度主要任务	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的拟安排项目	项目完成情况	预算数(万元)	其中:		执行数(万元)	其中: 财政拨款
						财政拨款	其他资金		
产品质量检验检测	按照部门、以及上级部门下达的检验计划完成全年检测任务		产品质量检验检测工作经费	保障了业务用车日常维修维护及燃油、本单位检测室及后勤科室正常运转、为专业技术人员能力提升、办公设备正常运转、出差人员差旅费及时报销等相关工作，提升了检验检测能力。	10.00	10.00		10.00	10.00
			产品质量检测专项经费	保障了业务抽检用车辆、仪器维修、技术人员的工资、能力验证、检验检测所需药品耗材、检验设备所需的计量检定经费，确保其有效性，出具的检测数据科学、准确、以及从流通企业购买检测样品和工作过程中所需的专家咨询费等相关费用，按时完成政府部门下达的检测任务。	382.25	382.25		381.54	381.54

		提前下达 2024 中央工商行政管理专项补助经费（冀财行【2023】94 号）	保障了开展洁净型煤、成品油等大气污染防治相关产品质量监督抽查及风险监测的专用材料、差旅费、检验设备等，完成了上级部门下达的检验任务。	70.00	70.00		66.87	66.87
	综合检测楼后勤、物业保障	保障了办公楼及检测楼正常运转，保障楼内各单位正常的办公环境。完成大楼日常安全、洁净、正常运转。	综合检测楼运行费	保障了办公楼及检测楼正常运转，保障楼内各单位正常的办公环境。完成大楼日常安全、洁净、正常运转，所需水电等费用及时缴纳。	148.10	148.10	148.10	148.10
	金额合计				610.35	610.35		606.50
	指标名称				权重	自评分值		
	合计（第一部分+第二部分）				100	92.74		
	第一部分（部门过紧日子评价）小计				自评分值/(100-不需打分项分值的合计) *100*50%	43.29		
	第二部分（部门整体绩效评价）小计				自评分值/(100-不需打分项分值的合计) *100*50%	49.45		
一、单位管理 (40 分)	(一) 预算绩效管理（28 分）	事前绩效评估	5		5			
		绩效目标管理	5		5			
		结转资金管理	4		4			
		预算调剂管理	4		4			
		绩效运行监控	2		2			
		绩效评价	4		4			
		预算绩效管理制度及指标体	4		3			

		系构建情况		
	(二) 信息管理(2分)	预决算信息公开性	2	2
	(三) 内部控制管理(5分)	内控制度制定完善及内部控制报告编报情况	5	5
	(四) 重点工作管理(5分)	预算支出标准体系建设情况	5	5
二、部门产出 (40分)	数量	重点工作实际完成率	5	5
		完成设备检定批次	5	5
	质量	重点工作质量达标率	5	5
		采购材料合格率	5	5
	时效	重点工作完成及时率	5	5
		检测任务完成的及时率	5	5
	成本	总成本控制率	10	10
	社会效益	考察客户投诉率	10(根据实际赋分分 行填列)	5
	社会效益	考察档案管理机制健全情况		5
	满意度	受益对象满意度	10	10
评价结果			本年度预算执行、绩效管理等均符合财政政策要求，评价结果为优。	
绩效目标完成的指标(超标完成的指标需说明偏差原因)			我单位预决算信息、绩效信息按规定公开；绩效目标审核通过率、绩效自评覆盖率、重点工作实际完成率、重点工作质量达标率、重点工作完成及时率均达到100%；完成设备检定批次4次；出具检验结果准确率100%；公用经费控制率合格；档案管理机制健全；客户投诉率0；服务对象满意度100%。	
尚未完成的绩效指标与偏差程度			提前下达2024中央工商行政管理专项补助经费(冀财行【2023】94号)为上级转移支付资金，此项目在执行过程中，煤炭检验量未达到预定目标，剩余117批次未完成检测。	

尚未完成的绩效指标原因说明		提前下达 2024 中央工商行政管理专项补助经费（冀财行〔2023〕94 号）项目煤炭检验主要集中于采暖季，具有特殊时效性，此项目结转资金 3.13 万元，于 2025 年初采暖季完成 117 次检测任务。
改进措施	1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施	我单位严格按照各项政策要求编制预决算。
	2.对落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》《党政机关厉行节约反对浪费条例》文件的措施	我单位深入学习，严格执行《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》（廊办〔2024〕4 号）通知要求，合理优化各项支出。
	3.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	我单位按政策要求及时更新完善各项制度，保证资产配置合理。
	4.其他措施	无其他措施。
备注	评价结果分为四个等次，“优”等次：90 分（含）-100 分、“良”等次：80 分（含）-90 分、“中”等次：60 分（含）-80 分、“差”等次：60 分以下。	

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。
2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待

（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。