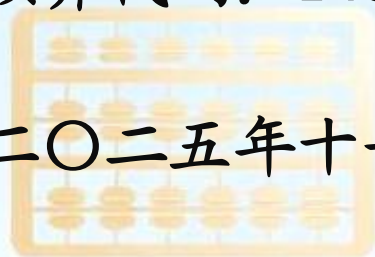


2024 年度 单位决算公开文本

廊坊市纤维检验所
预算代码：243004



二〇二五年十一月

廊坊市纤维检验所

2024 年度单位决算公开文本

廊坊市纤维检验所
二〇二五年十一月

目录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释

第一部分单位概况

一、单位职责

贯彻国家纤维标准；承担纤维及纤维制品质量监测工作，负责棉花和毛类等天然纤维的质量检验、公证检验和仲裁检验等公益服务工作；开展纺织产品的质量检验和技术咨询公益服务工作；开展纤维及纤维制品质量监测技术和检验技术研究；开展纤维及纤维制品质量信息化建设和质量发布工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市纤维检验所	参公事业单位	财政性资金基本保证

第二部分 2024 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：廊坊市纤维检验所

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	332.15	一、一般公共服务支出	32	260.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	49.27
	9		九、卫生健康支出	40	2.75
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	7.09
	20		二十、粮油物资储备支出	51	

	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	332.15	本年支出合计	58	319.98
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	12.17
	30			61	
总计	31	332.15	总计	62	332.15

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：廊坊市纤维检验所

2024 年度

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		332.15	332.15					
201	一般公共服务支出	273.05	273.05					
20138	市场监督管理事务	273.05	273.05					
2013801	行政运行	123.44	123.44					
2013804	市场主体管理	42.00	42.00					
2013810	质量基础	23.49	23.49					
2013815	质量安全监管	84.11	84.11					
208	社会保障和就业支出	49.27	49.27					
20805	行政事业单位养老保险	49.27	49.27					
208501	行政单位离退休	39.98	39.98					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.29	9.29					
210	卫生健康支出	2.75	2.75					
21011	行政事业单位医疗	2.75	2.75					
2101101	行政单位医疗	2.75	2.75					
221	住房保障支出	7.09	7.09					
22102	住房改革支出	7.09	7.09					
2210201	住房公积金	7.09	7.09					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位： 廊坊市纤维检验所

2024 年度

单位: 万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		319.98	170.37	149.61			
201	一般公共服务支出	260.88	111.27	149.61			
20138	市场监督管理事务	260.88	111.27	149.61			
2013801	行政运行	111.27	111.27				
2013804	市场主体管理	42.00		42.00			
2013810	质量基础	23.49		23.49			
2013815	质量安全监管	84.11		84.11			
208	社会保障和就业支出	49.27	49.27				
20805	行政事业单位养老保险	49.27	49.27				
2080501	行政单位离退休	39.98	39.98				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.29	9.29				
210	卫生健康支出	2.75	2.75				
21011	行政事业单位医疗	2.75	2.75				
2101101	行政单位医疗	2.75	2.75				
221	住房保障支出	7.09	7.09				
22102	住房改革支出	7.09	7.09				
2210201	住房公积金	7.09	7.09				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：廊坊市纤维检验所

2024 年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	332.15	一、一般公共服务支出	33	260.88	260.88		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	49.27	49.27		
	9		九、卫生健康支出	41	2.75	2.75		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	7.09	7.09		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	332.15	本年支出合计	59	319.98	319.98		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60	12.17	12.17		
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	332.15	总计	64	332.15	332.15		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：廊坊市纤维检验所

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		319.98	170.37	149.61
201	一般公共服务支出	260.88	111.27	
20138	市场监督管理事务	260.88	111.27	
2013801	行政运行	111.27	111.27	
2013804	市场主体管理	42.00		42.00
2013810	质量基础	23.49		23.49
2013815	质量安全监管	84.11		84.11
208	社会保障和就业支出	49.27	49.27	
20805	行政事业单位养老支出	49.27	49.27	
2080501	行政单位离退休	39.98	39.98	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.29	9.29	
210	卫生健康支出	2.75	2.75	
21011	行政事业单位医疗	2.75	2.75	
2101101	行政单位医疗	2.75	2.75	
221	住房保障支出	7.09	7.09	
22102	住房改革支出	7.09	7.09	
2210201	住房公积金	7.09	7.09	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：廊坊市纤维检验所

2024 年度

单位：万元

科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算数	科目 代码	科目名称	决算 数
301	工资福利支出	110.55	302	商品和服务支出	16.23	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	11.91	30201	办公费	1.52	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	38.62	30202	印刷费	0.20	30702	国外债务付息	
30103	奖金	21.95	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.74	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.51	30207	邮电费	4.07	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	4.38	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.24	30211	差旅费	0.85	31008	物资储备	
30113	住房公积金	15.19	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.45	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	43.59	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	43.59	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.76	39908	对民间非营利组织和群众 性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.98	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.53	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.88	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		154.14	公用经费合计					16.23

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：廊坊市纤维检验所

2024 年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：廊坊市纤维检验所

2024 年度

单位：万元

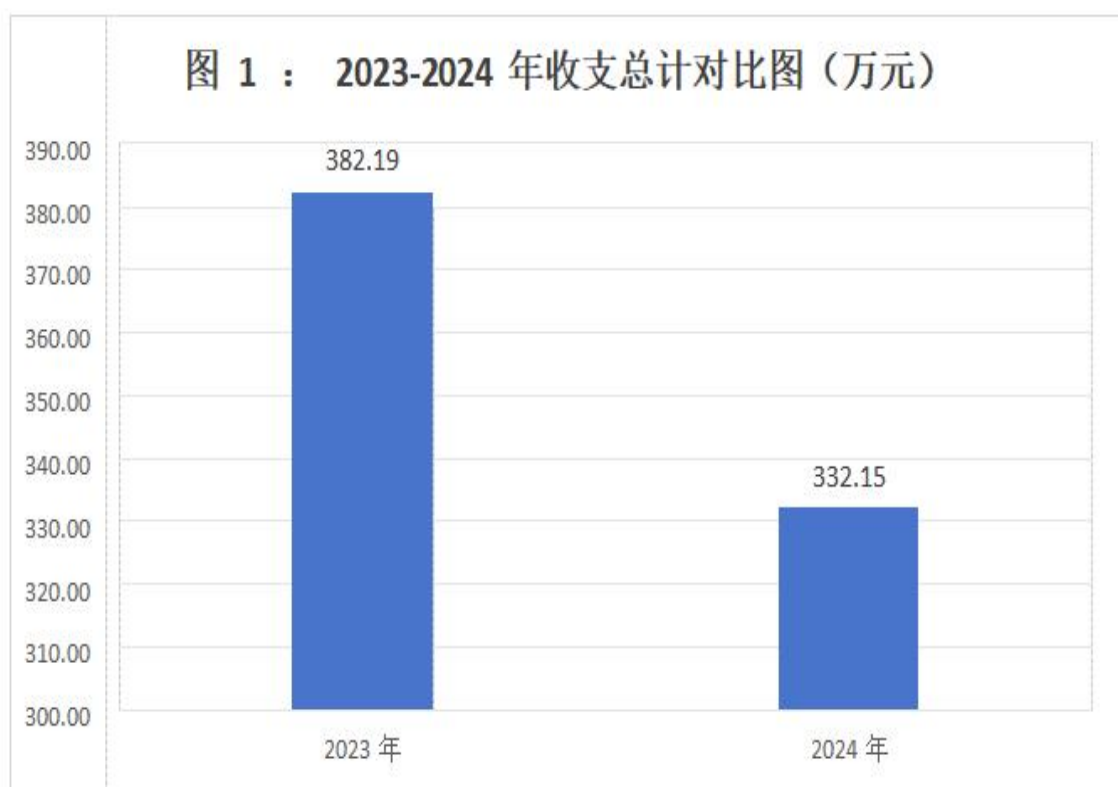
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况,按要求空表列示。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

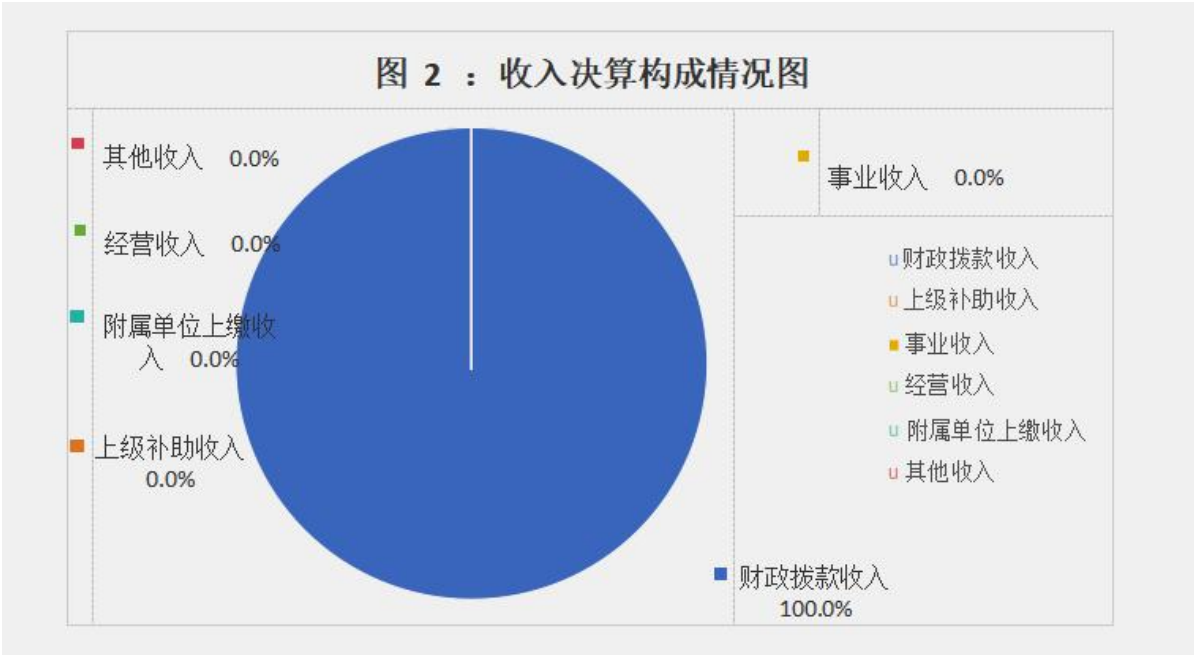
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 332.15 万元。与 2023 年度决算相比，收支各减少 50.04 万元，下降 13.1%，主要原因是棉花公证检验经费和纤维检验检测专项经费等项目经费收支减少，所以收支相对下降。



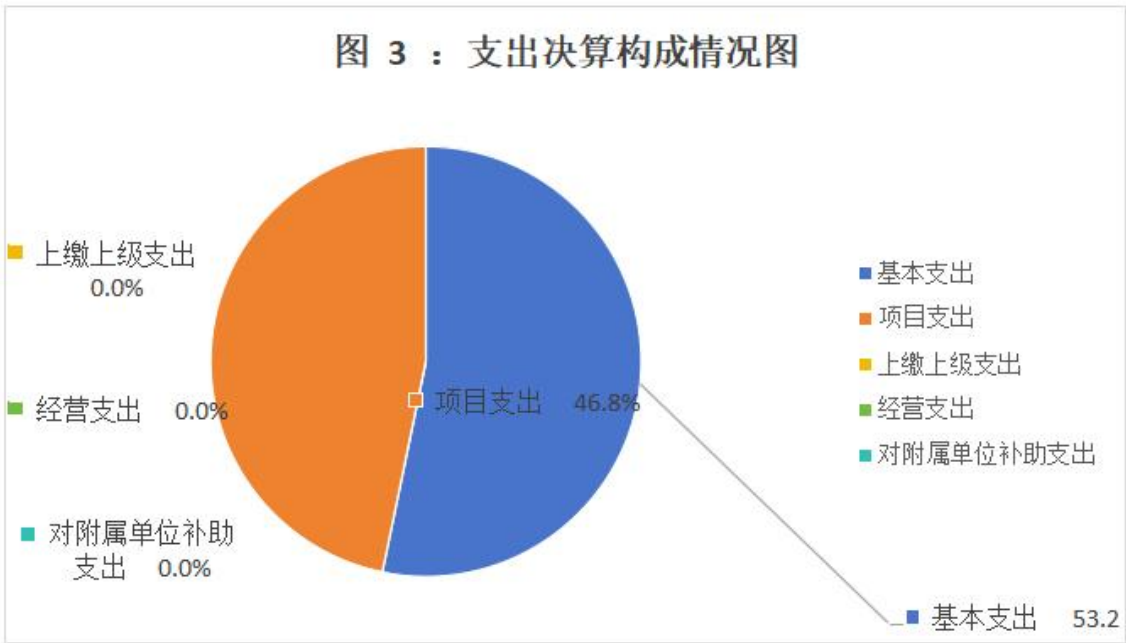
二、收入决算情况说明

本单位2024年度本年收入合计332.15万元，其中：财政拨款收入332.15万元，占100.0%；上级补助收入0万元，占0.0%；事业收入0万元，占0.0%；经营收入0万元，占0.0%；附属单位上缴收入0万元，占0.0%；其他收入0万元，占0.0%。



三、支出决算情况说明

本单位2024年度本年支出合计319.98万元，其中：基本支出170.37万元，占53.2%；项目支出149.61万元，占46.8%；经营支出0万元，占0.0%；上缴上级支出0万元，占0.0%；对附属单位补助支出0万元，占0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 332.15 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各减少 50.04 万元，降低 13.1%，主要原因是财政拨款项目经费收入减少，所以收支相对下降。

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 332.15 万元，比 2023 年度减少 50.04 万元，降低 13.1%，主要原因是财政拨款项目经费收入减少，所以收入相对下降。本年支出 319.98 万元，减少 62.22 万元，降低 16.3%，主要原因是本着厉行节约原则，项目支出减少。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 332.15 万元，比上年减少 50.04 万元，降低 13.1%，主要原因是财政拨款项目经费收入减少，所以相对下降。本年支出 319.98 万元，比上年减少 62.22 万元，降低 16.3%，主要原因是本着厉行节约原则，棉花公证检验经费和纤维检验检测经费支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0.0%，和上年持平，主要原因是本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0.0%，和上年持平，主要原因是本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0.0%，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度

无国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0.0%，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

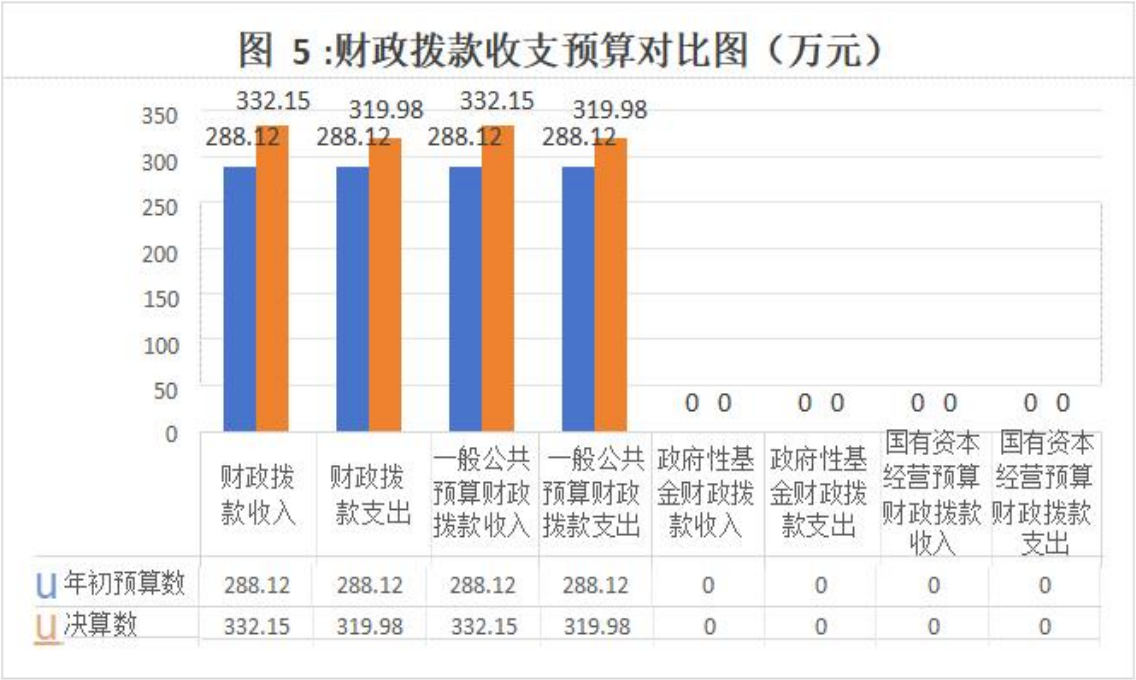
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 332.15 万元，完成年初预算的 115.3%，比年初预算增加 44.03 万元，决算数大于预算数主要原因是 2024 年度新考录公务员 1 名，追加了人员和公用经费和上级转移支付棉花公证检验项目经费；本年支出 319.88 万元，完成年初预算的 111.1%，比年初预算增加 31.86 万元，决算数大于预算数主要原因是 2024 年度新考录公务员 1 名，人员和公用经费增加，根据上级下达的任务，棉花公证检验任务增加，支出相对增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 115.3%，比年初预算增加 44.03 万元，主要原因是 2024 年度新考录公务员 1 名，追加了人员和公用经费和上级转移支付棉花公证检验项目经

费；支出完成年初预算 111.1%，比年初预算增加 31.86 万元，主要原因是 2024 年度新考录公务员 1 名，人员和公用经费增加，根据上级下达的任务，棉花公证检验任务增加，支出相对增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元，与上年持平，主要原因是主要原因是本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算 0.0%，比年初预算增加 0 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。



（三）财政拨款支出决算结构情况

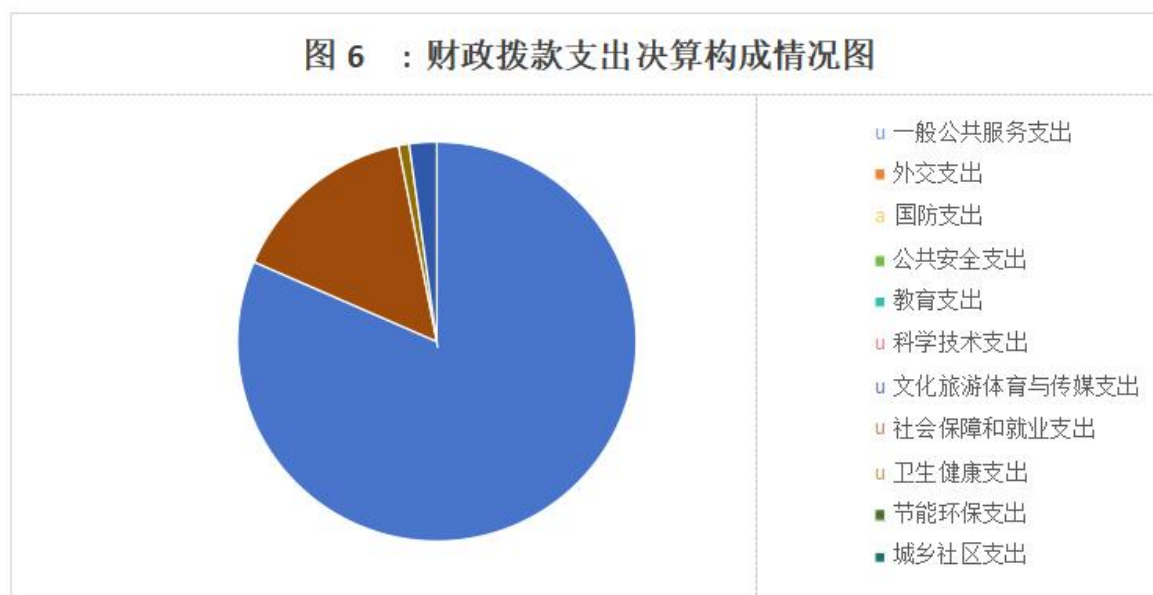
2024 年度财政拨款支出 319.98 万元，主要用于以下方面

一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 260.88 万元，占 81.5%，主要用于人员经费、日常公用经费、项目等支出；社会保障和就业（类）支出 49.27 万元，占 15.4%，主要用于养老保险和退休人员统筹外项目支出；卫生健康（类）支出 2.75 万元，占 0.9%，主要用于医疗保险支出。住房保障（类）支出 7.09 万元，占 2.2%，主要用于在职人员的住房公积金支出。

政府性基金预算财政拨款支出：本单位 2024 年度没有政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：本单位 2024 年度没有国有资本经营预算财政拨款支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 170.37 万元，其中：

人员经费 154.14 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、退休费、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 16.23 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 6.27 万元，支出决算为 3.53 万元，完成预算的 56.3%，较预算减少 2.74 万元，降低 43.7%，主要原因是本着厉行节约的原则，减少三公经费的支出；较 2023 年度决算减少 0.04 万元，降低 0.8%，主要原因是厉行勤俭节约，严格控制三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国(境)费支出情况。本单位 2024 年度因公出国(境)费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。因公出国(境)费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，较上年无增减变化，主要原因是没有因公出国(境)工作需求。其中因公出国(境)团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国(境)团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国(境)团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2024 年度公

公务用车购置及运行维护费预算为 6.27 万元，支出决算 3.53 万元，完成预算的 56.3%。较预算减少 2.74 万元，降低 43.7%，主要原因是本着厉行节约的原则，减少三公经费的支出；较上年减少 0.04 万元，降低 0.8%，主要原因是厉行勤俭节约，严格控制三公经费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要是没有“公务用车购置”经费预算及支出；较 2023 年度决算支出持平，主要是未发生“公务用车购置”经费支出。

公务用车运行维护费支出 3.53 万元：本单位 2024 年度单位财政开支公务用车保有量 3 辆。公车运行维护费支出较预算减少 2.74 万元，降低 43.7%，主要原因是本着厉行节约的原则，减少三公经费的支出；较上年减少 0.04 万元，降低 0.8%，主要原因是厉行勤俭节约，严格控制三公经费支出。

3.公务接待费支出情况。本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算增加 0 万元，增长 0.0%，与预算持平；较上年度无增减变化，主要原因是厉行节约，严格控制三公经费支出，本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 16.23 万元，较 2023 年度减少 0.36 万元，降低 2.2%，主要原因是本着厉行节约原则，

严格控制日常公用经费的支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，比上年增加 0 辆，无增减变化。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 2 辆，离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是本单位完成上级所安排的工作任务及纺织品纤维制品等抽样及专项检查；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）3 台（套），主要为棉花公证检验 HVI 设备。

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度本级预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 149.61 万元（决算金额）。其中，一般公共预算项目 5 个，涉及资金 149.61 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%；政府性基金预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，2024 年度无政府性基金预算项目支出。国有资本

经营预算项目 0 个，涉及资金 0 万元，2024 年度无国有资本经营预算项目支出。

组织对“纤维检验检测专项经费”和“2023 年中央纤维公证检验经费”等 5 个项目开展了单位重点评价，涉及一般公共预算支出 149.61 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，细化预算编制工作，认真做好预算编制。在今后的工作中，进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的年度工作重点和项目工作规划，本着“勤俭节约、保障运行”的原则进行预算编制；编制范围尽可能的做到全面，不漏项；杜绝预算编制粗放、进一步提供预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。严格按照要求加快资金支出进度，细化预算及绩效管理工作，在预算及绩效编制过程中更加科学规范。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映纤维检验检测专项经费项目和 2023 年中央纤维公证检验经费等 5 个项目绩效自评结果。

纤维检验检测专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，纤维检验检测专项经费绩效自评得分为 98 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 23.5 万元，执行数为 23.49 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况：一是完成纤维及纤维制品检验工作；二是完成上级交办的各项检验工作。发现的主要问题及原因是：一是按照上级要求，帮扶企业，为企业解决实际问题；二是在节约检验成本的前提下，为本辖区内生产企业服

务，所以造成实际完成值较预期指标值大。下一步改进措施：一是进一步细化项目预算；二是严格按照年初预算执行。

2023 年中央纤维公证检验经费项目（冀财行【2023】43 号）绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2023 年中央纤维公证检验经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 42 万元，执行数为 42 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是通过项目实施完成了年初设定的各项绩效目标；二是完成上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确，未发现问题。

提前下达中央 2023 年棉花公证检验经费（冀财行【2022】92 号）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，提前下达中央 2023 年棉花公证检验经费绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：一是通过项目实施完成了年初设定的各项绩效目标；二是完成上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确，未发现问题。

提前下达中央 2024 纤维公证检验经费（冀财行【2023】86 号）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，提前下达中央 2024 纤维公证检验经费绩效自评得分为 97.2 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 25 万元，执行数为 18 万元，完成预算的 72.0%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施完成上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确。发现的主要问题及原因是：由于棉花公证检验拨付后，可根据上级下达的检验任务用于次年，

任务为先检验，后根据核算经费，所以年初指标值会有偏差。

2024 年中央纤维公证检验经费（冀财行【2024】39 号）项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，2024 年中央纤维公证检验经费绩效自评得分为 95.4 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 114 万元，执行数为 61.12 万元，完成预算的 53.6%。

项目绩效目标完成情况：通过项目实施完成上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确。发现的主要问题及原因是：由于棉花公证检验拨付后，可根据上级下达的检验任务用于次年，任务为先检验，后根据核算经费，所以年初指标值会有偏差。

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	纤维检验检测专项经费		项目级次	本级	实施主管单位	243004 - 廊坊市纤维检验所		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	23.50	到位数	23.50		执行数	23.49		99.9		
	其中:财政资金	23.50	其中:财政资金	23.50		其中:财政资金	23.49				
	其他		其他			其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成纤维及纤维制品检验工作和上级交办的各项检验工作。				完成纤维及纤维制品检验工作和上级交办的各项检验工作，出具检验报告300份。				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	检验报告数量	统计检验报告份数	10	≥	120	份	300	完成	8
		质量指标	检验报告准确率	准确的检验报告占所有检验报告的比例	10	≥	97.0	%	100.0	完成	10
		时效指标	检验及时性	产品质量检验时限的及时性	10	≤	10	工作日	10	完成	10
		成本指标	成本控制	考察检验专用材料成本控制情况	20	≤	8.50	万元	8.50	完成	20
	效益指标	社会效益指标	检验样品完成率	实际检验样品占应检验样品比例	30	≥	95.0	%	100.0	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	送检及被检单位的满意度	送检人员及被检查单位的满意度	10	≥	95.0	%	100.0	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	98									
五、存在问题原因及整改措施	数量指标年初指标值设立偏低的原因为：根据市场局下达的监督检查任务设立数量指标值，且根据三定方案单位职能，帮扶企业，为企业解决实际问题，在节约检验成本的前提下，为本辖区内生产企业服务。所以实际检验报告数量包含企业造成指标值高于年初设立的指标值。										

2024 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	2023 年中央纤维公证检验经费（冀财行【2023】43 号）			项目级次	本级	实施主管单位		243004 - 廊坊市纤维检验所		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	42.00	到位数	42.00		执行数		42.00		100.0		
	其中:财政资金	42.00	其中:财政资金	42.00		其中:财政资金		42.00				
	其他		其他			其他						
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)		
	目标内容 1 完成上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确。					完成上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确。				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
	产出指标	数量指标	检验量	统计检验量	10	=	10000	吨	10000	完成	10	
		质量指标	检验报告准确率	准确的检验报告占有所有检验报告的比例	10	≥	97.0	%	100.0	完成	10	
		时效指标	检验及时性	棉花公证检验的及时性	10	≥	10	工作日	10	完成	10	
		成本指标	成本控制	考察检验成本	20	=	42.00	万元	42.00	完成	20	
	效益指标	经济效益指标	检验经济发展	不断提升棉花公证检验水平	30	文字描述		提升	提升	完成	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	被检单位的满意度	考察被检单位的满意度	10	≥	95.0	%	100.0	完成	10	
	预算执行率	预算执行率			10						10	
	自评总分	100										
五、存在问题原因及整改措施												

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	提前下达中央 2023 年棉花公证检验经费（冀财行【2022】92 号		项目级次	本级	实施主管单位	243004 - 廊坊市纤维检验所		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	5.00	到位数	5.00		执行数	5.00		100.0		
	其中:财政资金	5.00	其中:财政资金	5.00		其中:财政资金	5.00				
	其他		其他			其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	根据上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确。				完成上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确。				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	检验批次	统计检验批次	10	≥	1000	吨	1000	完成	10
		质量指标	检验报告准确率	准确的检验报告占所有检验报告的比例	10	≥	97.0	%	100	完成	10
		时效指标	检验及时性	棉花公证检验的及时性	10	≤	10	工作日	10	完成	10
		成本指标	成本控制	考察检验成本控制情况	20	≤	5.00	万元	5.00	完成	20
	效益指标	社会效益指标	完成检验任务	完成上级交办的检验任务	30	≥	1000	吨	1000	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	被检单位的满意度	考察被检单位对检验数据的满意度	10	≥	95.0	%	100.0	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施											

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	提前下达中央 2024 纤维公证检验经费（冀财行【2023】86 号）		项目级次	本级	实施主管单位	243004 - 廊坊市纤维检验所		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	25.00	到位数	25.00		执行数	18.00		72.0		
	其中:财政资金	25.00	其中:财政资金	25.00		其中:财政资金	18.00				
	其他		其他			其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确。				完成上级下达的检验任务，保证检验数据公证准确。				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	检验量	统计检验量	10	=	4000	吨	4876	完成	10
		质量指标	检验报告准确率	准确的检验报告占有所有检验报告的比	10	≥	97.0	%	100.0	完成	10
		时效指标	检验及时性	棉花公证检验的及时性	10	≤	10	天	10	完成	10
		成本指标	成本控制	考察棉花公证检验的劳务费成本	20	=	10.00	万元	10.00	完成	20
	效益指标	社会效益指标	检验完成率	实际检验占应检验的比例	30	≥	95.0	%	100.0	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	被检单位的满意度	考察被检单位的满意度	10	≥	95.0	%	100.0	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						7.2
	自评总分	97.2									
五、存在问题原因及整改措施	由于棉花公证检验拨付后，可根据上级下达的检验任务用于次年，任务为先检验，后根据核算经费，所以年初指标值会有偏差。										

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	2024 年中央纤维公证检验经费（冀财行【2024】39 号）		项目级次	本级	实施主管单位	243004 - 廊坊 市纤维检验所		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	114.00	到位数	114.00		执行数	61.12		53.6		
	其中:财政资金	114.00	其中:财政资金	114.00		其中:财政资金	61.12				
	其他		其他			其他					
三、目标完成情况	年度预期目标					具体完成情况				总体完成率(%)	
	完成上级下达的检验任务、确保检验数据公正、准确。					完成上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确。				100.0	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	检验量	统计检验量	10	≥	30800	吨	32382	完成	10
		质量指标	检验报告准确率	准确的检验报告占所有检验报告的比例	10	≥	98.0	%	100.0	完成	10
		时效指标	检验及时性	棉花公证检验的及时性	10	≤	5	天	5	完成	10
		成本指标	成本控制	考察棉花公证检验成本控制情况	20	≤	37.00	元/吨	37.00	完成	20
	效益指标	社会效益指标	完成检验任务	完成上级交办的检验任务	30	≥	30800	吨	32382	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	被检单位的满意度	考察被检单位对检验数据的满意度	10	≥	97.0	%	100.0	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						5.36
	自评总分	95.36									
五、存在问题原因及整改措施	由于棉花公证检验拨付后，可根据上级下达的检验任务用于次年，任务为先检验，后根据核算经费，所以年初指标值会有偏差。										

（三）单位评价项目绩效评价结果

本单位 2024 年度未开展此项工作。

（四）单位整体绩效自评结果。本单位对 2024 年度单位整体绩效进行自评价，自评得分 90.6 分，评价等级为优。

2024 年度单位整体绩效自评表

单位名称			廊坊市纤维检验所						
年度 主要 任务	工作任务 名称	工作任务 完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 （万元）	其中：		执行数 （万 元）	其中：
						财政拨 款	其他 资金		财政拨款
	产品质量 检验检测	完成纤维和纤维制品检验工作及上级交办的各项检验工作	纤维检验检测专项经费	完成的纤维和纤维制品检验工作及上级交办的各项检验工作，并出具了检验报告。	23.50	23.50		23.49	23.49
	产品质量 检验检测	完成上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确。	2023 年中央纤维公证检验经费（冀财行【2023】43 号）	完成上级下达的检验任务，确保检验数据公证、准确。	42.00	42.00		42.00	42.00
			提前下达中央 2023 年棉花公证检验经费（冀财行【2022】92 号	完成上级下达的检验任务，确保检验数据公证、准确。	5.00	5.00		5.00	5.00
			提前下达中央 2024 纤维公证检验经费（冀财行【2023】86 号	完成上级下达的检验任务，确保检验数据公证、准确。	25.00	25.00		18.00	18.00
			2024 年中央纤维公证检验经费（冀财行【2024】39 号）	完成上级下达的检验任务，确保检验数据公证、准确。	114.00	114.00		61.12	61.12
	金额合计				209.50	209.50		149.61	149.61
指标名称				权重		自评分值			
合计（第一部分+第二部分）				100		90.62			

第一部分（单位过紧日子评价）小计			自评分值/(100-不需打分项分值的合计) *100*50%	45.12
第二部分（单位整体绩效评价）小计			自评分值/(100-不需打分项分值的合计) *100*50%	45.50
一、单位管理 （40分）	（一）预算绩效管理（28分）	事前绩效评估	5	0
		绩效目标管理	5	5
		结转资金管理	4	4
		预算调剂管理	4	0
		绩效运行监控	2	2
		绩效评价	4	4
		预算绩效管理制度及指标体系构建情况	4	4
	（二）信息管理（2分）	预决算信息公开性	2	2
	（三）内部控制管理（5分）	内控制度制定完善及内部控制报告编报情况	5	5
	（四）重点工作管理（5分）	预算支出标准体系建设情况	5	5
二、单位产出 （40分）	数量	重点工作实际完成率	5	5
		检验报告数量	5	5
	质量	重点工作质量达标率	5	5
		检验报告准确率	5	5
	时效	重点工作完成及时率	5	5
		检验及时性	5	5
	成本	检验成本	10	10
三、单位效益 （20分）	社会效益	检验样品完成率	10	10
	满意度	受益对象满意度	10	10
评价结果			优	
绩效目标完成的指标（超标完成的指标需说明偏差原因）	数量指标超标完成偏差原因：1、按照上级要求，对“一老一少”服装、学生服和寄宿制床品进行监督检查，以保证人身安全。2、在节约检验成本的前提下，为本辖区内生产企业服务，所以造成实际完成值较预期指标值大。			

尚未完成的绩效指标与偏差程度		无
尚未完成的绩效指标原因说明		无
改进措施	1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施	细化预算编制工作，认真做好预算编制。在以后的工作中，进一步加强预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求，公用经费根据单位的年度工作重点和项目工作规划，本着“勤俭节约、保障运转”的原则进行预算编制；编制范围尽可能的做到全面，不漏项；杜绝预算编制粗放、进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性。严格按照要求加快资金支出进度，细化预算及绩效管理工作，在预算及绩效编制过程中更加科学规范。
	2.对落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》《党政机关厉行节约反对浪费条例》文件的措施	严格按照文件厉行节约执行，严控基本运转方面的支出；“三公”经费做到只减不减；其他严格按照文件要求执行。
	3.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	强财务管理制度建设，完善单位内部财务管理制度，在支出报销时，按照预算规定的项目和用途进行资金使用的审核，严格按照费用支出在预算金额内，控制超支现象的发生；严格按照实际的支出内容进行核算，确保财务核算的真实、及时、准确、完整。严格控制三公经费支出，能压减的压减；进一步强化财务人员业务知识培训
	4.其他措施	1、力争做到压减一般性支出经费力度，保障单位正常运行； 2、强化素质学习，提高办公效率
备注	评价结果分为四个等次，“优”等次：90分（含）-100分、“良”等次：80分（含）-90分、“中”等次：60分（含）-80分、“差”等次：60分以下。	

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外

的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。