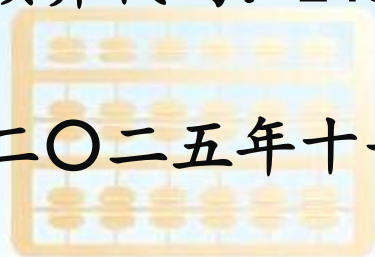


# 2024 年度 单位决算公开文本

廊坊市标准化所  
预算代码：243005



二〇二五年十一月

# 目录

## 第一部分单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2024 年度单位决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

十、其他需要说明的情况

#### **第四部分名词解释**

# 第一部分单位概况

## 一、单位职责

主要负责本行政区域内物品编码、统一社会信用代码的技术管理工作；负责标准的采集、加工整理和宣传服务；开展标准化研究和相关技术的服务工作；负责本市的 WTO/TBT 信息通报和服务。负责知识产权数据统计分析；负责建立知识产权信息公共服务平台；提供知识产权维权援助服务；组织开展知识产权培训和宣传活动；负责知识产权运营方面事务性、辅助性工作；参与知识产权优势示范企业培育工作；参与知识产权计划项目相关事务性工作；完成市市场监督管理局交办的其他工作，其他机构编制事项不变。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2024 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市标准化所	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

第二部分 2024 年度单位决算表  
收入支出决算总表

公开 01 表

单位：243005 廊坊市标准化所

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	190.63	一、一般公共服务支出	32	155.09
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	9.50	八、社会保障和就业支出	39	30.01
	9		九、卫生健康支出	40	4.29
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	11.23
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	200.13	本年支出合计	58	200.62
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	0.49	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	200.62	总计	62	200.62

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：243005 廊坊市标准化所

2024 年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		200.13	190.63					9.50
201	一般公共服务支出	154.60	145.10					9.50
20138	市场监督管理事务	154.60	145.10					9.50
2013810	质量基础	34.50	25.00					9.50
2013850	事业运行	120.10	120.10					
208	社会保障和就业支出	30.01	30.01					
20805	行政事业单位养老支出	30.01	30.01					
2080502	事业单位离退休	16.40	16.40					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.61	13.61					
210	卫生健康支出	4.29	4.29					
21011	行政事业单位医疗	4.29	4.29					
2101102	事业单位医疗	4.29	4.29					
221	住房保障支出	11.23	11.23					
22102	住房改革支出	11.23	11.23					
2210201	住房公积金	11.23	11.23					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：243005 廊坊市标准化所

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		200.62	165.63	34.99			
201	一般公共服务支出	155.09	120.10	34.99			
20138	市场监督管理事务	155.09	120.10	34.99			
2013810	质量基础	34.99		34.99			
2013850	事业运行	120.10	120.10				
208	社会保障和就业支出	30.01	30.01				
20805	行政事业单位养老支出	30.01	30.01				
2080502	事业单位离退休	16.40	16.40				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.61	13.61				
210	卫生健康支出	4.29	4.29				
21011	行政事业单位医疗	4.29	4.29				
2101102	事业单位医疗	4.29	4.29				
221	住房保障支出	11.23	11.23				
22102	住房改革支出	11.23	11.23				
2210201	住房公积金	11.23	11.23				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。



财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：243005 廊坊市标准化所

2024 年度

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	190.63	一、一般公共服务支出	33	145.10	145.10		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	30.01	30.01		
	9		九、卫生健康支出	41	4.29	4.29		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	11.23	11.23		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
收入			支出					

项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	190.63	本年支出合计	59	190.63	190.63		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	190.63	总计	64	190.63	190.63		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：243005 廊坊市标准化所

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		190.63	165.63	25.00
201	一般公共服务支出	145.10	120.10	25.00
20138	市场监督管理事务	145.10	120.10	25.00
2013810	质量基础	25.00		25.00
2013850	事业运行	120.10	120.10	
208	社会保障和就业支出	30.01	30.01	
20805	行政事业单位养老支出	30.01	30.01	
2080502	事业单位离退休	16.40	16.40	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.61	13.61	
210	卫生健康支出	4.29	4.29	
21011	行政事业单位医疗	4.29	4.29	
2101102	事业单位医疗	4.29	4.29	
221	住房保障支出	11.23	11.23	
22102	住房改革支出	11.23	11.23	
2210201	住房公积金	11.23	11.23	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：243005 廊坊市标准化所

2024 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	142.07	302	商品和服务支出	6.72	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	16.14	30201	办公费	1.43	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	15.94	30202	印刷费	0.48	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	59.55	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	23.81	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.81	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	5.65	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.40	30211	差旅费	0.80	31008	物资储备	
30113	住房公积金	20.58	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.08	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	16.84	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	16.83	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.81	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.01	30229	福利费	0.93	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.39			
人员经费合计		158.91	公用经费合计					6.72

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：243005 廊坊市标准化所

2024 年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无相关收支及结转结余等情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：243005 廊坊市标准化所

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无相关支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：243005 廊坊市标准化所

2024 年度

单位：万元

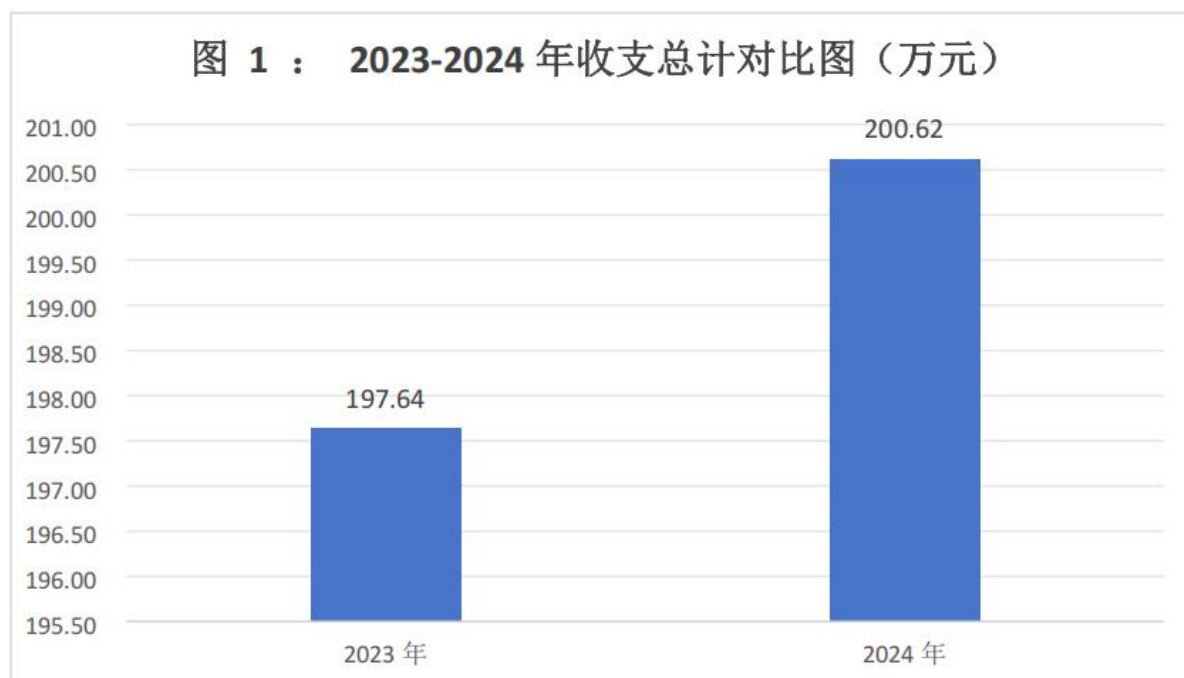
预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分 2024 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

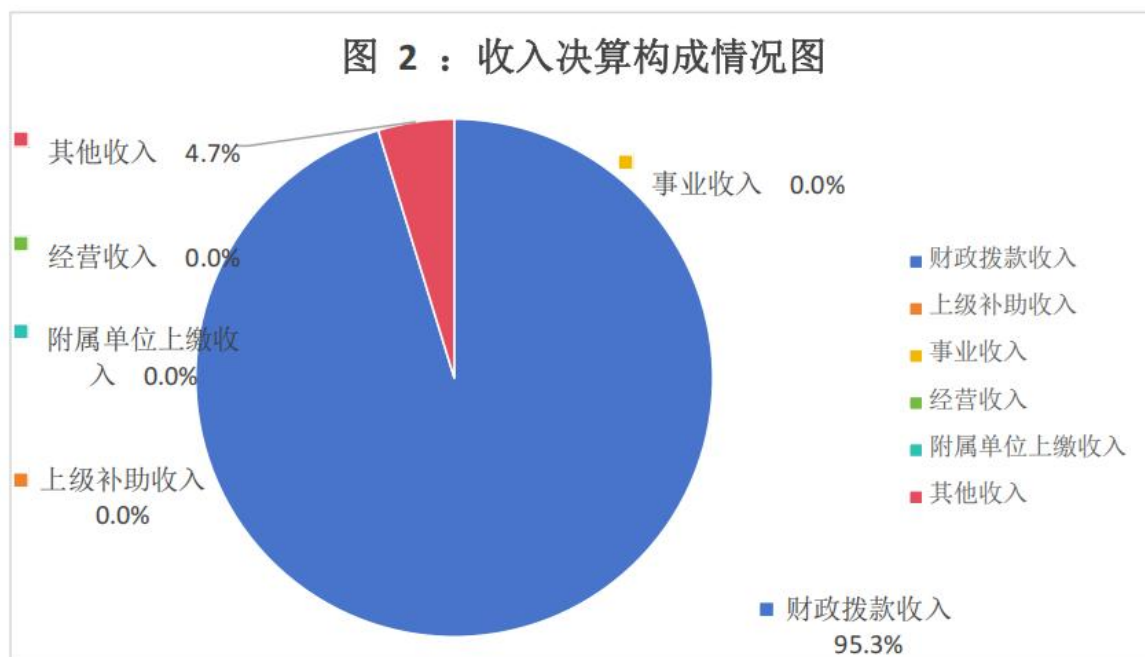
本单位 2024 年度收、支总计（含结转和结余）均为 200.62 万元。与 2023 年度决算相比，收支各增加 2.98 万元，增长 1.5%，主要原因是人员经费增加。



### 二、收入决算情况说明

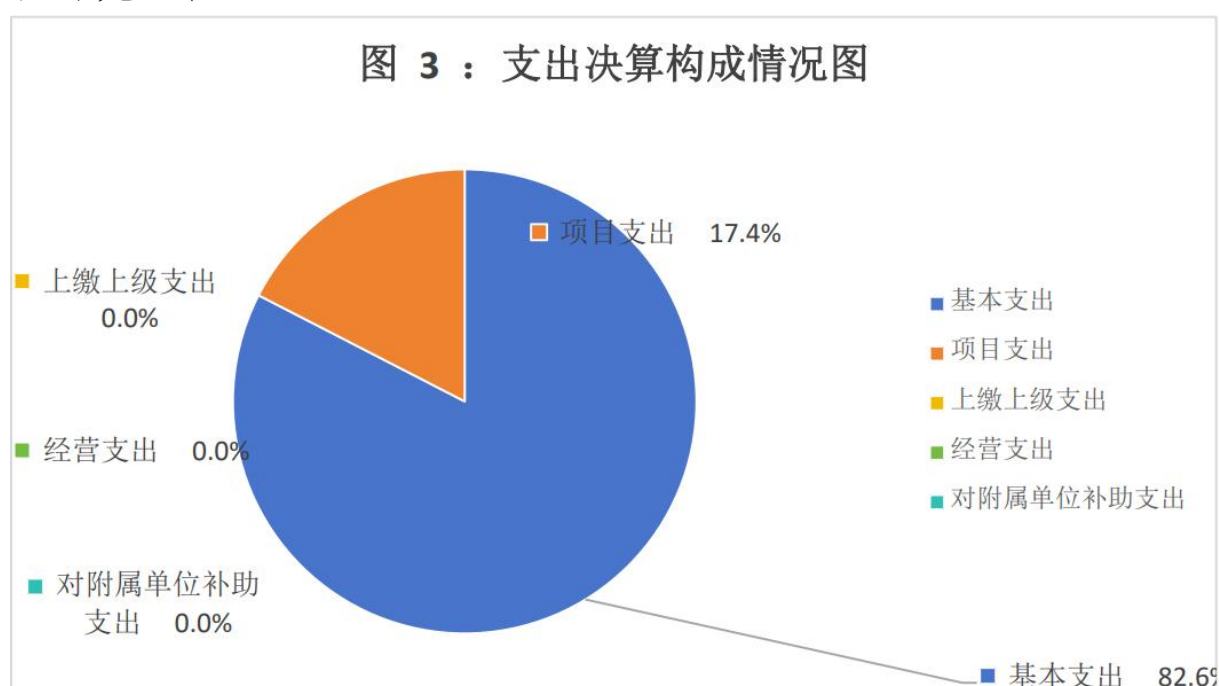
本单位2024年度本年收入合计200.13万元，其中：财政拨款收入190.63万元，占95.3%；上级补助收入0万元，占0.0%；事业收入0万元，占0.0%；经营收入0万元，占0.0%；附属单位上缴收入0万元，占0.0%；其他收入9.5万元，占4.7%。





### 三、支出决算情况说明

本单位2024年度本年支出合计200.62万元，其中：基本支出165.63万元，占82.6%；项目支出34.99万元，占17.4%；经营支出0万元，占0.0%；上缴上级支出0万元，占0.0%；对附属单位补助支出0万元，占0.0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### （一）财政拨款收支与 2023 年度决算对比情况

本单位 2024 年度财政拨款收、支总计（含结转和结余）均为 190.63 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收支各增加 5.78 万元，增长 3.1%，主要原因是人员经费增加 6.42 万元，日常公用经费减少 0.64 万元。

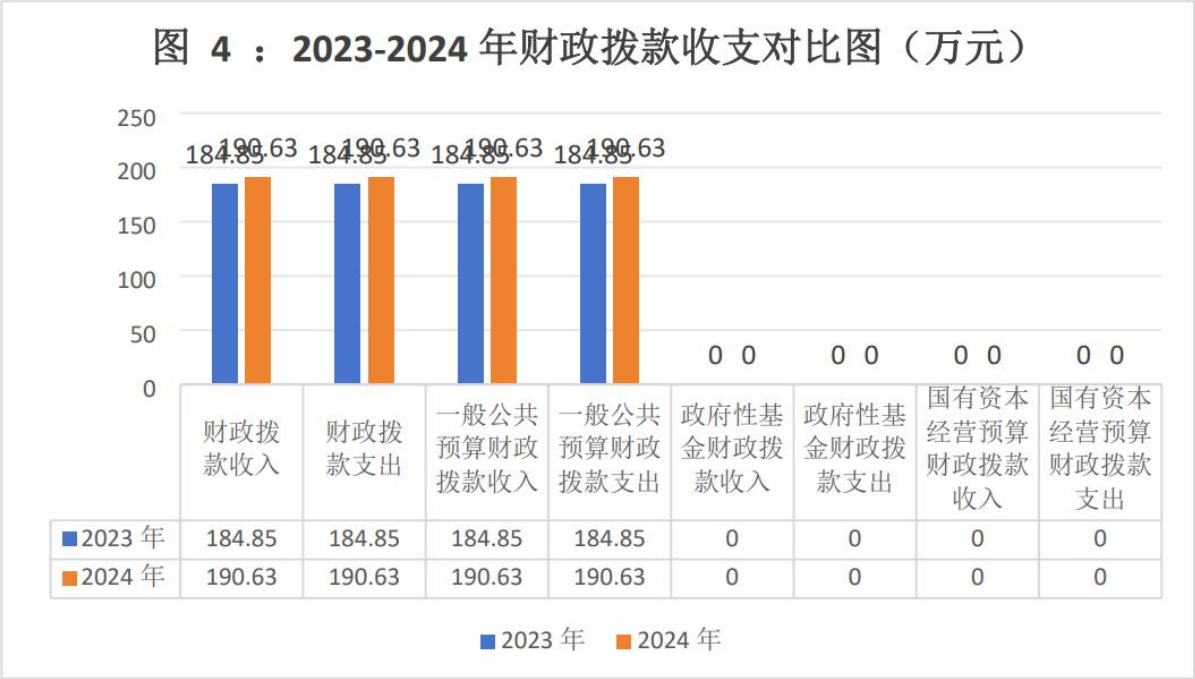
本单位 2024 年度财政拨款本年收入 190.63 万元，比 2023 年度增加 5.78 万元，增长 3.1%，主要原因是人员经费增加 6.42 万元，日常公用经费减少 0.64 万元；本年支出 19.63 万元，增加 5.78 万元，增长 3.1%，主要原因是人员经费增加 6.42 万元，日常公用经费减少 0.64 万元。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款本年收入 190.63 万元，比上年增加 5.78 万元，增长 3.1%，主要原因是人员经费增加 6.42 万元，日常公用经费减少 0.64 万元；本年支出 190.63 万元，比上年增加 5.78 万元，增长 3.1%，主要原因是人员经费增加 6.42 万元，日常公用经费减少 0.64 万元。

2.政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年持平无增减变化，主要原因是本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入；本年支出 0 万元，比上年持平无增减变化，主要是本单位本年度无政府性基金财政拨款预算支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年持平无增减变化，主要原因是本单位本年度无国有资本经营预算财政

拨款收入；本年支出 0 万元，比上年持平无增减变化，主要是本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。



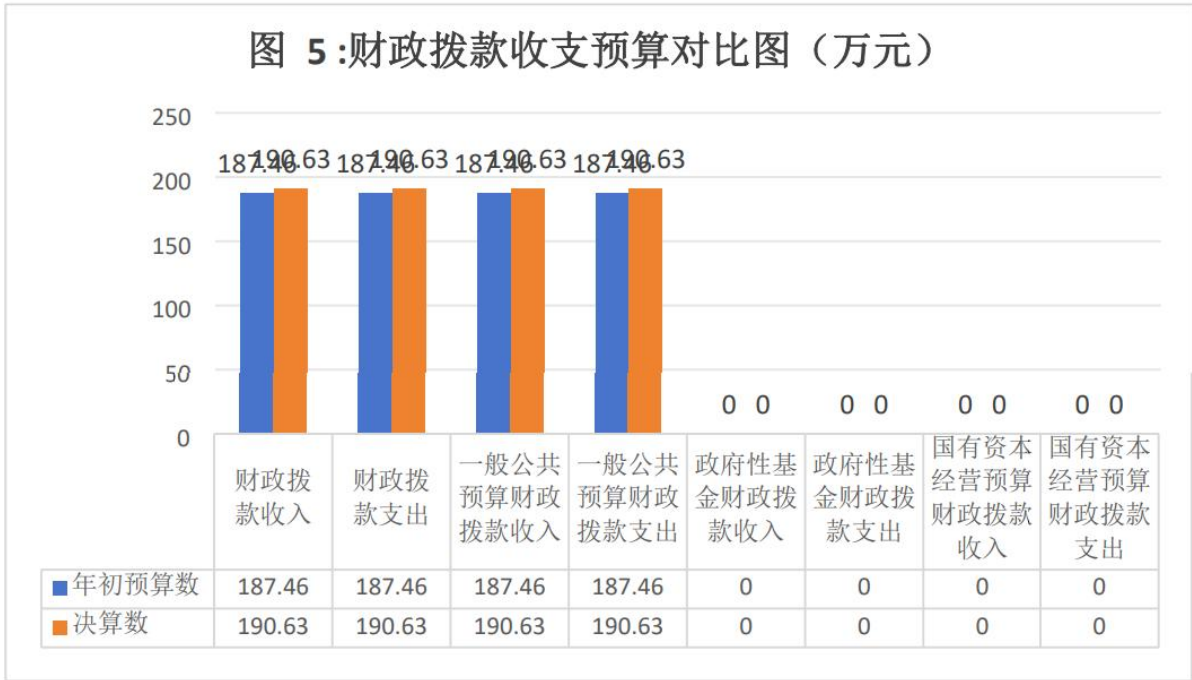
**（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况**

本单位 2024 年度财政拨款本年收入 190.63 万元，完成年初预算的 101.7%，比年初预算增加 3.17 万元，决算数大于预算数主要原因是人员调资追加经费；本年支出 190.63 万元，完成年初预算的 101.7%，比年初预算增加 3.17 万元，决算数大于预算数主要原因是人员调资追加经费。具体情况如下：

- 1.一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 101.7%，比年初预算增加 3.17 万元，主要原因是人员调资追加经费；支出完成年初预算 101.7%，比年初预算增加 3.17 万元，主要原因是人员调资追加经费。
- 2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100.0%，

比年初预算持平无增减变化，主要是本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入；支出完成年初预算 100.0%，比年初预算持平无增减变化，主要是本单位本年度无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 100.0%，比年初预算持平无增减变化，主要是本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款收入；支出完成年初预算 100.0%，比年初预算持平无增减变化，主要是本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。



**（三）财政拨款支出决算结构情况**

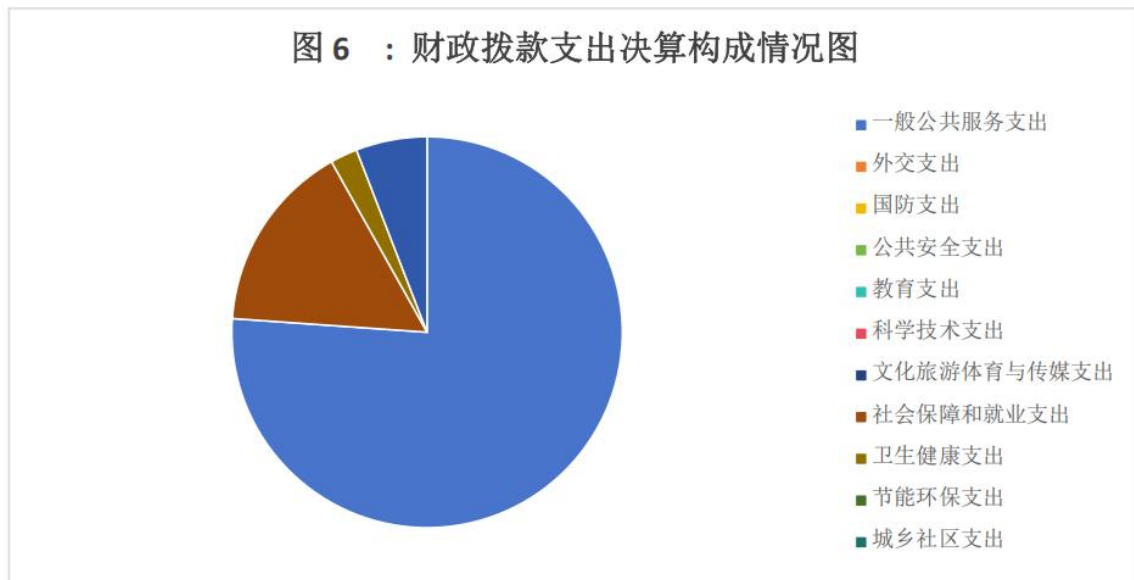
2024 年度财政拨款支出 190.63 万元，主要用于以下方面：

### 一般公共预算财政拨款支出：

一般公共服务（类）支出 145.1 万元，占 76.1%，主要用于市场监督管理事务的质量基础和事业运行等支出；社会保障和就业（类）支出 30.01 万元，占 15.7%；主要用于事业单位离退休和机关事业单位基本养老保险缴费支出；住房保障（类）支出 11.23 万元，占 5.9%，主要用于住房公积金支出；卫生健康（类）支出 4.29 万元，占 2.3%，主要用于事业单位医疗支出。

政府性基金预算财政拨款支出：我单位 2024 年度无政府性基金预算财政拨款支出。

国有资本经营预算财政拨款支出：我单位 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。



### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2024 年度财政拨款基本支出 165.63 万元，其中：

人员经费 158.91 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 6.72 万元，主要包括办公费、印刷费、手续费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、

## **五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

### **（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本单位 2024 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100.0%，较预算持平无增减变化，主要是加强支出管理，严控“三公”经费支出，2024 年度未发生“三公”经费支出；较 2023 年度决算支出持平无增减变化，主要是加强支出管理，严控“三公”经费支出，未发生“三公”经费支出。

### **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1.因公出国（境）费支出情况。**本单位 2024 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100.0%。因公出国（境）费支出较预算持平无增减变化，主要是本单位本年度未发生因公出国（境）费支出；较 2023 年度决算支出持平无增减变化，主要是本单位本年度未发生因公出国（境）支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）

团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。

**2.公务用车购置及运行维护费支出情况。**本单位 2024 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100.0%。较预算持平无增减变化，主要是本单位本年度未发生公务用车购置及运行维护费支出；较 2023 年度决算支出持平无增减变化，主要是本单位本年度未发生公务用车购置及运行维护费支出。其中：

**公务用车购置费支出 0 万元：**本单位 2024 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算持平无增减变化，主要是本单位本年度未发生公务用车购置费支出；较 2023 年度决算支出持平无增减变化，主要是本单位本年度未发生公务用车购置费支出。

**公务用车运行维护费支出 0 万元：**本单位 2024 年度单位财政开支公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算持平无增减变化，主要是本单位本年度未发生公务用车运行维护费支出；较 2023 年度决算持平无增减变化，主要是本单位本年度未发生公务用车运行维护费支出。

**3.公务接待费支出情况。**本单位 2024 年度公务接待费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100.0%。公务接待费支出较预算持平无增减变化，主要是本单位本年度无公务接待费支出；较 2023 年度决算支出持平无增减变化，主要是本单位本年度未发生公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## 六、机关运行经费支出说明

本单位 2024 年度机关运行经费支出 0 万元，比 2023 年度决算支出持平无增减变化。主要原因是本单位是财政补助事业单位，无使用机关运行经费科目列支的资金。

## 七、政府采购支出说明

本单位 2024 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 100.0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 100.0%。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，比上年持平无增减变化 0 辆，主要是事业单位公车改革，取消我单位公务用车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要负责人用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部服务用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、关于 2024 年度绩效评价情况的说明

### （一）绩效评价工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 1



个,共涉及资金 25 万元,占一般公共预算项目支出总额的 100.0%。组织对 2024 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评,共涉及资金 0 万元,占政府性基金预算项目支出总额的 100.0%。组织对 2024 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评,共涉及资金 0 万元,占国有资本经营预算项目支出总额的 100.0%。

组织对“标准化专项经费”1 个项目开展了单位评价,涉及一般公共预算支出 25 万元,政府性基金预算支出 0 万元,国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看,较好的完成了年初制定的绩效目标:完成商品条码系统成员注册任务数 385 家;续展率为 76.2%;完成标准查新报告 12 家;完成统一社会信用代码平台 24 万条数据的实时更新。

## **(二) 单位决算中项目绩效自评结果**

本单位在今年单位决算公开中反映标准化专项经费项目 1 个项目绩效自评结果。

标准化专项经费项目绩效自评情况:根据年初设定的绩效目标,标准化专项经费项目绩效自评得分为 99.71 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 25 万元,执行数为 25 万元,完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况:完成商品条码系统成员注册任务数 385 家;续展率为 76.2%;完成标准查新报告 12 家;完成统一社会信用代码平台 24 万条数据的实时更新。发现的主要问题及原因是:2024 年度商品条码系统成员证书续展率年初绩效目标为 80.0%,实际完成 76.2%。

附：项目支出绩效自评表

2024 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	标准化专项经费		项目级次	本级	实施主管单位	243005 - 廊坊市标准化所			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	25.00	到位数	25.00		执行数	25.00		100.0		
	其中:财政资金	25.00	其中:财政资金	25.00		其中:财政资金	25.00				
	其他	0.00	其他	0.00		其他	0.00				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	完成物品编码系统成员注册任务数及续展率。				完成物品编码系统成员注册数 385 家及续展率完成 76.2%。				100.0		
	完成统一社会信用代码平台数据的实时更新与查询统计工作并出具分析报告。				完成统一社会信用代码平台 24 万条数据的实时更新。				100.0		
	完成标准查新工作，为企事业单位出具标准查新报告。				完成标准查新工作，为企事业单位出具标准查新报告 12 家。				100.0		
	完成知识产权纠纷调解工作。				完成知识产权纠纷调解，调解率达到 100.0%。				100.0		
	完成知识产权服务平台信息数据实时更新和平台的运维工作。				完成知识产权服务平台信息数据的实时更新和平台运维工作。				100.0		
	服务对象满意度达标。				服务对象满意度 100.0%。				100.0		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	注册数	系统成员注册	6.25	≥	280	家	385 家	完成	6.25

				数							
		数量指标	数据更新	统一社会信用代码平台数据	6.25	≥	10	万条	24 万条	完成	6.25
		质量指标	知识产权纠纷调解	维权调解率	6.25	≥	90.0	百分比	100.0	完成	6.25
		质量指标	续展率	系统成员续展率	6.25	≥	80.0	百分比	76.2	完成	5.96
		时效指标	知识产权信息公共服务平台数据动态更新	知识产权数据动态更新	6.25	文字描述		及时性	及时性	完成	6.25
		时效指标	注册及时性	5 个工作日完成初审	6.25	≤	5	工作日	5 工作日	完成	6.25
		成本指标	预算成本	知识产权信息公共服务平台维护费	12.5	≤	1.5	万元	1.50 万元	完成	12.5
	效益指标	社会效益指标	知识产权指导服务	知识产权指导服务次数	30	≥	4	次	6 次	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	满意度	10	≥	95.0	百分比	100.0	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	99.71									
五、存在问题原因及整改措施	2024 年物品编码系统成员证书续展率年初绩效目标为 80.0%，实际续展率完成 76.2%，其主要原因是企业注销数量增加，造成续展率未达标。下一步要加大宣传力度，走访企业，帮助企业完成物品编码续展业务。										
填报人：	张海燕			联系电话：	0316-5178722						
说明：	1. 自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。										

	<p>2. 实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</p> <p>3. 当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</p> <p>4. 当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。</p> <p>5. 原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。</p> <p>6. “预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度<math>\geq 95\%</math>”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<math>&lt; 95\%</math>”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</p> <p>7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为<math>\geq 50</math>人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</p> <p>8. 单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</p> <p>9. 当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</p> <p>10. 由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到 30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</p>
--	--

### **（三）部门评价项目绩效评价结果**

本单位 2024 年度未开展此项工作。

**（四）部门整体绩效自评结果。**本单位对 2024 年度单位整体绩效进行自评价，自评得分 96.01 分，评价等级为优。

2024 年度单位整体绩效自评表

单位名称			廊坊市标准化所						
	工作任务名称	工作任务完成情况	对应的拟安排项目	项目完成情况	预算数（万元）	其中：		执行数（万元）	其中：
						财政拨款	其他资金		财政拨款
年度主要任务	标准化管理	完成物品编码系统成员注册任务数及续展率；完成统一社会信用代码平台的实时更新与查询统计工作并出具分析报告；完成标准查新工作，为企业事业单位出具标准查新报告 完成知识产权纠纷调解工作；完成知识产权服务平台信息数据实时更新和平台的运维工作；服务对象满意度达标。	标准化专项经费	完成物品编码系统成员注册数 385 家及续展率完成 76.2%；完成统一社会信用代码平台 24 万条数据的实时更新；完成标准查新工作，为企业事业单位出具标准查新报告 12 家；完成知识产权纠纷调解，调解率达到 100.0%；完成知识产权服务平台信息数据实时更新和平台的运维工作；服务对象满意度 100.0%	25.00	25.00		25.00	25.00

	金额合计		25.00	25.00		25.00	25.00
指标名称			权重		自评分值		
合计（第一部分+第二部分）			100		96.01		
第一部分（单位过紧日子评价）小计			自评分值/(100-不需打分项分值的合计）*100*50%		46.34		
第二部分（单位整体绩效评价）小计			自评分值/(100-不需打分项分值的合计）*100*50%		49.67		
一、单位管理 （40分）	（一）预算绩效管理（28分）	事前绩效评估	5		0		
		绩效目标管理	5		5		
		结转资金管理	4		0		
		预算调剂管理	4		4		
		绩效运行监控	2		2		
		绩效评价	4		4		
		预算绩效管理制度及指标体系构建情况	4		4		
	（二）信息管理（2分）	预决算信息公开性	2		2		
	（三）内部控制管理（5分）	内控制度制定完善及内部控制报告编报情况	5		5		
（四）重点工作管理（5分）	预算支出标准体系建设情况	5		5			
二、单位产出 （40分）	数量	重点工作实际完成率 240.0%	5		5		
		数据更新 24 万条	5		5		
	质量	重点工作质量达标率 95.3%	5		4.7		
		系统成员证书续展率 76.2%	5		4.7		
	时效	重点工作完成及时率	5		5		
		注册及时性 5 个工作日	5		5		
	成本	预算成本 1.5 万元	10		10		
三、单位效益 （20分）	社会效益	知识产权指导服务 6 次	10（根据实际赋分分行填列）		10		
	满意度	受益对象满意度 100.0%	10		10		



评价结果		优
绩效目标完成的指标（超标完成的指标需说明偏差原因）		严格按照要求通过一体化平台开展项目绩效监控。绩效目标审核通过率 100.0%，绩效自评覆盖率 100.0%。重点工作完成率达到 240.0%，主要是及时更新了统一社会信用代码平台数据。
尚未完成的绩效指标与偏差程度		2024 年系统成员证书续展率年初绩效目标为 80.0%，实际完成 76.2%。
尚未完成的绩效指标原因说明		2024 年系统成员证书续展率年初绩效目标为 80.0%，实际完成 76.2%，其主要原因是企业注销数量增加，造成系统成员证书续展率未达标。下一步要加大宣传力度，走访企业，帮助企业完成商品条码相关业务。
改进措施	1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施	预算编制应当遵循勤俭节约、量力而行、讲求绩效和收支平衡的原则，支出必须以经批准的预算为依据，未列入预算的不得支出。预决算按要求及时进行公开。
	2.对落实《党政机关厉行节约坚持过紧日子“十条要求”》《党政机关厉行节约反对浪费条例》文件的措施	严格控制各类预算支出，坚持“花钱必问效”。严格执行差旅审批流程，压缩出差频次、天数和人数，严禁无明确公务目的的差旅活动。严格控制办公用品、印刷品等日常支出。严格按照实物定额和标准配置办公设备及办公家具，办公设备、办公家具等达到使用年限仍能正常使用的，应当继续使用。
	3.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	加强财务管理，健全单位财务管理制度体系，对相关人员加强培训。
	4.其他措施	无
备注	评价结果分为四个等次，“优”等次：90 分（含）-100 分、“良”等次：80 分（含）-90 分、“中”等次：60 分（含）-80 分、“差”等次：60 分以下。	

## 十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2024 年度政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）、国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）、财政拨款“三公”经费支出决算表（公开 09 表）无相应收支，故空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第四部分名词解释

一、**财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、**使用非财政拨款结余（含专用结余）**：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、**年初结转和结余**：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、**结余分配**：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、**年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。