

2024年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	网络运行维护经费		项目级次	本级	实施主管单位	243001 - 廊坊市市场监督管理局本级			金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	87.75	到位数	87.75		执行数	80.49		91.73		
	其中:财政资金	87.75	其中:财政资金	87.75		其中:财政资金	80.49				
	其他		其他			其他					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	通过项目的开展，完成3套系统运维工作，保障业务平台的平稳、安全、高效的运行，为本单位各项工作提供必要的技术保障，确保工作效率的提升。				通过项目的开展，完成3套系统运维工作，保障业务平台的平稳、安全、高效的运行。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	系统运维数量	考察系统运维数量情况	20	=	3	套	3	完成	20
		质量指标	运维服务通过率	考察运维服务通过情况	10	=	100.00	%	100.00%	完成	10
		时效指标	运维服务完成时间	考察运维服务完成时间情况	10	文字描述		2024年12月底前	2024年10月	完成	10
		成本指标	OA网上办公平台运行维护	考察OA网上办公平台运行维护单位成本情况	10	≤	22	万元	22	完成	10
	效益指标	社会效益指标	提高执法效率	考察执法效率提高情况	15	文字描述		提高	提高执法效率	完成	15
		社会效益指标	保障正常办公	考察保障正常办公情况	15	文字描述		保障	保障办公稳定运行	完成	15
	满意度指标	服务对象满意度指标	机关人员满意度	考察机关人员满意度情况	10	≥	90.00	%	96.00%	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						9.17
自评总分	99.17										
五、存在问题原因及整改措施	未发现问题。										
填报人：	刘辉			联系电话：	2338900						
说明：	<div>1.自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为100分。</div> <div>2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况，可量化的实际完成值，应填写具体数值和单位；单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。</div> <div>3.当年预算未执行，年终预算调减为0或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填0、到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。</div> <div>4.当年预算项目未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填0，绩效指标填“未完成”，自评得分填0；当年预算项目部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于100分。</div> <div>5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标50分、效益指标30分、满意度指标10分、预算执行率10分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为100%。</div> <div>6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为10分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。</div> <div>7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。</div> <div>8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值达到预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。</div> <div>9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。</div> <div>10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的（偏离度达到30%及以上），应按照偏离度适度调减自评得分。</div>										