

2024 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表.....	1
部门预算收入总表.....	3
部门预算支出总表.....	5
部门预算财政拨款收支总表.....	7
部门预算一般公共预算财政拨款支出表.....	10
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表.....	12
部门预算政府性基金预算财政拨款支出表.....	14
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表.....	15
部门预算财政拨款“三公”经费支出表.....	16

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况.....	17
二、部门预算安排的总体情况.....	23
三、机关运行经费安排情况.....	24
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因.....	24

五、部门整体绩效目标.....	24
六、部门项目预算安排情况及绩效目标.....	30
七、政府采购预算情况.....	87
八、国有资产信息.....	89
九、名词解释.....	89
十、其他需要说明的事项.....	90

部门预算收支总表

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
1	一、一般公共预算拨款收入	12115.38	一、一般公共服务支出	9127.26
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、单位资金		五、教育支出	
6			六、科学技术支出	
7			七、文化旅游体育与传媒支出	
8			八、社会保障和就业支出	2364.61
9			九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	195.66
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	295.00
17			十七、金融支出	
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出	
	项 目	预算数	项 目	预算数
栏次	1	2	3	4
20			二十、住房保障支出	485.12
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	12115.38	本年支出合计	12467.65
33	上年结转结余	352.27	年终结转结余	
34	收入总计	12467.65	支出总计	12467.65

部门预算收入总表

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	12467.65	12115.38	12115.38							352.27
2	201	一般公共服务支出	9127.26	9069.99	9069.99							57.27
3	20138	市场监督管理事务	9127.26	9069.99	9069.99							57.27
4	2013801	行政运行	4379.48	4379.48	4379.48							
5	2013802	一般行政管理事务	456.70	456.70	456.70							
6	2013804	市场主体管理	203.36	157.00	157.00							46.36
7	2013805	市场秩序执法	180.18	180.18	180.18							
8	2013808	信息化建设	87.75	87.75	87.75							
9	2013810	质量基础	480.75	480.75	480.75							
10	2013812	药品事务	403.21	397.29	397.29							5.92
11	2013815	质量安全监管	30.00	25.00	25.00							5.00
12	2013816	食品安全监管	833.09	833.09	833.09							
13	2013850	事业运行	1259.37	1259.37	1259.37							
14	2013899	其他市场监督管理事务	813.38	813.38	813.38							
15	208	社会保障和就业支出	2364.61	2364.61	2364.61							

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	本年收入								上年结转
	科目编码	科目名称		小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	20805	行政事业单位养老支出	2364.61	2364.61	2364.61							
17	2080501	行政单位离退休	1406.88	1406.88	1406.88							
18	2080502	事业单位离退休	364.30	364.30	364.30							
19	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	593.43	593.43	593.43							
20	210	卫生健康支出	195.66	195.66	195.66							
21	21011	行政事业单位医疗	195.66	195.66	195.66							
22	2101101	行政单位医疗	152.99	152.99	152.99							
23	2101102	事业单位医疗	42.67	42.67	42.67							
24	216	商业服务业等支出	295.00									295.00
25	21602	商业流通事务	295.00									295.00
26	2160299	其他商业流通事务支出	295.00									295.00
27	221	住房保障支出	485.12	485.12	485.12							
28	22102	住房改革支出	485.12	485.12	485.12							
29	2210201	住房公积金	485.12	485.12	485.12							

部门预算支出总表

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	12467.65	8684.24	3783.41			
2	201	一般公共服务支出	9127.26	5638.85	3488.41			
3	20138	市场监督管理事务	9127.26	5638.85	3488.41			
4	2013801	行政运行	4379.48	4379.48				
5	2013802	一般行政管理事务	456.70		456.70			
6	2013804	市场主体管理	203.36		203.36			
7	2013805	市场秩序执法	180.18		180.18			
8	2013808	信息化建设	87.75		87.75			
9	2013810	质量基础	480.75		480.75			
10	2013812	药品事务	403.21		403.21			
11	2013815	质量安全监管	30.00		30.00			
12	2013816	食品安全监管	833.09		833.09			
13	2013850	事业运行	1259.37	1259.37				
14	2013899	其他市场监督管理事务	813.38		813.38			
15	208	社会保障和就业支出	2364.61	2364.61				
16	20805	行政事业单位养老支出	2364.61	2364.61				
17	2080501	行政单位离退休	1406.88	1406.88				
18	2080502	事业单位离退休	364.30	364.30				

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
19	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	593.43	593.43				
20	210	卫生健康支出	195.66	195.66				
21	21011	行政事业单位医疗	195.66	195.66				
22	2101101	行政单位医疗	152.99	152.99				
23	2101102	事业单位医疗	42.67	42.67				
24	216	商业服务业等支出	295.00		295.00			
25	21602	商业流通事务	295.00		295.00			
26	2160299	其他商业流通事务支出	295.00		295.00			
27	221	住房保障支出	485.12	485.12				
28	22102	住房改革支出	485.12	485.12				
29	2210201	住房公积金	485.12	485.12				

部门预算财政拨款收支总表

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	12115.38	一、一般公共服务支出	9127.26	9127.26		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出				
6			六、科学技术支出				
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	2364.61	2364.61		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	195.66	195.66		
11			十一、节能环保支出				
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出	295.00	295.00		
17			十七、金融支出				

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	485.12	485.12		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	12115.38	本年支出合计	12467.65	12467.65		
33	年初财政拨款结转和结余	352.27	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	352.27					
35	二、政府性基金预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	收入		支出				
	项 目	金 额	项 目	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
37	收入总计	12467.65	支出总计	12467.65	12467.65		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	12467.65	8684.24	3783.41
2	201	一般公共服务支出	9127.26	5638.85	3488.41
3	20138	市场监督管理事务	9127.26	5638.85	3488.41
4	2013801	行政运行	4379.48	4379.48	
5	2013802	一般行政管理事务	456.70		456.70
6	2013804	市场主体管理	203.36		203.36
7	2013805	市场秩序执法	180.18		180.18
8	2013808	信息化建设	87.75		87.75
9	2013810	质量基础	480.75		480.75
10	2013812	药品事务	403.21		403.21
11	2013815	质量安全监管	30.00		30.00
12	2013816	食品安全监管	833.09		833.09
13	2013850	事业运行	1259.37	1259.37	
14	2013899	其他市场监督管理事务	813.38		813.38
15	208	社会保障和就业支出	2364.61	2364.61	
16	20805	行政事业单位养老支出	2364.61	2364.61	
17	2080501	行政单位离退休	1406.88	1406.88	
18	2080502	事业单位离退休	364.30	364.30	
19	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	593.43	593.43	

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
20	210	卫生健康支出	195.66	195.66	
21	21011	行政事业单位医疗	195.66	195.66	
22	2101101	行政单位医疗	152.99	152.99	
23	2101102	事业单位医疗	42.67	42.67	
24	216	商业服务业等支出	295.00		295.00
25	21602	商业流通事务	295.00		295.00
26	2160299	其他商业流通事务支出	295.00		295.00
27	221	住房保障支出	485.12	485.12	
28	22102	住房改革支出	485.12	485.12	
29	2210201	住房公积金	485.12	485.12	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	8684.24	7863.40	820.84
2	301	工资福利支出	6083.78	6083.78	
3	30101	基本工资	1649.49	1649.49	
4	30102	津贴补贴	1436.78	1436.78	
5	30103	奖金	685.06	685.06	
6	30107	绩效工资	1023.04	1023.04	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	593.43	593.43	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	191.73	191.73	
9	30112	其他社会保障缴费	19.13	19.13	
10	30113	住房公积金	485.12	485.12	
11	302	商品和服务支出	820.84		820.84
12	30201	办公费	65.14		65.14
13	30202	印刷费	7.96		7.96
14	30205	水费	2.75		2.75
15	30206	电费	7.65		7.65
16	30207	邮电费	143.65		143.65
17	30208	取暖费	95.94		95.94
18	30209	物业管理费	6.75		6.75
19	30211	差旅费	64.68		64.68

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
20	30213	维修(护)费	10.82		10.82
21	30215	会议费	3.09		3.09
22	30216	培训费	22.15		22.15
23	30217	公务接待费	5.42		5.42
24	30228	工会经费	35.97		35.97
25	30229	福利费	58.86		58.86
26	30231	公务用车运行维护费	105.82		105.82
27	30239	其他交通费用	148.28		148.28
28	30299	其他商品和服务支出	35.91		35.91
29	303	对个人和家庭的补助	1779.62	1779.62	
30	30301	离休费	39.54	39.54	
31	30302	退休费	1731.64	1731.64	
32	30305	生活补助	7.62	7.62	
33	30309	奖励金	0.82	0.82	

部门预算政府性基金预算财政拨款支出表

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

243 廊坊市市场监督管理局

预算年度：2024

单位：万元

序号	项 目	资 金 性 质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	“三公”经费小计	111.24	111.24		
2	一、因公出国（境）费				
3	其中：教学科研人员因公出国（境） 费				
4	其他因公出国（境）费				
5	二、公务用车购置及运维费	105.82	105.82		
6	其中：公务用车购置费				
7	公务用车运行维护费	105.82	105.82		
8	三、公务接待费	5.42	5.42		

廊坊市市场监督管理局 2024 年部门预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将廊坊市市场监督管理局 2024 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《廊坊市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》，廊坊市市场监督管理局的主要职责是：

为贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理和药品监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理和药品监督管理工作的集中统一领导。

（一）负责全市市场综合监督管理。贯彻落实市场监督管理和药品监督管理有关法律法规规章，起草相关地方规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市外国（地区）企业常驻代表机构等各类外资市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。负责全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担廊坊市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参

与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按规定组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家和省药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准，参与制定完善中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

（十二）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作。按规定监督实施国家研制、生产质量管理规范，监督和指导实施经营、使用质量管理规范。组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范。依法实施中药品种保护制度。

（十三）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全市药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（十四）负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实国家和省检查制度，负责查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为，按规定指导县级查处相关违法行为，规范行政执法行为。

（十五）组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、国际交流与合作。推进诚信体系建设。

（十六）负责指导县级药品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督县级履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

（十七）推进全市药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。完善全市药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

（十八）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十九）负责统一管理全市标准化工作。依法承担组织制定市级地方标准。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（二十）负责统一管理全市检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（二十一）负责统一管理、监督和协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（二十二）负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（二十三）负责保护知识产权。组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等相关地方规范性文件并监督实施。按照国家和省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导县级开展相关工作。参与、协调京津冀知识产权执法协作工作。

（二十四）负责促进知识产权运用工作。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。负责知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（二十五）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导县级开展专利信息服务工作。

（二十六）按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（二十七）负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

（二十八）完成市委、市政府交办的其他任务。

转变职能有：

（一）大力推进质量提升。加强全面质量管理和全市质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。组织实施企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际国内提高市内标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。

（二）深入推进简政放权。贯彻落实上级市场监管部门和药品监管部门推进简政放权相关政策。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，落实工业产品生产许可证大幅压减的承接工作，促进优化营商环境。贯彻落实国家进一步放宽知识产权服务业准入相关政策，扩大专利代理领域开放，大力培育知识产权品牌服务机构，改善服务质量。

（三）严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

（四）加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。加强对商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管，规范商标注册和专利申请行为，维护权利人合法权益。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。贯彻执行药品、医疗器械全生命周期管理制度，强化全过程质量安全风险管理，创新监管方式，加强信用监管，提高监管效能，满足新时代公众用药用器械需求。根据廊坊实际，按照依法合规的原则，将适合属地管理的药品、医疗器械管理职责，逐步依法下放至县级市场监督管理部门。

（五）提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。加快知识产权信息公共服务平台建设。推进外资市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。

（六）促进京津冀知识产权协同发展。强化京津冀执法协作，促进京津冀一体化知识产权保护体系建设。推进京津冀产业知识产权联盟建设，促进京津冀知识产权转化。加强知识产权服务机构培育，促进京津冀优质知识产权服务资源向廊坊转移。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
------	------	------	--------

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
廊坊市市场监督管理局本级	行政	正处（县）级	财政拨款
廊坊市产品质量监督检验所	事业	正科级	财政性资金基本保证
廊坊市纤维检验所	事业	正科级	财政性资金基本保证
廊坊市标准化所	事业	正科级	财政性资金基本保证
廊坊市食品检验所	事业	正科级	财政性资金基本保证
廊坊市药品检验所	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。廊坊市市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

1、收入说明

反映本部门当年全部收入。**2024**年预算收入**12467.65**万元，其中：一般公共预算收入**12115.38**万元，基金预算收入**0.00**万元，国有资本经营预算收入**0.00**万元，财政专户核拨收入**0.00**万元，单位资金收入**0.00**万元，上年结转结余**352.27**万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映廊坊市市场监督管理局年度部门预算中支出预算的总体情况。**2024**年支出预算**12467.65**万元，其中基本支出**8684.24**万元，包括人员经费**7863.40**万元和日常公用经费**820.84**万元；项目支出**3783.41**万元，主要为重点支持食品安全城市创建经费、市场

奖补专项经费、市场监管工作经费、**12315** 投诉举报热线及电梯应急处置项目经费、产品质量检测专项经费、纤维化检验检测专项经费、标准化专项经费、食品检验所实验室改造项目建设经费、药品检验检测补助经费等项目支出。

3、比上年增减情况

2024 年预算收支安排 **12467.65** 万元，较 **2023** 年预算减少 **1047.82** 万元，其中：基本支出减少 **14.43** 万元，主要为人员经费。项目支出减少 **1033.39** 万元，主要为食品安全城市创建工作进入验收阶段、产品质量监督检验所 **2023** 年实验室维修改造仪器设备购置资金属于一次性项目、食品检验所实验室改造项目 **2024** 年安排尾款，较 **2023** 年资金减少 **103.72** 万元、药品检验所成本核算压减市级补助资金 **53.16** 万元。

三、机关运行经费安排情况

2024 年，我部门机关运行经费共计安排 **620.56** 万元，主要用于日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2024 年，我部门财政拨款“三公”经费预算安排 **111.24** 万元，其中因公出国（境）费 **0.00** 万元；公务用车购置及运维费 **105.82** 万元（其中：公务用车购置费为 **0.00** 万元，公务用车运维费 **105.82** 万元）；公务接待费 **5.42** 万元。与 **2023** 年相比增加 **0** 万元，增减变化与上年持平。

五、部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

一、总体绩效目标

围绕“三创四建”，深化“放管服”改革，激发市场主体活力。优化完善市场监管治理体系，全年定向抽查 **84** 户市场主体年报公示信息和经营行为。加强食品、药品安全监督管理，完成食品抽检任务 **5550** 批次，药品抽检任务 **500** 批次。加快推进质量强市战略，强化特种设备安全监管，特种设备事故发生次数 **0** 次。完善知识产权保护体系。提高产品质量投诉举报案件的受理效率，投诉举报执法查处率不低于 **95%**；降低食品、药品等产品质量安全事故发生率；进一步提高市场监管执法水平，年度专项检查次数不低于 **10** 次，营造更好的、放心的消费环境。

（二）分项绩效目标

二、分项绩效目标

（一）优化完善市场监管治理体系

绩效目标：通过查处市场主体违反信用监管案件，加大市场监管和规范，打击霸王条款，以互联网技术为核心，建立健全消费领域的信用监管体系，营造公平竞争的市场环境，增强市场活力，稳步提升市场综合监督管理能力，优化完善市场监管治理体系。

绩效指标：全年定向抽查 **84** 户市场主体年报公示信息和经营行为，跨部门“双随机”抽查企业覆盖率 $\geq 90\%$ ，综合执法违法行为执法查处率 $\geq 95\%$ ，提高执法效率，维护市场经济秩序稳定。

（二）加强食品安全监督管理

绩效目标：通过对辖区内的食品安全各环节开展强力监管，及时发现食品监管中存在的薄弱问题，确保人民群众饮食安全，不出现重大食品安全事故。

绩效指标：食品安全抽样检验量达到每年 **2** 份/千人。食品抽检的指标值不低于 **5550** 批次；食品抽检合格率 $\geq 98\%$ ，重大食品安全事故数为 **0**，群众食品安全满意度 $\geq 90\%$ ，通过国家食品安全示范城市验收评审。

（三）加强药品安全监督管理

绩效目标：全面加强对药品（医疗器械）及化妆品的质量监管指导，规范药品生产经营秩序，打击制假售假行为，规范药品采购、储存、销售、运输等环节，保障人民用药安全。

绩效指标：开展日常监管，全年开展对药品批发、饮片企业和零售连锁总部等监管不少于 **40** 家，开展对药品生产企业、药包材和辅料生产企业日常检查不少于 **12** 家。

（四）提升质量发展水平

绩效目标：推进质量强市战略，完善产品质量安全管理制度，推进品牌建设，实现质量基础设施协同服务成熟高效。全面实施国家标准、行业标准和地方标准，对标准的实施进行监督检查，进一步提高市级地方标准修订水平，鼓励引导企业积极采用先进质量管理方法，在全社会树立先进质量标杆，提高全社会质量意识，推动经济健康有序发展。

绩效指标：年度内完成 **17** 项廊坊市地方标准资助，同时对 **1** 项第十二届河北省政府质量奖组织奖获奖企业进行奖励，各类资助的资金发放准确率 **100%**，奖励资金兑现到位率 **100%**；产品质量抽检完成 **103** 批次，不合格产品处置率 **100%**，检定台件数 **6900** 台件以上，检定后各类强制检定计量器具合格率达到 **99%** 以上。

（五）强化特种设备安全监管

绩效目标：进一步提升电梯发生故障时的救援工作，提高产品质量投诉举报案件的受理效率和工作效能，使质量接诉与应急处置有效衔接，应急处置效率不断提升。及时向社会发布电梯安全状况信息、受理产品质量申诉等，发挥社会监督和市场优胜劣汰的机制，倒逼物业、维保单位及相关企业落实主体责任，促进特种设备安全监管模式的创新，推动多部门综合监管机制的形成。

绩效指标：通过“96365”应急中心对全市 5000 部以上的电梯信息进行录入，保证 100%的处置“96365”应急事故；聘请 8 名人员负责“96365”“12315”投诉举报中心电话接警处置，实现 100%的投诉举报解答，有效保障 12315 业务运行平台和热线接听平台平稳有序运转，特种设备事故发生 0 次，确保市民 90%以上的满意度。

（六）增强市场监督管理行政执法

绩效目标：查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为，组织查办、督查督办具有全省性和跨区域影响的大案要案，进一步提高市场监管执法水平。通过查处垄断案件、不正当竞争行为，组织指导公平竞争审查，有效监督管理直销企业、直销活动，增强打击传销力度。

绩效指标：对群众关注的热点和难点问题进行专项检查次数不低于 10 次。食品、药械、特种设备等违法行为投诉举报执法查处率不低于 95%。24 小时内有效处置监测到的违法广告。全年开展打击传销宣传活动不少于 3 次。

（七）知识产权运营服务体系建设

绩效目标：完善知识产权保护体系，通过持续稳定开展对商标、专利、地理标志等执法工作，鼓励引导企业加强知识产权保护，实现商标跨类扩大保护，提高全社会知识产权认定意识；推动知识产权运营服务体系建设不断提升，驰名商标推荐工作持续开展，知识产权信息公共服务体系建设更加成熟。

绩效指标：年度发明专利授权 10 件以上单位奖励发放数量 9 件以上，专利授权资助申请应奖尽奖率达到 100%，受奖励对象满意度不低于 90%。

（三）工作保障措施

三、工作保障措施

（一）完善制度建设。充分发挥市场监管职能，确保食品药品、特种设备安全，严厉打击传销、虚假广告、不正当竞争、假冒伪劣等违法犯罪行为，维护全市市场经济秩序。进一步强化绩效管理，做到“三个全面”，达到“双监控”要求。根据“立项必花钱，花钱必问效，无效必问责”的财政预算管理要求，进一步规范预算资金管理，严格执行机关各项财务管理制度，保障资金安全高效运行，切实发挥预算资金使用效率，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

（二）加强支出管理。优化支出结构，编细编实 **2023** 年预算，积极协调各监管业务科室，及早将资金预算落实到具体项目，并扎实做好各类项目的实施计划和资金落实计划，将预算执行纳入有计划、可控制的良性运行轨道。对于采购预算项目，加快履行政府采购手续、尽快启动项目，及时支付资金，加快预算执行计划，确保支出进度达标。

（三）加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，做到事前、事中、事后要有跟踪绩效评价，及时发现财政资金使用过程中存在的问题，研究解决办法和整改措施，从而进一步提高绩效评价结果应用，确保每一分财政资金都花在刀刃上，提高财政资金使用率。

（四）做好绩效自评。事前开展绩效评估、事中开展绩效追踪、事后开展绩效测评，对上年度部门预算实施绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，认真分析研究评价结果所反映出的问题，努力查找资金使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高绩效管理工作的具体措施。

（五）规范财务资产管理。建立科学、合理的机关内部控制体系，完善财务管理制度，严格预算审核和经费支出审批程序。加强固定资产登记、使用和报废处置等日常管理，做到支出合理，物尽其用。

（六）加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（七）加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

六、部门项目预算安排情况及绩效目标

1、市场监管工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00001210003P		项目名称	市场监管工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	277.12	其中：财政 资金	277.12	其他资金	
	用于市场监管法律顾问服务费、双随机抽查、执法办案、特种设备监管、标准化劳务费、认证、认可检测监管服务费、劳务费等支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.对特种设备生产、使用及检验检测单位、特种设备作业人员考试机构进行监督检查。对气瓶充装、移动式压力容器的充装进行双随机抽查，对全市锅炉淘汰改造与能效测试的监管。 2.通过项目开展，推动检验检测产业健康发展，不断提升检验检测行业规范化水平，紧盯“四个主要领域”，强化日常监管力度，以加强食品、生态环境、机动车、建工建材等主要检验检测机构监管为重点，检不断提升检验检测市场监管水平，提升检验检测队伍能力、增强监管人员监管能力，维护和净化全市检验检测市场秩序和环境。 3.规范广告行为，保护消费者的合法权益，促进广告业的健康发展，维护社会正常经济秩序。 4.通过项目的开展，实现“双随机”抽查机制、制度、工作规范化、标准化水平，能实现“双随机、一公开”抽查市场主体比例不低于 3%、参与部门和抽查事项全覆盖、抽查结果公示率 100%的目标，确保各项工作任务顺利完成，确保我市“双随机、一公开”监管工作在省对市考核评价中取得好的成绩。 5.提升市场监管水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	市级地方标准制定数量	考察市级地方标准制定情况		≥25 项	印发廊坊市地方标准发布的通知
	数量指标	特种设备使用单位监督抽查数量	考察特种设备使用单位监督抽查数量情况		≥36 家	验收报告
	数量指标	检查企业数	考察辖区内获证企业情况		≥1300 家	验收报告

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	数量指标	抽查企业数量	考察跨部门“双随机”抽查企业数量情况	≥84 户	验收报告
	数量指标	监测系统运维数量	考察广告监测系统运维情况	1 个	实地考察
	质量指标	项目适应廊坊市标准体系发展率	考察项目适应廊坊市标准体系发展情况	≥90%	印发廊坊市地方标准发布的通知
	质量指标	县级广播电视媒体 24 小时监测率	考察县级广播电视媒体 24 小时监测情况	100%	工作日志
	质量指标	抽查企业覆盖率	考察跨部门“双随机”抽查企业覆盖情况	≥90%	审计报告
	时效指标	抽检结果公开及时率	考察抽检结果公开及时性	及时	调取系统数据
	时效指标	廊坊市地方标准修订及时性	考察廊坊市地方标准修订及时性	及时	印发廊坊市地方标准发布的通知
	成本指标	抽查企业平均成本	考察跨部门“双随机”抽查企业成本情况	≤3800 元/户	支出凭证
	成本指标	特种设备使用单位监督抽查成本	考察特种设备使用单位监督抽查成本情况	≤20 万元	支出凭证
效益指标	社会效益指标	提高产业和产品的竞争力	考察参与标准化活动单位的产业和产品竞争力情况	提高	印发廊坊市地方标准发布的通知
	社会效益指标	特种设备事故发生数	考察特种设备事故发生情况	0 次	平台提取数据
满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体满意度	考察市场主体满意度情况	≥90%	问卷调查

2、网络运行维护经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00001310003D		项目名称	网络运行维护经费		
预算规模及 资金用途	预算数	87.75	其中：财政 资金	87.75	其他资金	
	用于保障业务平台的平稳、安全、高效的运行。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展，完成 3 套系统运维工作，保障业务平台的平稳、安全、高效的运行，为本单位各项工作提供必要的技术保障，确保工作效率的提升。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	系统运维数量	考察系统运维数量情况		3 套	实地考察
	质量指标	运维服务通过率	考察运维服务通过情况		100%	实地考察
	时效指标	运维服务完成时间	考察运维服务完成时间情况		2024 年 12 月底前	验收报告
	成本指标	OA 网上办公平台运行维护 单位成本	考察 OA 网上办公平台运行维护单位成本情况		≤22 万元	支出凭证
效益指标	社会效益指标	提高执法效率	考察执法效率提高情况		提高	问卷调查
	社会效益指标	保障正常办公	考察保障正常办公情况		保障	实地考察
满意度指标	服务对象满意度指标	机关人员满意度	考察机关人员满意度情况		≥90%	问卷调查

3、12315 投诉举报热线及电梯应急处置项目经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00001910005N		项目名称	12315 投诉举报热线及电梯应急处置项目经费		
预算规模及 资金用途	预算数	169.20	其中：财政 资金	169.20	其他资金	
	用于 12315 平台外包服务费、维修费、96365 平台劳务费、光纤租赁费等。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展，保障 12315 业务运行平台和热线接听平台平稳有序运转，树立政府部门“窗口”形象。 2.通过项目的开展完成 96365 应急处置率达到 100%,工作 12 月底前完成，劳务费不超过 48 万元，提升电梯安全保障能力水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	购买服务人员数量	考察通过外包方式购买服务人员情况。		≥10 人	部门工作计 划、历史成 本
	数量指标	通过 96365 应急中心录入全 市电梯信息数量	考察通过 96365 应急中心录入全市电梯信息情况		≥5000 部	部门工作计 划、历史成 本
	数量指标	严格控制劳务派遣用工数量	反映严格控制劳务派遣用工情况		≤8 人	部门工作计 划、历史成 本
	质量指标	96365 应急处置率	考察 96365 应急处置情况		100%	部门工作计 划、历史成 本
	质量指标	综合执法违法行为执法查处 率	考察综合执法违法行为执法查处情况		≥95%	部门工作计 划、历史成 本
	时效指标	综合执法违法行为执法查处 时限	反映综合执法违法行为执法查处情况		≤90 日	部门工作计 划、历史成

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					本
	时效指标	应急处置及时率	考察应急处置及时性	≥95%	部门工作计划、历史成本
	成本指标	平均工资标准	考察 12315 投诉举报热线劳务外包项目成本控制情况。	≤0.51 万元/人/月	部门工作计划、历史成本
	成本指标	劳务派遣人员平均成本	考察劳务派遣人员成本情况	≤6 万元/人/年	部门工作计划、历史成本
效益指标	社会效益指标	有效保障 12315 业务运行平台和热线接听平台平稳有序运转	考察有效保障 12315 业务运行平台和热线接听平台平稳有序运转情况	有效保障	部门工作计划、历史成本
	社会效益指标	提升电梯安全保障能力水平	考察提升电梯安全保障能力水平情况	提升	部门工作计划、历史成本
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	考察服务对象满意度情况	≥90%	调查问卷

4、“容 e 查”系统建设经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P000378100015		项目名称	“容 e 查”系统建设经费		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政 资金	5.00	其他资金	
	用于“容 e 查”系统建设。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.实现总局、省局、互联网企业的数据接口统一纳管、一点开放，实现一次建设多方使用。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	系统建设数量	考察系统建设情况		1 套	现场检查
	质量指标	系统建设完成率	考察系统建设完成情况		100%	验收通过率
	时效指标	系统建设完成时间	考察系统建设完成情况		2024 年 11 月底前	验收报告
	成本指标	系统设计成本	系统设计成本情况		≤2 万元	支出凭证
效益指标	社会效益指标	提高政务服务，实现数据公开公示	考察提高政务服务，实现数据公开公示情况		提高	系统数据
满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	考察服务企业满意度情况		≥90%	问卷调查

5、关于提前下达 2023 年省级食品药品监管补助资金的通知（冀财行[2022]103 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100023P00023410003J		项目名称	关于提前下达 2023 年省级食品药品监管补助资金的通知（冀财行[2022]103 号）		
预算规模及 资金用途	预算数	3.97	其中：财政 资金	3.97	其他资金	
	主要用于用于药械安全监管和执法检测能力提升等方面支出、省级基本药物抽检专项补助和药品检验能力提升。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		100%	100%	100%	
绩效目标	1.完成省级药品、化妆品抽样检验任务，基本掌握我省药品化妆品产品质量安全情况，落实药品质量安全监管责任目标。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	化妆品抽检数量（国产）	化妆品抽检数量（国产）		≥52 批次	工作计划
	质量指标	样品检测率	样品检测率		100%	工作计划
	成本指标	化妆品抽检成本	化妆品抽检成本		≤750 元/批	工作计划
	时效指标	完成最后时限	完成最后时限		2024 年 6 月 30 日	工作计划
效益指标	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	“两品一械”总体安全水平		不断提高	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	社会满意度	社会满意度		≥90%	调查问卷

6、关于提前下达 2023 年市场监管专项补助经费的通知（冀财行[2022]104 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100023P00022610001F		项目名称	关于提前下达 2023 年市场监管专项补助经费的通知（冀财行[2022]104 号）		
预算规模及 资金用途	预算数	4.36	其中：财政 资金	4.36	其他资金	
	主要用于开展专项整治行动，净化市场环境，推进商事制度改革力度，优化营商环境、促进市场主体健康发展。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		100%	100%	100%	
绩效目标	1.持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	市场专项整治行动次数	市场专项整治行动次数		≥5 次	工作依据
	质量指标	监管执法计划完成率	监管执法计划完成率		≥90%	工作依据
	时效指标	工作完成时限	工作完成时限		年底前	工作依据
	成本指标	市场专项整治行动成本	市场专项整治行动成本		≤4.35 万元	
效益指标	社会效益指标	重大案件发生次数	辖区内与补助资金相关的重大食品安全监管责任事故发生数		<1 次	工作依据
	经济效益指标	执法能力和监管能力	执法能力和监管能力		提升	工作依据
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见对市场监管工作满意度	社会反馈意见对市场监管工作满意度		≥90%	问卷调查

7、食品安全示范城市创建经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00001510003Q		项目名称	食品安全示范城市创建经费		
预算规模及 资金用途	预算数	703.09	其中：财政 资金	703.09	其他资金	
	主要用于廊坊市创建国家食品安全示范城市。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展，争创国家食品安全示范城市，实现坚持以创建国家食品安全示范城市为目标，将创建工作作为一项重要的政治任务、重大的民生工程，推进“四个最严”“四有两责”落实，不断提升人民群众对食品安全的获得感、幸福感、安全感。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	宣传片制作数量	考察宣传片制作数量情况		2 部	合同
	数量指标	食品抽检批次	考察食品抽检情况		≥5400 批次	评价细则、 历史成本
	数量指标	每季度调查平均有效样本量	考察每季度调查平均有效样本量情况		≥600 份	评价细则、 历史成本
	质量指标	抽检合格率	考察抽检合格情况		≥98%	评价细则、 历史成本
	质量指标	验收合格率	考察宣传片验收合格情况		100%	验收报告
	成本指标	创建食品安全城市宣传片成本	考察创建食品安全城市宣传片成本情况		≤10 万元/部	验收报告
	成本指标	食品抽检检测成本	考察食品抽检检测成本情况		≤1000 元/批	验收报告
	时效指标	食品抽检完成时限	考察食品抽检完成情况		2024 年 12 月 31 日	验收报告
	时效指标	宣传品、监管公示牌制作完成及时性	考察宣传品、监管公示牌制作完成及时性		2024 年 12 月 31 日	验收报告
效益指标	社会效益指标	通过国家食品安全示范城市评审	考察通过国家食品安全示范城市评审情况		通过	验收结果

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众食品安全满意度	考察群众食品安全满意度情况	≥90%	根据国家测评结果

8、市场监管专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00001410004N		项目名称	市场监管专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	129.36	其中：财政 资金	129.36	其他资金	
	主要用于食品抽检、工业品质量监督抽查、打击传销工作及奖励、计量器具的强制检定、计量惠民检测。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过该项目的实施，加强产品质量监管，惩治质量违法行为，督促企业落实质量主体责任，不断提升产品质量总体水平。 2.组织实施打击传销工作,以及监督直销企业、直销员及其直销活动，并负责大要案和疑难案件查处、创造良好社会环境。 3.通过开展该项目，完成额 150 批次食品抽检工作，加强食品安全监督管理为社会和公众创造安全食品环境。 4.计划“惠民中心”开展工作量进一步提高，继续扩大计量惠民范围，为百姓送去更多温暖。保障廊坊市强制检定计量器具按周期进行检定，确保这部分计量器具的量值准确可靠。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	食品抽检批次	反映食品抽检批次情况		≥150 批次	验收报告
	数量指标	检定台件数	反映检定台件数量情况		≥6900 台件	验收报告
	数量指标	宣传活动开展次数	反映宣传活动开展次数情况		≥3 次	验收报告
	数量指标	产品抽检批次完成数量	反映产品抽检批次完成情况		≥103 批次	验收报告
	质量指标	检定工作完成率	反映检定工作完成情况		≥90%	验收报告
	质量指标	不合格产品处置率	反映不合格产品处置情况		100%	检测报告
	质量指标	宣传活动举办落实率	反映宣传活动举办落实情况		≥90%	验收报告
	质量指标	食品抽检合格率	反映食品抽检合格情况		≥98%	检测报告
	时效指标	监督抽查信息公布及时性	反应监督抽查信息公布及时性		2024 年 12 月底前	信息录入系 统发布时间

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	血压计检定平均成本	反映血压计检定平均成本控制情况	≤28.6 元/台	支出凭证
	成本指标	食品抽检平均成本	反映食品抽检平均成本控制情况	≤1000 元/批	支出凭证
	成本指标	宣传活动开展平均成本	反映宣传活动开展平均成本控制情况	≤7 万元/次	支出凭证
	成本指标	产品抽检平均成本	反映产品抽检平均成本控制情况	≤3000 元/批	支出凭证
效益指标	社会效益指标	打传工作覆盖率	反映打传工作覆盖情况	≥90%	验收报告
	社会效益指标	提升产品质量	反映提升产品质量情况	提升	工作总结
	社会效益指标	强制检定计量器具覆盖率	反映强制检定计量器具覆盖情况	≥90%	工作总结
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	反映群众满意度情况	≥90%	调查问卷

9、市场奖补专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00001810003R		项目名称	市场奖补专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	409.70	其中：财政 资金	409.70	其他资金	
	主要用于资助标准化工作项目、激发全社会创新创造活力、提升我市知识产权数量和质量、推进知识产权质押融资和提升知识产权运用效益、对第十二届河北省政府质量奖获奖组织进行资金奖励。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		100%	100%	100%	
绩效目标	1.通过加大对我市企事业单位、科研院所、社会团体参与国际、国家标准化活动的资助，引导和激励全市更多的本地企业自主创新，主持和参与国际、国家、行业、地方、团体标准的制修订，参与国家级、省级标准化示范试点的创建，占领标准制高点，增强我市企业标准话语权，切实增强企业核心竞争力，掌握市场竞争主动权，推动我市经济高质量发展。 2.通过开展该项目对 9 家年度发明专利授权 10 件以上单位发放奖励，激发全社会创新创造活力，提升我市知识产权数量和质量，增强知识产权保护意识，规范企业知识产权管理，提升知识产权运用效益，维护知识产权所有人的合法权益，营造推崇自主创新的良好氛围，加快质量强市和创新型城市建设。 3.完成第十二届河北省政府质量奖获奖奖励。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	第十二届河北省政府质量奖组织奖获奖数量情况	考察第十二届河北省政府质量奖组织奖获奖数量情况		1 项	《河北省人民政府关于第十二届河北省政府质量奖授奖的决定》
	数量指标	年度发明专利授权 10 件以上单位奖励发放数量	考察年度发明专利授权 10 件以上单位奖励发放情况		≥9 家	奖励资金拨付通知
	数量指标	符合市级地方标准发放	考察符合市级地方标准发放情况		≥17 项	校准批准发

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					布机构的批文
	数量指标	符合国家级标准化示范试点	考察符合国家级标准化示范试点情况	≥2 项	校准批准发布机构的批文
	数量指标	符合国家标准	考察符合国家标准情况	≥18 项	校准批准发布机构的批文
	数量指标	符合行业标准	考察符合行业标准情况	≥16 项	校准批准发布机构的批文
	质量指标	应奖尽奖率	考察专利授权奖励申请审核与资金发放情况	100%	奖励申请表和奖励资金拨付通知
	质量指标	各类资助的资金发放准确率	考察各类资助的资金发放准确情况	100%	校准批准发布机构的批文
	质量指标	奖励资金兑现到位率	考察奖励资金兑现到位情况	100%	《河北省人民政府关于第十二届河北省政府质量奖授奖的决定》
	时效指标	奖励兑现及时性	考察奖励兑现及时性	6 月底前	专项资金拨付通知
	成本指标	组织奖奖励成本	考察组织奖奖励成本情况	50 万元	《河北省人民政府关于第十二届河

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					北省政府质量奖授奖的决定》
	成本指标	年度发明专利授权 10 件以上单位奖励发放平均成本	考察年度发明专利授权 10 件以上单位奖励发放平均成本情况	10 万元	奖励资金拨付通知
	成本指标	市级地方标准资助额度	考察市级地方标准资助额度情况	3 万元	标准化办法
	成本指标	国家级标准化示范项目资助额度	考察国家级标准化示范项目资助额度情况	20 万元	标准化办法
	成本指标	国家标准制定额	考察国家标准制定额度情况	≤5 万元	标准化办法
	成本指标	行业标准额度	考察行业标准额度情况	≤2 万元	标准化办法
效益指标	社会效益指标	带动社会积极参与标准化活动	考察带动社会积极参与标准化活动情况	提高	校准批准发布机构的批文
	社会效益指标	提升社会关注质量意识	考察提升社会关注质量意识情况	提升	《河北省人民政府关于第十二届河北省政府质量奖授奖的决定》
满意度指标	服务对象满意度指标	受奖励对象满意度	考察受奖励对象满意度情况	≥90%	调查问卷

10、提前下达 2023 年中央服务业发展资金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100023P00032810001J		项目名称	提前下达 2023 年中央服务业发展资金		
预算规模及 资金用途	预算数	295.00	其中：财政 资金	295.00	其他资金	
	落实《廊坊市专利转化专项计划资金管理办法》（廊市监发〔2022〕183 号），按照后补助的形式，对中小微企业引进实施专利、高校院所输出专利、专利转化运营、专利权质押融资等项目进行支持，加快推进专利技术转化实施，促进创新成果更多惠及中小微企业					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	100%	100%	
绩效目标	1.专利技术转移转化服务便利性和可及性显著提高，有力支撑知识产权密集型产业创新发展。 2.通过落实专利技术转移转化服务，完成中小微企业接受高校院所专利转让许可次数增幅 10%以上，接受高校院所专利转让许可的中小微企业数量增幅 10%以上，普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量增幅 10%以上，通过专利开放许可(试点)达成的专利许可数量（件）6 件以上，高校院所向中小微企业转让许可专利占高校院所有效专利的比例 1%以上，普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量占惠企数量的比例 60%以上目标。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	中小微企业接受高校院所专利转让许可次数增幅	考察创新成果惠及中小微企业情况。		≥10%	国家局统计数据
	数量指标	接受高校院所专利转让许可的中小微企业数量增幅	考察创新成果惠及中小微企业情况。		≥10%	国家局统计数据
	数量指标	普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量增幅	考察专利质押融资开展情况		≥10%	国家局统计数据
	数量指标	通过专利开放许可(试点)达成的专利许可数量（件）	考察专利开放许可开展情况		≥6 件	国家局统计数据
	质量指标	高校院所向中小微企业转让许可专利占高校院所有效专利的比例	考察高校院所专利转化情况		≥1%	国家局统计数据
	质量指标	普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量占惠企数量的比例	考察普惠性质押融资贷款惠企情况		≥60%	国家局统计数据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	资金发放及时率	资金发放及时率	≥90%	国家局统计数据
	成本指标	成本控制	考察成本控制	≤295 万元	国家局统计数据
效益指标	社会效益指标	企业专利密集型产品备案数量（件）	考察企业专利创造情况	≥30 件	国家局统计数据
	社会效益指标	中小微企业接受高校院所转让许可的专利产业化率	考察专利转化效益情况	≥20%	国家局统计数据
	经济效益指标	企业专利质押融资金额增幅	考察专利质押融资惠企情况	≥10%	国家局统计数据
	经济效益指标	专利许可备案金额增幅	考察专利许可价值创造情况	≥10%	国家局统计数据
满意度指标	服务对象满意度指标	高校、企业对专利转让许可质押相关政策项目和手续办理的满意度	考察企业、高校院所对知识产权工作满意率	≥90%	服务对象满意度测评表

11、提前下达 2023 年中央食品药品监管补助资金的通知（冀财行[2022]97 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100023P00023010001L		项目名称	提前下达 2023 年中央食品药品监管补助资金的通知（冀财行[2022]97 号）		
预算规模及 资金用途	预算数	1.94	其中：财政 资金	1.94	其他资金	
	主要用于药械安全监管和执法检测能力提升等方面支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		100%	100%	100%	
绩效目标	1.加强“两品一械”企业监管力度 2.加强培训，提高监管人员专业水平和综合素质 3.提升监管、检查装备能力 4.人民群众对我省“两品一械”安全满意度进一步提升					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	药品监管企业数	药品监管企业数		≥35 家	部门工作计 划
	数量指标	检查医疗器械生产企业数	检查医疗器械生产企业数		≥14 家	部门工作计 划
	质量指标	药品不良反应病例报告核实率	药品不良反应病例报告核实率		≥80%	部门工作计 划
	质量指标	化妆品不良反应病例报告核实率	化妆品不良反应病例报告核实率		≥80%	部门工作计 划
	质量指标	医疗器械不良应病例反报告核实率	医疗器械不良应病例反报告核实率		≥80%	部门工作计 划
	时效指标	任务完成时间	完成时间		2024 年 6 月 30 日	部门工作计 划
	成本指标	药品流通企业监督检查成本	药品流通企业监督检查		≤400 元/家	部门工作计

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					划
	成本指标	医疗器械企业监督检查成本	医疗器械企业监督检查	≤400 元/家	部门工作计划
效益指标	经济效益指标	案件查办挽回社会经济损失（以涉案货值金额计算）	案件查办挽回社会经济损失	≤100 万元	部门工作计划
	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	“两品一械”总体安全水平	不断提高	部门工作计划
	社会效益指标	提高人民群众“两品一械”安全科普知识	提高人民群众“两品一械”安全科普知识	不断提高	部门工作计划
	社会效益指标	假冒伪劣产品制售行为	假冒伪劣产品制售行为	不断下降	部门工作计划
	可持续影响指标	药品监管水平	药品监管水平	长期	部门工作计划
	可持续影响指标	化妆品监管水平	化妆品监管水平	长期	部门工作计划
	可持续影响指标	医疗器械监管水平	医疗器械监管水平	长期	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品监管满意度	公众满意度	≥90%	调查问卷
	服务对象满意度指标	公众对化妆品监管满意度	公众满意度	≥90%	调查问卷
	服务对象满意度指标	公众对医疗器械监管满意度	公众满意度	≥90%	调查问卷

12、提前下达 2024 年省级食品药品监管补助资金（食品方向）(冀财行[2023]93 号)绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P000075100034		项目名称	提前下达 2024 年省级食品药品监管补助资金（食品方向）(冀财行[2023]93 号)		
预算规模及 资金用途	预算数	30.00	其中：财政 资金	30.00	其他资金	
	用于食品安全重大活动保障。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.保障餐饮服务重大活动食品安全。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	重大活动食品安全保障餐次	考察重大活动食品安全保障餐次情况		≥69 餐次	部门工作计 划
	质量指标	重大活动食品安全保障供应 食材检验覆盖率	考察重大活动食品安全保障供应食材检验覆盖情况		100%	工作总结
	时效指标	每次重大活动食品安全保障 任务完成时限	考察每次重大活动食品安全保障任务完成时限情况		按任务时限完成	验收报告
	成本指标	重大活动每餐次食品安全抽 检平均成本	考察重大活动每餐次食品安全抽检平均成本情况		≤3000 元/餐次	支出凭证
效益指标	社会效益指标	重大食品安全事故发生次数	考察重大食品安全事故发生情况		0 次	问卷调查
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见食品安全保障 工作满意度	考察社会反馈意见食品安全保障工作满意度情况		≥85%	问卷调查

13、提前下达 2024 年省级食品药品监管补助资金（药品方向）(冀财行[2023]92 号)绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00007710002U		项目名称	提前下达 2024 年省级食品药品监管补助资金（药品方向）(冀财行[2023]92 号)		
预算规模及 资金用途	预算数	84.00	其中：财政 资金	84.00	其他资金	
	用于省级药品、化妆品抽样检验。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展，完成 69 批次化妆品抽样检测以及 10 批次化妆品风险监测工作，完成省级药品、化妆品抽样检验任务，基本掌握我省药品化妆品产品质量安全情况，落实药品质量安全监管责任目标。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	化妆品抽样检验批次	考察化妆品抽样检验批次情况	≥69 批次	省局下达抽 检任务量	
	数量指标	化妆品风险监测批次	考察化妆品风险监测批次情况	≥10 批次	省局下达抽 检任务量	
	数量指标	化妆品快检批次	考察化妆品快检批次情况	≥90 批次	省局下达抽 检任务量	
	质量指标	样品检测率	考察样品检测情况	100%	检测报告	
	时效指标	完成最后时限	考察抽检完成最后时限情况	2024 年 12 月 30 日	验收报告	
	成本指标	抽检（购样和检验）每批次 平均价格	考察抽检（购样和检验）每批次平均价格情况	≤3900 元/批	支出凭证	
效益指标	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	考察“两品一械”总体安全水平情况	不断提高	工作总结	
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对化妆品监管满意度	考察公众对化妆品监管满意度情况	≥90%	问卷调查	

14、提前下达 2024 年省级市场监管补助经费(冀财行[2023]97 号)绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00007610003R		项目名称	提前下达 2024 年省级市场监管补助经费(冀财行[2023]97 号)		
预算规模及 资金用途	预算数	82.00	其中：财政 资金	82.00	其他资金	
	用于特种设备能力提升、执法发购置、灾后重建及市场监管。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过开展专项整治行动，完成 10 次市场专项整治行动，净化市场环境，促进市场主体健康发展 2.改善执法装备，提升基层市场监管部门执法能力。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	购置执法交通工具数量	考察购置执法交通工具情况		1 辆	基层执法装 备配备标准
	数量指标	市场专项整治行动次数	考察市场专项整治行动情况		≥10 次	部门年度工 作计划
	数量指标	特种设备隐患排查开展次数	考察特种设备隐患排查开展情况		1 次	部门年度工 作计划
	质量指标	特种设备定检完成率	考察特种设备定检完成情况		≥95%	检测报告
	质量指标	购置执法交通工具验收合格 率	考察购置执法交通工具验收合格情况		100%	验收报告
	质量指标	市场专项整治行动计划完成 率	考察市场专项整治行动计划完成情况		≥90%	工作总结
	时效指标	特种设备定检完成时限	考察特种设备定检完成情况		2024 年底前	检测报告
	时效指标	购置执法交通工具时限	考察购置执法交通工具时限情况		2024 年底前	验收报告
	时效指标	市场专项整治行动完成时限	考察市场专项整治行动完成情况		2024 年底前	工作总结
	成本指标	单项市场专项整治行动成本	考察单项市场专项整治行动成本情况		≤5 万元	支付凭证

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	购置单辆执法交通工具成本	考察购置单辆执法交通工具成本情况	≤15 万元	支付凭证
	成本指标	特种设备隐患排查开展成本	考察特种设备隐患排查开展成本情况	≤22 万元	支付凭证
效益指标	社会效益指标	重大案件发生次数	考察重大案件发生情况	0 次	问卷调查
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见对市场监管工作满意度	考察社会反馈意见对市场监管工作满意度情况	≥90%	问卷调查

15、提前下达 2024 年食品药品监管补助资金（食品方向）(冀财行[2023]87 号)绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00008210003A		项目名称	提前下达 2024 年食品药品监管补助资金（食品方向）(冀财行[2023]87 号)		
预算规模及 资金用途	预算数	70.00	其中：财政 资金	70.00	其他资金	
	用于国家转地方食品抽检任务支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展，完成 268 批次国家食品安全监督抽检工作，保障食品安全，避免发生重大安全事故。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	完成国家食品安全监督抽检 批次	考察完成国家食品安全监督抽检情况		≥268 批次	国家局下达 抽检任务
	质量指标	国家食品安全监督抽检报告 有效率	考察国家食品安全监督抽检报告有效率情况		100%	国家局下达 抽检任务
	时效指标	国家食品安全监督抽检完成 时限	考察国家食品安全监督抽检完成时限情况		国家任务完成时限	国家局下达 抽检任务
	成本指标	国家食品安全监督抽检单批 次平均成本	考察国家食品安全监督抽检单批次平均成本情况		≤3000 元	国家局下达 抽检任务
效益指标	社会效益指标	重大食品安全事故发生次数	考察重大食品安全事故发生情况		0 次	国家局下达 抽检任务
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见食品安全保障 工作满意度	考察社会反馈意见食品安全保障工作满意度情况		≥90%	问卷调查

16、提前下达 2024 年食品药品监管补助资金（药品方向）(冀财行[2023]87 号)绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P000078100035		项目名称	提前下达 2024 年食品药品监管补助资金（药品方向）(冀财行[2023]87 号)		
预算规模及 资金用途	预算数	58.30	其中：财政 资金	58.30	其他资金	
	用于药品、医疗器械、化妆品监管，安全用药月活动支出。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.加强“两品一械”企业监管力度 2.人民群众对我省“两品一械”安全满意度进一步提升。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	监管中药生产企业数	考察监管中药生产企业情况		5 家	辖区中药生 产企业数量
	数量指标	药品（批发、连锁总部）监 管企业数	考察药品（批发、连锁总部）监管企业情况		≥53 家	辖区批发、 连锁总部企 业数量
	数量指标	药品流通环节（连锁门店） 监管企业数	考察药品流通环节（连锁门店）监管企业情况		≥2303 家	辖区流通环 节（连锁门 店）监管企 业数量
	数量指标	检查医疗器械生产企业数	考察医疗器械生产企业情况		≥20 家	辖区医疗器 械生产企业 数量
	数量指标	检查药品包装材料生产企业 数	考察药品包装材料生产企业情况		4 家	辖区药品包 装材料生产 企业数量
	数量指标	三类和无菌植入类医疗器械	考察三类和无菌植入类医疗器械经营企业情况		≥162 家	辖区三类和

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
		经营企业数			无菌植入类医疗器械经营企业数量
	数量指标	药械妆不良反应/事件监测报告数量	考察药械妆不良反应/事件监测报告情况	≥7300 份	系统监测数据
	数量指标	化妆品抽样数	考察化妆品抽样情况	≥63 份	工作总结
	数量指标	开展药品用药安全月活动	考察开展药品用药安全月活动情况	1 次	验收报告
	质量指标	不合格产品处置率	考察不合格产品处置情况	100%	检测报告
	质量指标	药品不良反应病例报告核实率	考察药品不良反应病例报告核实情况	≥80%	验收报告
	质量指标	化妆品不良反应病例报告核实率	考察化妆品不良反应病例报告核实情况	≥80%	验收报告
	质量指标	医疗器械不良应病例反报告核实率	考察医疗器械不良应病例反报告核实情况	≥80%	验收报告
	时效指标	任务完成时间	考察任务完成时间	2024 年 12 月	验收报告
	成本指标	药品流通企业监督检查成本	考察药品流通企业监督检查成本情况	≤400 元/家	支付凭证
	成本指标	化妆品流通企业监督检查成本	考察化妆品流通企业监督检查成本情况	≤400 元/家	支付凭证
	成本指标	医疗器械企业监督检查成本	考察医疗器械企业监督检查成本情况	≤400 元/家	支付凭证
效益指标	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	考察“两品一械”总体安全水平情况	不断提高	问卷调查
	社会效益指标	提高人民群众“两品一械”安全科普知识	考察提高人民群众“两品一械”安全科普知识情况	不断提高	问卷调查
	社会效益指标	假冒伪劣产品制售行为	考察假冒伪劣产品制售行为情况	不断降低	问卷调查
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品监管满意度	考察公众对药品监管满意度情况	≥90%	问卷调查

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	服务对象满意度指标	公众对化妆品监管满意度	考察公众对化妆品监管满意度情况	≥90%	问卷调查
	服务对象满意度指标	公众对医疗器械监管满意度	考察公众对医疗器械监管满意度情况	≥90%	问卷调查

17、提前下达 2024 年中央工商行政管理专项补助经费(冀财行[2023]94 号)绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00008010003Y		项目名称	提前下达 2024 年中央工商行政管理专项补助经费(冀财行[2023]94 号)		
预算规模及 资金用途	预算数	47.00	其中：财政 资金	47.00	其他资金	
	用于定量包装商品“双随机”监督抽查、煤质检测、区域质量提升等。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目的开展，开展洁净型煤、成品油等大气污染防治相关产品质量监督抽查及风险监测，完成 618 批次市场监管抽查机风险监测，并完成 40 批次食品、日用品、农资建材及其他类等定量包装商品生产企业的定量包装商品随机抽样工作，促使重点区域质量提升。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	市场监管抽查及风险监测批次	考察市场监管抽查及风险监测情况		≥618 批次	部门工作计划
	数量指标	对食品、日用品、农资建材及其他类等定量包装商品生产企业的定量包装商品随机抽样批次	考察对食品、日用品、农资建材及其他类等定量包装商品生产企业的定量包装商品随机抽样情况		≥40 批次	部门工作计划
	质量指标	市场监管抽查及风险监测报告有效性	考察市场监管抽查及风险监测报告有效性		≥95%	检测报告
	质量指标	对食品、日用品、农资建材及其他类等定量包装商品生产企业的定量包装商品随机抽样报告有效性	考察对食品、日用品、农资建材及其他类等定量包装商品生产企业的定量包装商品随机抽样报告有效性		≥95%	检测报告
	时效指标	市场监督抽查完成时限	考察市场监督抽查完成时限情况		按时完成任务	验收报告
	时效指标	定量包装食品随机抽样任务完成时限	考察定量包装食品随机抽样任务完成时限情况		按时完成任务	验收报告

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	市场监管抽查及风险监测成本	考察市场监管抽查及风险监测成本情况	≤3000 元	支付凭证
	成本指标	对食品、日用品、农资建材及其他类等定量包装商品生产企业的定量包装商品随机抽样成本	考察对食品、日用品、农资建材及其他类等定量包装商品生产企业的定量包装商品随机抽样成本情况	≤2000 元	支付凭证
效益指标	社会效益指标	重点区域质量提升	考察重点区域质量提升情况	产品聚集区质量提升	问卷调查
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见产品质量工作满意度	考察社会反馈意见产品质量工作满意度情况	≥90%	问卷调查

18、原广告公司人员工资及保险等经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00037910001T		项目名称	原广告公司人员工资及保险等经费		
预算规模及 资金用途	预算数	6.02	其中：财政 资金	6.02	其他资金	
	用于解决原广告公司人员工资及保险等。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.解决原广告公司人员工资及保险等					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	费用保障人数	考察费用保障情况		≤28 人	历史成本
	质量指标	费用保障率	考察费用保障情况		100%	支付凭证
	成本指标	原广告公司人员工资及保险等	考察原广告公司人员工资及保险等平均成本情况		≤2316 元/人	支付凭证
	时效指标	支付费用周期	考察支付费用周期情况		1 年	支付凭证
效益指标	社会效益指标	原广告公司人员工资及保险落实	考察原广告公司人员工资及保险落实情况		落实	调查问卷
满意度指标	服务对象满意度指标	广告公司工作人员满意度	考察广告公司工作人员满意度情况		≥90%	调查问卷

19、知识产权维权和专利保护经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00001610003E		项目名称	知识产权维权和专利保护经费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.98	其中：财政 资金	10.98	其他资金	
	主要用于购买第三方知识产权代理机构提供专利侵权判定咨询、案件线索搜集、办案协助等专业服务,提升我市处理专利侵权纠纷案件的数量和质量,提高我市知识产权保护成效和营商环境指标。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过持续不断的强知识产权执法工作，严厉打击专利侵权违法行为，促进知识产权保护环境改善，遏制了侵权违法行为的发生，进一步提高我市知识产权保护社会满意度，统筹推进知识产权严保护、大保护、快保护、同保护工作，保持我市知识产权考核工作持续全省优等前列水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	案源线索信息	考察案源线索信息情况		≥36 条	考核细则、 历史成本
	质量指标	符合专利侵权立案标准数量	考察符合专利侵权立案标准情况		≥90%	验收报告
	成本指标	专利保护重点联系机制建设 平均成本	考察专利保护重点联系机制建设平均成本情况		≤3050 元/条	验收报告
	时效指标	周期内符合立案标准量	考察周期内符合立案标准情况		6 个月	考核通报
效益指标	社会效益指标	保持我市知识产权考核工作 和营商环境指标持续保持全 省良好水平	考察保持我市知识产权考核工作和营商环境指标持续保 持全省良好水平情况		保持良好	考核通报
满意度指标	服务对象满意度指标	专利权利人满意度	考察专利权利人满意度情况		≥90%	调查问卷

20、质量强市提升经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P000017100034		项目名称	质量强市提升经费		
预算规模及 资金用途	预算数	40.00	其中：财政 资金	40.00	其他资金	
	用于质量强市提升。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过深入开展质量强市建设工作，坚持质量第一、效益优先原则，围绕六大质量，大力开展质量提升行动，把提高供给体系质量作为主攻方向，努力实现廊坊制造向廊坊创造、廊坊速度向廊坊质量、廊坊产品向廊坊品牌转变，全面提升我市经济、文化、社会、生态、城乡建设管理、政府服务质量水平，助力全市“五个廊坊”建设。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	十大质量管理品牌评选企业家数	考察十大质量管理品牌评选企业情况		10 家	评价细则、 历史成本
	数量指标	活动开展次数	考察活动开展情况		4 次	评价细则、 历史成本
	质量指标	活动开展落实率	考察活动开展落实情况		100%	验收报告
	成本指标	活动开展成本	考察活动开展成本情况		≤1 万元	验收报告
	成本指标	十大质量管理品牌评选企业平均成本	考察十大质量管理品牌评选企业平均成本情况		≤2.88 万元	验收报告
	时效指标	活动开展及时率	考察活动开展及时性		≥95%	验收报告
效益指标	社会效益指标	提升政府服务质量水平	考察提升政府服务质量水平情况		提升	《廊坊市实施质量强市和标准化战略工作要点（2023）》

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众对质量强市工作满意度	考察群众对质量强市工作满意度情况	≥90%	调查问卷

21、产品质量检验检测工作经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00002210004J		项目名称	产品质量检验检测工作经费		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政 资金	10.00	其他资金	
	预算数 10 万元。其中：财政资金 10 万元。主要用于为顺利完成政府部门下达的检验任务，维持正常检测需要，开展业务活动所需的资金。项目主要用于检测用差旅费、维修维护费及人员培训费等日常运转所需费用。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		50%	90%	100%	
绩效目标	1.通过开展该项目，为确保 2024 年度政府各级部门下达的检测任务提供后勤保障工作，办公、差旅以及相关的业务保障，实现本单位检验检测的工作职能。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	培训职工批次	考察培训职工批次		≥1 次	部门工作计划
	质量指标	办公设备维修达标率	考察办公设备维修达标率		100%	《质量手册》
	时效指标	检验任务完成的及时率	考察检验任务完成的及时率		100%	《质量手册》
	时效指标	办公设备维修及时率	考察办公设备维修及时率		100%	《质量手册》
	成本指标	办公设备维修平均成本	考察办公设备维修的平均成本		≤300 元	部门工作计划
	成本指标	差旅费人均成本	考察差旅费人均成本		≤2000 元/人	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	客户投诉情况	考察客户投诉情况		≤1%	《质量手册》
	社会效益指标	职工能力提升度	考察职工能力提升度		≥10%	部门工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	可持续影响指标	档案管理机制健全性	考察档案管理机制健全性	档案管理机制健全	档案管理机制
满意度指标	服务对象满意度指标	职工参加培训满意度	考察职工参加满意度情况	≥90%	部门工作计划

22、综合检测楼运行费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00002310003L		项目名称	综合检测楼运行费		
预算规模及资金用途	预算数	148.10	其中：财政 资金	148.10	其他资金	
	预算数 148.1 万元。其中：财政资金 148.1 万元。用于确保检测楼正常运转所需的物业管理、水、电等方向支出。					
资金支出计划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目开展，确保办公楼及检测楼正常运转，完成 22340 平方米物业服务，保障楼内各单位正常的办公环境。完成大楼日常安全、洁净、正常运转，所需水电等费用及时缴纳。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	物业服务面积	考察物业服务面积		22340 平方米	部门工作计划
	质量指标	物业服务达标率	考察物业服务达标率		100%	部门工作计划
	时效指标	物业服务时间	考察物业服务时间		12 月	部门工作计划
	时效指标	保证大楼各项运转费用及时缴纳	考察保证大楼各项运转费用及时缴纳率		100%	部门工作计划
	成本指标	物业服务单位成本	考察物业服务单位成本		≤32 元/平方米	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	提升和会影响情况	考察为外来办事人员及本单位职工提高安全舒适环境，提升单位形象及社会影响		≥98%	部门工作计划
	社会效益指标	保障正常办公人数	考察保障办公楼内正常办公人数		≥224 人	办公楼内各单位人员情况
	可持续影响指标	保证办公楼及检测楼正常运转	考察办公楼及检测楼长期稳定运行，持续发挥日常管理作用		外来办事人员及内部人员达到满意	部门工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	考察工作人员调查满意度	≥90%	调查问卷

23、产品质量检测专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00002410003A		项目名称	产品质量检测专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	382.25	其中：财政 资金	382.25	其他资金	
	预算数 382.25 万元。其中：财政性资金 382.25 万元。此项目主要用于实验室设备维修维护、设备计量检定、劳务费、实验室能力验证、采购检测样品、专用耗材和特殊气体耗材以及业务用车租赁费。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.此项目为保证本单位检测室正常运转，为专业技术人员提供物质及能力提升保障，保障设备出具检测数据准确可靠，检测报告按规定时间出具，提升服务水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	完成设备检定批次	考察完成设备检定批次		≥4 次	部门工作计划
	质量指标	采购材料合格率	考察采购材料合格率情况		100%	《质量手册》
	时效指标	检测任务完成的及时率	考察检测任务完成的及时率		100%	《质量手册》
	成本指标	控制耗材采购成本	考察控制耗材采购总成本情况		≤80 万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	客户投诉率	考察客户投诉率		≤1%	《质量手册》
	可持续影响指标	档案管理机制健全	考察档案管理机制健全情况		档案管理机制健全	档案管理机制
满意度指标	服务对象满意度指标	被服务人员调查满意度	考察被服务人员调查满意度		≥90%	部门工作计划

24、提前下达 2024 年中央工商行政管理专项补助经费(冀财行[2023]94 号)绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00008010003Y		项目名称	提前下达 2024 年中央工商行政管理专项补助经费(冀财行[2023]94 号)		
预算规模及 资金用途	预算数	70.00	其中：财政 资金	70.00	其他资金	
	此项目资金 70 万元。其中上级转移支付财政性资金 70 万元。开展洁净型煤、成品油等大气污染防治相关产品质量监督抽查及风险监测。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	5%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.开展洁净型煤、成品油等大气污染防治相关产品质量监督抽查及风险监测。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	市场监管抽查及风险监测批次	考察市场监管抽查及风险监测情况		≥618 批次	按部门下达 工作任务及 本单位工作 计划
	质量指标	市场监管抽查及风险监测报告有效性	考察市场监管抽查及风险监测报告有效性		≥95%	检测报告
	时效指标	市场监督抽查完成时限	考察市场监督抽查完成时限情况		文字描述	按时完成任务
	成本指标	市场监管抽查及风险监测成本	考察市场监管抽查及风险监测成本情况		≤3000 元	按批次单位 成本核算
效益指标	社会效益指标	重点区域质量提升	考察重点区域质量提升情况		产品聚集区质量提升	问卷调查
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见产品质量工作满意度	考察社会反馈意见产品质量工作满意度情况		≥90%	问卷调查

25、2023 年中央纤维公证检验经费（冀财行【2023】43 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100023P00045610001L		项目名称	2023 年中央纤维公证检验经费（冀财行【2023】43 号）		
预算规模及 资金用途	预算数	42.00	其中：财政 资金	42.00	其他资金	
	用于棉花公证检验工作的检验经费。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	12000000%		26000000%	38000000%	42000000%	
绩效目标	1.目标内容 1 完成上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	检验量	统计检验量	10000 吨	部门工作计划	
	质量指标	检验报告准确率	准确的检验报告占有所有检验报告的比例	≥97%	部门工作计划	
	时效指标	检验及时性	棉花公证检验的及时性	≥10 工作日	质量手册	
	成本指标	成本控制	考察检验成本	42 万元	部门工作计划	
效益指标	经济效益指标	检验经济发展	不断提升棉花公证检验水平	提升	检验标准	
满意度指标	服务对象满意度指标	被检单位的满意度	考察被检单位的满意度	≥95%	调查问卷	

26、提前下达中央 2023 年棉花公证检验经费（冀财行【2022】92 号绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100023P00022110003A		项目名称	提前下达中央 2023 年棉花公证检验经费（冀财行【2022】92 号		
预算规模及 资金用途	预算数	5.00	其中：财政 资金	5.00	其他资金	
	预算 5 万元，用于上级下达棉花检验任务。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	2500000%		5000000%	5000000%	5000000%	
绩效目标	1.根据上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	检验批次	统计检验批次		≥1000 吨	部门工作计 划
	质量指标	检验报告准确率	准确的检验报告占有所有检验报告的比例		≥97%	部门工作计 划
	时效指标	检验及时性	棉花公证检验的及时性		≤10 工作日	质量手册
	成本指标	成本控制	考察检验成本控制情况		≤5 万元	部门工作计 划
效益指标	社会效益指标	完成检验任务	完成上级交办的检验任务		≥1000 吨	部门工作计 划
满意度指标	服务对象满意度指标	被检单位的满意度	考察被检单位对检验数据的满意度		≥95%	调查问卷

27、提前下达中央 2024 纤维公证检验经费（冀财行【2023】86 号）绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P000084100022		项目名称	提前下达中央 2024 纤维公证检验经费（冀财行【2023】86 号）		
预算规模及 资金用途	预算数	25.00	其中：财政 资金	25.00	其他资金	
	安排 25 万元，用于棉花公证检验工作。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.完成上级下达的检验任务，确保检验数据公正、准确。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	检验量	统计检验量	3788 吨	部门工作计 划	
	质量指标	检验报告准确率	准确的检验报告占有所有检验报告的比	≥97%	部门工作计 划	
	时效指标	检验及时性	棉花公证检验的及时性	≤10 天	质量手册	
	成本指标	检验成本控制	考察棉花公证工作的检验成本	≤66 元/吨	部门工作计 划	
效益指标	社会效益指标	满足受检企业需求	满足受检企业棉花公证检验的需求	100%	上级任务安 排	
满意度指标	服务对象满意度指标	被检单位的满意度	考察被检单位的满意度	≥95%	调查问卷	

28、纤维检验检测专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00002510004K		项目名称	纤维检验检测专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	23.50	其中：财政 资金	23.50	其他资金	
	项目资金用于纤维及纤维制品检验等工作。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.完成纤维及纤维制品检验工作和上级交办的各项检验工作。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	检验报告数量	统计检验报告份数	≥120 份	部门工作计 划	
	质量指标	检验报告准确率	准确的检验报告占有所有检验报告的比例	≥97%	部门工作计 划	
	时效指标	检验及时性	产品质量检验时限的及时性	≤10 工作日	质量手册	
	成本指标	成本控制	考察检验专用材料成本控制情况	≤8.5 万元	部门工作计 划	
效益指标	社会效益指标	检验样品完成率	实际检验样品占应检验样品比例	≥95%	部门工作计 划	
满意度指标	服务对象满意度指标	送检及被检单位的满意度	送检人员及被检查单位的满意度	≥95%	调查问卷	

29、标准化专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P000026100049		项目名称	标准化专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	25.00	其中：财政 资金	25.00	其他资金	
	2024 年项目资金总需求 25 万元。其中：1、用于知识产权信息公共服务平台维护费 1.5 万元。2、聘用人员劳务费 23.5 万元。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.完成物品编码系统成员注册任务数及续展率 2.完成统一社会信用代码平台数据的实时更新与查询统计工作并出具分析报告 3.完成标准查新工作，为企事业单位出具标准查新报告 4.完成知识产权纠纷调解工作 5.完成知识产权服务平台信息数据实时更新和平台的运维工作 6.服务对象满意度达标					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	注册数	系统成员注册数		≥280 家	目标责任书
	数量指标	数据更新	统一社会信用代码平台数据		≥10 万条	工作计划
	质量指标	知识产权纠纷调解	维权调解率		≥90 百分比	调解记录
	质量指标	续展率	系统成员续展率		≥80 百分比	目标责任书
	时效指标	知识产权信息公共服务平台 数据动态更新	知识产权数据动态更新		及时性	工作计划
	时效指标	注册及时性	5 个工作日完成初审		≤5 工作日	《商品条码 管理办法》
	成本指标	预算成本	知识产权信息公共服务平台维护费		≤1.5 万元	合同书
效益指标	社会效益指标	知识产权指导服务	知识产权指导服务次数		≥4 次	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	满意度		≥95 百分比	调查问卷

30、食品检验检测专项经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00002710004Y		项目名称	食品检验检测专项经费		
预算规模及 资金用途	预算数	82.78	其中：财政 资金	82.78	其他资金	
	项目预算 82.78 万元，用于设备检定、外聘人员劳务费及专用材料及试剂采购。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过项目开展，解决检验工作所需的设备检定、劳务费及专用材料及试剂采购。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定 依据	
产出指标	数量指标	外聘劳务人员个数	考察开展的外聘劳务人员数量支出情况	≤25 个	部门工作计 划	
	数量指标	检定仪器设备数量	考察检定仪器设备数量	≥100 台	部门工作计 划	
	数量指标	专用材料及试剂采购批次	考察专用材料及试剂采购批次数	≤2 批次	部门工作计 划	
	质量指标	检验差错率	考察检验报告结论错误或发生严重差错的报告批数占全 年任务总批数比例情况	<1%	质量手册	
	时效指标	劳务费支出完成率、设备检 定及时率、	考察检验报告结论错误或发生严重差错的报告批数占全 年任务总批数比例情况	≥95%	质量手册	
	成本指标	检定仪器设备平均成本	考察检定仪器设备平均成本	≤0.1 万元	部门工作计 划	

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	辖区重大食品安全事故	考察重大食品安全事故发生数	<1 次	质量手册
	生态效益指标	促进我市食品质量提升	考察促进我市食品质量提升情况	逐步提升	质量手册
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	考察检验检测客户满意情况	≥98%	客户满意度调查问卷

31、市食品检验所实验室改造项目建设资金绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P000028100058		项目名称	市食品检验所实验室改造项目建设资金		
预算规模及 资金用途	预算数	170.00	其中：财政 资金	170.00	其他资金	
	项目预算 170 万元,用于廊坊市食品检验所实验室改造建设资金.					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.本项目的实施增强廊坊市食品检验所实验室的整体功能，有利于市场监管及相关部门保障食品的质量与安全，完善食品的安全检测体系，提升食品安全检测技术水平。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	实验室改造工程个数	考察实验室改造建筑工程数量情况		≥1 个	部门工作计 划
	质量指标	验收差错率	考察验收差错情况		<1%	《质量管理 规定》
	时效指标	及时率	考察施工单位签订合同并形成实际支出的时间		≥95%	部门工作计 划
	成本指标	质量验收平均成本	考察质量验收平均成本		≤100 元/平米	部门工作计 划
效益指标	社会效益指标	提升廊坊市食品检验综合能力，为食品安全监管提供技术支持，震慑食品安全违法行为	考察承检能力得到提高，新增农、兽药残留和非法添加物质检验能力，分子生物学检验能力。		检验能力提升	质量手册
	可持续影响指标	完善食品安全检测体系	考察完善食品安全检测体系		完善食品安全检测体系	质量手册
满意度指标	服务对象满意度指标	质量满意度	根据验收情况，使用科室质量的满意情况		≥95%	客户满意度 调查问卷

32、提前下达 2024 年食品药品监管补助资金（食品方向）(冀财行[2023]87 号)绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00008210003A		项目名称	提前下达 2024 年食品药品监管补助资金（食品方向）(冀财行[2023]87 号)		
预算规模及 资金用途	预算数	30.00	其中：财政 资金	30.00	其他资金	
	预算 30 万元，用于完成国家下达的 2024 年食品抽检任务，保障人民食品安全。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	30%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.完成国家 2024 年下达的食品抽检任务，保障人民食品安全。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	完成国家食品安全监督抽检 批次	考察完成国家食品安全监督抽检批次		≥116 批次	部门工作计 划
	数量指标	外聘劳务人员个数	考察外聘劳务人员数量支出情况		≤15 个	部门工作计 划
	数量指标	检定设备数量	考察检定设备数量情况		≥50 台	部门工作计 划
	质量指标	食品抽检不合格率	考察食品抽检不合格率		<1%	部门工作计 划
	时效指标	国家食品安全监督抽检完成 时限	考察国家食品安全监督抽检完成时限		按国家任务时限完成	部门工作计 划
	成本指标	国家食品安全监督抽检单批 次平均成本	考察国家食品安全监督抽检单批次平均成本		≤3000 元	部门工作计 划
效益指标	社会效益指标	辖区内发生重大食品安全事 故	考察辖区内发生重大食品安全事故数		0 次	客户满意度 调查
满意度指标	服务对象满意度指标	客户满意度	考察客户满意度		≥98%	部门工作计

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					划

33、实验室运转经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P000029100023		项目名称	实验室运转经费		
预算规模及 资金用途	预算数	1.74	其中：财政 资金	1.74	其他资金	
	保持药品检验所实验室正常运转，保障检验任务顺利开展。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	50%		100%	100%	100%	
绩效目标	1.通过开展该项目，完成 2 台设备维修，使药品检验实验室保持正常运行，保障检验工作顺利开展，按时完成省、市下达的药品检验任务，抽检任务完成率达到 100%，检验准确率达到 100%。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	维修设备台数	反映维修实验室检验设备设施台数		≥2 台	此项指标为参考 2023 年维修情况估算
	质量指标	维修合格率	反映维修后合格的设备台数占维修总数比例		≥100%	《廊坊市药品检验所服务和供应品采购验收程序》（PD-31-2019-6.0）
	时效指标	维修及时率	反映按时完成维修台数占维修总数比例		≥100%	《廊坊市药品检验所服务和供应品采购验收程序》（PD-31-2019-

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					6.0)
	成本指标	设备维修成本	反映设备维修单位成本控制情况	≤8700 元/台	此项指标为参考 2023 年维修情况估算
效益指标	社会效益指标	实验室正常运转率	实验室正常运转天数占全年总天数的比例	≥95%	《2023 年河北省药品监督抽检计划》《2023 年廊坊市药品监督抽验计划》
	可持续影响指标	长期效果	保障实验室运行，开展药品抽检，促进我市药品安全监管水平提升，实现药品安全持续向好	≥1 年	《廊坊市食品药品安全监管“十四五”规划》
满意度指标	服务对象满意度指标	实验室工作人员满意度	满意度测评结果为满意的次数占测评总次数的比例	≥95%	《廊坊市药品检验所质量手册、质量方针、目标与承诺》（QM-6.2-2019-8.0）

34、提前下达 2024 年省级食品药品监管补助资金（药品方向）(冀财行[2023]92 号)绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00007710002U		项目名称	提前下达 2024 年省级食品药品监管补助资金（药品方向）(冀财行[2023]92 号)		
预算规模及 资金用途	预算数	240.00	其中：财政 资金	240.00	其他资金	
	完成省级药品抽检任务，购置检验仪器设备，提升药品检验能力和检验工作水平，为药品监管提供技术支撑。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	20%		60%	90%	100%	
绩效目标	1.通过开展该项目，完成 5 台检验仪器设备购置，并完成 500 批次药品检验工作，完成省级药品抽检任务，提升药品检验能力和检验工作水平，为药品监管提供技术支撑。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	药品检验批次	按照省市药品监管抽检计划要求，全年开展的药品抽检、监测等任务批次（相关计划尚未下达，暂按 500 批计）		≥500 批次	参照 2023 年省、市药品抽检任务批数估算
	数量指标	购置检验仪器设备数量	根据检验工作需要购置的仪器设备台数		≥5 台	根据检验工作需要和设备配置需求确定
	质量指标	样品检测率	按抽检计划抽取的样品全部进行检验，样品检测率为 100%，超额完成为大于 100%		≥100%	参照 2023 年省市药品抽检计划要求
	质量指标	检验仪器设备验收合格率	采购检验仪器设备质量合格台数占比		≥100%	根据检验工作需要和设备管理要求确定

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	完成最后时限	年度全部药品抽检任务完成时间	2024 年 12 月 30 日	参照 2023 年省市药品抽检计划要求
	成本指标	药品检验每批次平均价格	省级食品药品监管补助经费（用于药品检验支出）除以全年药品检验批数	≤3600 元	按往年检验任务量及资金支出估算
	成本指标	检验仪器设备单位成本	检验仪器设备单位成本=设备采购金额/设备采购台数	≤12 万元/台	根据拟采购设备情况估算
效益指标	社会效益指标	药品总体安全水平提升度	抽检检验任务，促进我市药品总体安全水平不断提升； 检验任务全部完成为大于 100%	≥100%	《药品质量抽查检验管理办法》及省市药品抽检计划相关要求
	社会效益指标	检验仪器设备利用率	反映采购检验仪器设备用于检验工作台数占比	≥100%	本所设备管理规定
满意度指标	服务对象满意度指标	检验检测客户满意度	根据年度满意度测评结果，结果为满意的测评次数占测评总次数的比例	≥95%	本所质量管理规定
	服务对象满意度指标	检验设备使用人员满意度	满意度测评结果为满意次数占测评总次数的比例	≥95%	本所质量管理规定

35、提前下达 2024 年食品药品监管补助资金（药品方向）(冀财行[2023]87 号)绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P000078100035		项目名称	提前下达 2024 年食品药品监管补助资金（药品方向）(冀财行[2023]87 号)		
预算规模及 资金用途	预算数	10.00	其中：财政 资金	10.00	其他资金	
	购置设备仪器提升药品检验能力和检验工作水平，为药品监管提供技术支撑					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
			60%	100%	100%	
绩效目标	1.购置设备仪器提升药品检验能力和检验工作水平，为药品监管提供技术支撑					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	购置检验仪器台数	根据检验工作需要购置的仪器设备台数		≥1 台	根据检验工 作需要和设 备配置需求 确定
	质量指标	设备合格率	采购设备质量合格台数占比		≥100%	根据检验工 作需要和设 备管理要求 确定
	时效指标	采购完成时间	完成设备采购的时间		2024 年 10 月	根据检验工 作需要和设 备配置需求 确定并参考 往年设备采 购情况确定
	成本指标	设备采购单位成本	设备采购金额/设备采购台数		≤10 万元/台	根据拟采购 设备情况估 算

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
效益指标	社会效益指标	药品总体安全水平提升度	完成药品抽检任务，促进我市药品总体安全水平不断提升；检验任务全部完成为 100%，超额完成大于 100%	≥100%	《2023 年河北省药品监管抽检计划》《2023 年廊坊市药品监管抽检计划》
	可持续影响指标	促进药品监管有效性	促进我市药品安全监管有效实施，具有长期效果	≥1 年	《关于全面加强药品监管能力建设若干措施的通知》冀政办字【2021】95 号
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品监管满意度	满意度测评结果为满意的次数占测评总次数的比例	≥85%	中央转移支付区域绩效目标相关要求

36、药品检验检测补助经费绩效目标表

单位：万元

项目编码	13100024P00003010003T		项目名称	药品检验检测补助经费		
预算规模及 资金用途	预算数	3.25	其中：财政 资金	3.25	其他资金	
	购置检验用耗材及标准物质，保障检验工作顺利开展。					
资金支出计 划（%）	3 月底		6 月底	10 月底	12 月底	
	50%		100%	100%	100%	
绩效目标	1.通过开展该项目，购置特殊耗材不少于 5 件，采购标准物质不少于 20 支，确保供应及时，质量符合要求，保障药品检验工作顺利开展。					
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述		指标值	指标值确定 依据
产出指标	数量指标	特殊耗材采购量	反映按照检验工作需要采购的特殊耗材数量		≥5 件	按往年检验 工作需要及 采购量估算
	数量指标	标准物质采购量	反映按照检验工作需要采购的标准物质数量		≥20 支	按往年检验 工作需要及 采购量估算
	质量指标	特殊耗材合格率	特殊耗材合格率=合格的特殊耗材数量÷特殊耗材采购总量		≥95%	本所供应品 符合性验收 规程
	质量指标	标准物质合格率	标准物质合格率=合格的标准物质数量÷标准物质采购总量		≥99%	本所供应品 符合性验收 规程
	时效指标	采购完成时间	反映采购完成并形成实际支出的时间		2024 年 6 月	按采购方案 要求
	成本指标	特殊耗材采购成本	反映特殊耗材采购平均成本		≤4000 元	按往年检验 工作需要及 采购量估算

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	标准物质采购成本	反映标准物质采购平均成本	≤625 元	按往年检验工作需要及采购量估算
效益指标	社会效益指标	药品事故发生次数	全年发生重大药品安全事故的次数	≤1 次	《廊坊市食品药品安全监管“十四五”规划》
	可持续影响指标	提升药品监管水平	通过对药品质量实施抽检，促进我市药品安全监管水平提升，实现药品安全状况持续向好	提升	《廊坊市食品药品安全监管“十四五”规划》
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	反映群众满意人数占比情况	≥95%	《廊坊市药品检验所质量手册、质量方针、目标与承诺》（QM-6.2-2019-8.0）

七、政府采购预算情况

部门政府采购预算

243 廊坊市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2024 年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	上年结 转结余	
合 计							819.00	819.00						819.00
廊坊市市场监督 管理局本级小计							650.00	650.00						650.00
12315 投诉举报 热线及电梯应急 处置项目经费	169.20	其他服务	C9900000 0	批	1	109.20	109.20	109.20						109.20
“容 e 查” 系统 建设经费	5.00	结构化数 据	A0806020 1	套	1	5.00	5.00	5.00						5.00
食品安全示范城 市创建经费	703.09	其他服务	C9900000 0	批	1	376.80	376.80	376.80						376.80
市场监管专项经 费	129.36	其他服务	C9900000 0	批	1	74.00	74.00	74.00						74.00
提前下达 2024 年省级市场监管 补助经费(冀财 行[2023]97 号)	82.00	轿车	A0203050 1	辆	1	15.00	15.00	15.00						15.00

243 廊坊市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）							2024 年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	上年结转结余	
提前下达 2024 年食品药品监管补助资金（食品方向）(冀财行[2023]87 号)	70.00	其他服务	C99000000	批次	1	70.00	70.00	70.00						70.00
廊坊市产品质量监督检验所小计							129.00	129.00						129.00
产品质量检测专项经费	382.25	化学试剂和助剂	A07080114	批	1	80.00	80.00	80.00						80.00
提前下达 2024 年中央工商行政管理专项补助经费(冀财行[2023]94 号)	70.00	其他仪器仪表	A02109900	批	1	49.00	49.00	49.00						49.00
廊坊市药品检验所小计							40.00	40.00						40.00
提前下达 2024 年省级食品药品监管补助资金（药品方向）(冀财行[2023]92 号)	240.00	其他仪器仪表	A02109900	万元	1	40.00	40.00	40.00						40.00

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

八、国有资产信息

廊坊市市场监督管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为 **31102.25** 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 **104.00** 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

243 廊坊市市场监督管理局

截止时间：2023-12-31

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额		31102.25
1、房屋（平方米）	41377.13	12348.80
其中：办公用房（平方米）	6700.51	896.37
2、车辆（台、辆）	45	876.87
3、单价在 20 万元以上的设备	173	10392.43
4、其他固定资产	9091	7484.15

九、名词解释

1、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

2、财政专户管理资金收入：缴入财政专户、实行专项管理的教育收费收入。

3、单位资金收入：指除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入，其中，其他收入主要包括债务收入、投资收益等。

4、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

5、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

6、上年结转：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7、部门预算支出：包括人员类项目支出、运转类项目支出和特定目标类项目支出。其中：人员类项目支出和运转类项目中的公用经费项目支出对应部门预算中的基本支出；运转类项目中的其他运转类项目支出和特定目标类项目支出对应部门预算中的项目支出，以及经营支出和往来支出。

8、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

9、“三公”经费：纳入财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门（单位）用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指各部门（单位）的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。