

# 廊坊市市场监督管理局(本级)

## 2022 年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将廊坊市市场监督管理局（本级）2022 年单位预算公开如下：

### 一、单位职责及机构设置情况

#### 单位职责：

1、负责全市市场综合监督管理。贯彻落实市场监督管理和药品监督管理有关法律法规规章，起草相关地方规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责全市外国（地区）企业常驻代表机构等各类外资市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。负责全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实

行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

6、负责全市宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8、负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担廊坊市食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按规定组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

11、负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家和省药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准，参与制定完善中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

12、负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作。按规定监督实施国家研制、生产质量管理规范，监督和指导实施经营、使用质量管理规范。组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范。依法实施中药品种保护制度。

13、负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全市药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

14、负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实国家和省检查制度，负责查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为，按规定指导县级查处相关违法行为，规范行政执法行为。

15、组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、国际交流与合作。推进诚信体系建设。

16、负责指导县级药品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督县级履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

17、推进全市药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。完善全市药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

18、负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

19、负责统一管理全市标准化工作。依法承担组织制定市级地方标准。宣传贯彻强制性、推荐性国家

标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

20、负责统一管理全市检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

21、负责统一管理、监督和协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

22、负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

23、负责保护知识产权。组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等相关地方规范性文件并监督实施。按照国家和省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导县级开展相关工作。参与、协调京津冀知识产权执法协作工作。

24、负责促进知识产权运用工作。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。负责知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

25、负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，

推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导县级开展专利信息服务工作。

26、按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

27、负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

28、完成市委、市政府交办的其他任务。

### **转变职能**

1、大力推进质量提升。加强全面质量管理和全市质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。组织实施企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际国内提高市内标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。

2、深入推进简政放权。贯彻落实上级市场监管部门和药品监管部门推进简政放权相关政策。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，落实工业产品生产许可证大幅压减的承接工作，促进优化营商环境。贯彻落实国家进一步放宽知识产权服

务业准入相关政策，扩大专利代理领域开放，大力培育知识产权品牌服务机构，改善服务质量。

3、严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4、加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。加强对商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管，规范商标注册和专利申请行为，维护权利人合法权益。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。贯彻执行药品、医疗器械全生命周期管理制度，强化全过程质量安全风险管理，创新监管方式，加强信用监管，提高监管效能，满足新时代公众用药用器械需求。根据廊坊实际，按照依法依规的原则，将适合属地管理的药品、医疗器械管理职责，逐步依法下放至县级市场监督管理部门。

5、提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。加快知识产权信息公共服务平台建设。推进外资市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。

6、促进京津冀知识产权协同发展。强化京津冀执法协作，促进京津冀一体化知识产权保护体系建设。

推进京津冀产业知识产权联盟建设，促进京津冀知识产权转化。加强知识产权服务机构培育，促进京津冀优质知识产权服务资源向廊坊转移。

### 机构设置：

单位机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
廊坊市市场监督管理局（本级）	行政	正处级	财政拨款

## 二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市单位预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

### 1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2022 年预算收入 8971.01 万元，其中：一般公共预算收入 8563.41 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。上年结转 407.6 万元。

### 2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映廊坊市市

场监督管理局 2022 年度单位预算中支出预算的总体情况。2022 年支出预算 8971.01 万元，其中基本支出 6268.91 万元，包括人员类项目经费 5681.04 万元和运转类公用项目经费 587.87 万元；运转类其他及特定目标类项目支出 2702.1 万元，用于本级支出。

### 3、比上年增减情况

2022 年预算收支安排 8971.01 万元，较 2021 年预算减少 930.73 万元，其中：基本支出增加 392.08 万元，主要为增加人员支出；项目支出减少 1322.81 万元，主要为减少市场监管工作经费、执法办案工作经费、质量监管工作经费、食品安全抽检经费、知识产权资助与奖励专项资金经费、96365 热线项目经费等项目支出。

### 三、机关运行经费安排情况

2022 年，我单位机关运行经费共计安排 587.87 万元，主要用于廊坊市市场监督管理局办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

### 四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2022 年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排 88.29 万元。其中，因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 83.12 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运维费 83.12 万元）；公务接待费 5.17 万元。与 2021 年相比减少 0.31 万元，其中，公务用车购置及运维费减少 1 万元（其中：公务用车购置费减

少0万元，公务用车运维费减少1万元)，主要原因：我单位切实落实勤俭节约各项规定，压减公车运行经费支出；公务接待费增加0.69万元，与2021年相比大致持平。

## **五、绩效预算信息**

### **第一部分 部门整体绩效目标**

#### **（一）总体绩效目标**

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕“三创四建”，深化“放管服”改革，激发市场主体活力。推进市场监管、质量监管、食品药品监管、综合执法等工作开展，加快推进质量强市战略，开展质量强制检定工作、全年完成 1200 批次以上食品安全抽检任务；降低食品、药品等产品质量安全事故发生率；年度专利授权量和万人发明专利拥有量增长 10%以上；进一步解决质量发展不平衡、不充分问题，不断满足人民日益增长的质量需求；营造更好的消费环境。

#### **（二）分项绩效目标**

##### **（一）优化完善市场监管治理体系**

**绩效目标：**通过查处市场主体违反信用监管案件，加大市场监管和规范，打击霸王条款，以互联网技术为核心，建立健全消费领域的信用监管体系，营造公平竞争的市场环境，增强市场活力，稳步提升市场综合监督管理能力，优化完善市场监管治理体系。

**绩效指标：**全年定向抽查 40 户市场主体年报公示信息和经营行为，维护市场经济秩序稳定；对辖区内的散煤进行管控和督导，至少完成 100 人次督导检查；全年开展打击传销宣传活动不少于 1 次。

## **（二）加强食品安全监督管理**

**绩效目标：**通过对辖区内的食品安全各环节开展强力监管，及时发现食品监管中存在的薄弱问题，确保人民群众饮食安全，不出现重大食品安全事故。

**绩效指标：**食品安全抽样检验量达到每年 2 份/千人。食品抽检的指标值不低于 1200 批次。重大食品安全事故数为零。

## **（三）加强药品安全监督管理**

**绩效目标：**全面加强对药品（医疗器械）及化妆品的质量监管指导，规范药品生产经营秩序，打击制假售假行为，规范药品采购、储存、销售、运输等环节，保障人民用药安全。

**绩效指标：**开展日常监管，全年开展对药品批发、饮片企业和零售连锁总部等监管不少于 40 家，开展对药品生产企业、药包材和辅料生产企业日常检查不少于 12 家。

## **（四）提升质量发展水平**

**绩效目标：**推进质量强市战略，完善产品质量安全管理制度，推进品牌建设，实现质量基础设施协同服务成熟高效。全面实施国家标准、行业标准和地方标准，对标准的实施进行监督检查，进一步提高市级

地方标准修订水平，鼓励引导企业积极采用先进质量管理方法，在全社会树立先进质量标杆，提高全社会质量意识，推动经济健康有序发展。

**绩效指标：**年度内完成 11 项制定国家标准、5 项修订国家标准、2 项河北省地方标准、6 项廊坊市地方标准、1 项省级标准化示范试点的资助。同时，全年完成 120 批次以上的消防产品、家具、电动自行车等抽检工作，保障质量监督抽查合格率在 10 项以上；对 2 家河北省政府质量获奖企业进行奖励；检定后各类强制检定计量器具合格率达到 99% 以上。

### **（五）强化特种设备安全监管**

**绩效目标：**进一步提升电梯发生故障时的救援工作，提高产品质量投诉举报案件的受理效率和工作效能，使质量接诉与应急处置有效衔接，应急处置效率不断提升。及时向社会发布电梯安全状况信息、受理产品质量申诉等，发挥社会监督和市场优胜劣汰的机制，倒逼物业、维保单位及相关企业落实主体责任，促进特种设备安全监管模式的创新，推动多部门综合监管机制的形成。

**绩效指标：**通过“96365”应急中心对全市 1000 部以上的电梯信息进行录入，保证 100% 的处置“96365”应急事故；聘请 8 名人员负责“96365”“12315”投诉举报中心电话接警处置，实现 100% 的投诉举报解答，确保市民 90% 以上的满意度。

### **（六）增强市场监督管理行政执法**

**绩效目标：**查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为，组织查办、督查督办具有全省性和跨区域影响的大案要案，进一步提高市场监管执法水平。通过查处垄断案件、不正当竞争行为，组织指导公平竞争审查，有效监督管理直销企业、直销活动，增强打击传销力度。

**绩效指标：**对群众关注的热点和难点问题进行专项检查次数不低于 10 次。食品、药械、特种设备等违法行为投诉举报执法查处率不低于 95%。24 小时内有效处置监测到的违法广告。

### **（七）知识产权运营服务体系建设**

**绩效目标：**完善知识产权保护体系，通过持续稳定开展对商标、专利、地理标志等执法工作，鼓励引导企业加强知识产权保护，实现商标跨类扩大保护，提高全社会知识产权认定意识；推动知识产权运营服务体系建设不断提升，驰名商标推荐工作持续开展，知识产权信息公共服务体系建设更加成熟。

**绩效指标：**发明专利授权奖励发放数量不低于 90 件。专利授权资助申请应奖尽奖率达到 100%，受奖励对象满意度不低于 90%。

### **（三）工作保障措施**

**（一）完善制度建设。**充分发挥市场监管职能，确保食品药品、特种设备安全，严厉打击传销、虚假广告、不正当竞争、假冒伪劣等违法犯罪行为，维护全市市场经济秩序。进一步强化绩效管理，做到“三个全面”，达到“双监控”要求。根据“立项必花钱，花钱必问效，无效必问责”的财政预算管理要求，进一步规

范预算资金管理，严格执行机关各项财务管理制度，保障资金安全高效运行，切实发挥预算资金使用效率，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

**（二）加强支出管理。**优化支出结构，编细编实 2022 年预算，积极协调各监管业务科室，及早将资金预算落实到具体项目，并扎实做好各类项目的实施计划和资金落实计划，将预算执行纳入有计划、可控制的良性运行轨道。对于采购预算项目，加快履行政府采购手续、尽快启动项目，及时支付资金，加快预算执行计划，确保支出进度达标。

**（三）加强绩效运行监控。**按要求开展绩效运行监控，做到事前、事中、事后要有跟踪绩效评价，及时发现财政资金使用过程中存在的问题，研究解决办法和整改措施，从而进一步提高绩效评价结果应用，确保每一分财政资金都花在刀刃上，提高财政资金使用率。

**（四）做好绩效自评。**事前开展绩效评估、事中开展绩效追踪、事后开展绩效测评，对上年度部门预算实施绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，认真分析研究评价结果所反映出的问题，努力查找资金使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高绩效管理工作的具体措施。

**（五）规范财务资产管理。**建立科学、合理的机关内部控制体系，完善财务管理制度，严格预算审核和经费支出审批程序。加强固定资产登记、使用和报废处置等日常管理。

**（六）加强内部监督。**加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处

置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行内部审计监督，并配合审计、财政等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

（七）加强宣传培训调研等。深入推进人才培养战略，提高市场监管队伍综合素质，加大绩效管理宣传普及力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

（四）部门整体支出绩效指标

一级 指标	二级 指标	三级 指标	评（扣）分标准	绩效指标 描述	指标值			指标值 确定依据
					符号	值	单位	
部门产出	数量	重点项目 完成数	达到指标值得满分，每降低 1 个，扣权重分 20%，扣完为止。	考察重点项目完成数量情况	=	3	个	部门工作计划
		政府质量奖合计获奖 数量	达到指标值得满分，每降低 1 个，扣权重分 10%，扣完为止。	考察质量奖组织奖和个人奖 合计获奖数量情况	=	10	个	第七届市政府质量奖授奖决定（待政府审批）
		发明专利授权奖励 发放数量	达到指标值得满分，每降低 1 件，扣权重分 1%，扣完为止。	考察全市发明专利授权补助 发放数量情况	≥	100	件	奖励资金拨付通知
		检定数量	达到指标值得满分，每降低 1 万台/件，扣权重分 10%，扣完为止。	考察检定各类强制检定计量 器具台件数情况	≥	5	万台/件	部门往年工作情况

一级 指标	二级 指标	三级 指标	评（扣）分标准	绩效指标 描述	指标值			指标值 确定依据
					符号	值	单位	
		抽检批次	达到指标值得满分,每降低 10 批次,扣权重分 1%,扣完为止。	食品抽检量 2 份/千人	≥	1200	批次	工作计划
	质量	政府质量奖发放准确率	达到指标值得满分,每降低 1%,扣权重分 10%,扣完为止。	政府质量奖发放准确数量/发放总数量*100%	=	100	%	工作计划
		年度专利授权量和万人发明专利拥有量增长率	达到指标值得满分,每降低 1%,扣权重分 10%,扣完为止。	(本年拥有量-上年度拥有量)/上年度拥有量*100%	≥	10	%	年度专利授权量和万人发明专利拥有量统计年报
		检定证书合格率	达到指标值得满分,每降低 1%,扣权重分 10%,扣完为止。	检定各类强制检定计量器具出具的合格检定证书/全部检定证书数量*100%	≥	99	%	部门管理文件
		食品抽检合格率	达到指标值得满分,每降低 1%,扣权重分 10%,扣完为止。	食品抽检合格数量/抽检总数量*100%	≥	95	%	工作计划
部门产出	时效	奖补资金发放及时率	达到指标值得满分,每降低 1%,扣权重分 10%,扣完为止。	及时发放数量/计划时间发放数量*100%	≥	90	%	专项资金拨付通知

一级 指标	二级 指标	三级 指标	评（扣）分标准	绩效指标 描述	指标值			指标值 确定依据
					符号	值	单位	
		检定工作及时率	达到指标值得满分，每降低1%，扣权重分10%，扣完为止。	及时出具检定证书数量/所有出具检定证书数量*100%	≥	98	%	部门管理文件
	成本	重点项目成本控制	达到指标值得满分，每增加1%，扣权重分10%，扣完为止。	考察重点项目成本控制情况	≤	863	万元	部门工作计划
		质量奖组织奖平均成本	达到指标值得满分，每增加1%，扣权重分10%，扣完为止。	考察质量奖组织奖平均成本情况	≤	21.43	万元	部门工作计划
		年度发明专利授权10件以上单位奖励成本	达到指标值得满分，每增加1%，扣权重分10%，扣完为止。	年度发明专利授权10件以上单位奖励成本	≤	10	万元	支出凭证
		万人有效发明专利拥有量	达到指标值得满分，每降低1件/万人，扣权重分20%，扣完为止。	该指标主要考核万人有效发明专利拥有数量情况	≥	6.9	件/万人	河北省知识产权局专利统计年报

一级 指标	二级 指标	三级 指标	评（扣）分标准	绩效指标 描述	指标值			指标值 确定依据
					符号	值	单位	
		重大药品安全事故发生数	达到目标值得满分，否则不得分。	考察重大药品安全事故发生数量	=	0	起	药品安全事故统计报表
		重大食品安全事故发生数	达到目标值得满分，否则不得分。	考察重大食品安全事故发生数量	=	0	起	食品安全事故统计报表
部门效果	满意度	获奖企业对奖励实施过程满意度	达到指标值得满分，每降低1%，扣权重分10%，扣完为止。	获奖企业对奖励实施过程满意人数/调查总人数*100%	≥	90	%	问卷调查
		标准化资助实施过程满意度	达到指标值得满分，每降低1%，扣权重分10%，扣完为止。	申报企业中相关人员对资助的申报、发放等过程满意度/调查总人数*100%	≥	90	%	问卷调查
		群众满意度	达到指标值得满分，每降低1%，扣权重分10%，扣完为止。	群众对食品安全满意人数/调查总人数*100%	≥	85	%	调查问卷

## 第二部分 资金绩效目标

### 1.市场监管工作经费绩效目标表

绩效目标	1.主要用于责任科室 2022 年办公费、差旅费、宣传费、委托业务费等日常工作经费支出，保障责任科室工作的正常运转。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训次数	市场监管职能科室培训次数	≥1 次	科室工作计划
	数量指标	抽检数量	跨部门联合“双随机”抽查;系统内部双随机抽查是否按计划开展	≥40 户	省定工作计划
	质量指标	抽查准确率	抽查准确数量/抽查总量*100%	≥95%	工作记录
	质量指标	参训人员出勤率	考察参训人员出勤情况	≥95%	部门工作计划
	质量指标	活动开展落实率	活动实际开展数量/活动计划开展总量*100%	≥90%	《廊坊市委市政府关于开展质量提升行动加快质量强市建设的实施意见》、《2020 年全省质量发展工作要点》、《2020 年全市质量管理工作要点》
	时效指标	抽检结果及时性	按照“谁检查、谁录入、谁公开”的原则，自抽查检查结束之日起 20 个工作日内，录入抽查结果，并依法通过国家信用信息公示系统（河北）向社会公示抽查结果。	≤ 20 工作日	科室作计划
效益指标	成本指标	人员培训成本	考察人事科培训班成本控制情况	≤ 130 万元/班次	部门工作计划
	社会效益指标	加强执法队伍能力建设	加强执法队伍能力建设	加强	科室工作计划
	社会效益指标	抽检覆盖率	实际抽检数量/计划抽检数量*100%	营造公平竞争的市场环境	全年工作计划

满意度指标	服务对象满意度指标	市场主体满意度	考察市场主体满意度情况	≥90%	走访问卷
-------	-----------	---------	-------------	------	------

## 2.网络运行维护经费绩效目标表

绩效目标	1.为本单位各项工作提供必要的技术保障，确保工作效率的提升。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维护机房数量	机房运维数量	≥1 个	部门工作计划
	质量指标	故障处理率	系统及设备故障处理率	>90%	部门工作计划
	时效指标	故障响应	故障恢复时间	≤4 小时	部门工作计划
	成本指标	成本控制	考察成本控制情况	≤144 万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	执法设备正常运转率	执法设备正常时间/计划运转时间*100%	>90%	部门工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	机关人员满意度	机关满意人数/调查总人数*100%	≥90%	部门工作计划

### 3.12315 投诉举报热线劳务外包项目经费绩效目标表

绩效目标	1.通过项目的开展,保障 12315 业务运行平台和热线接听平台平稳有序运转,树立政府部门“窗口”形象。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	购买服务人员数量	考察通过外包方式购买服务人员数量。	≥10 人	工作计划
	质量指标	综合执法违法行为执法查处率	食品、药械、特种设备等违法行为投诉举报执法查处数量/投诉举报数量*100%	≥95%	工作计划
	时效指标	综合执法违法行为执法查处时限	食品、药械、特种设备等违法行为投诉举报执法查处 90 日内	≤90 日	工作计划
	成本指标	平均工资标准	考察 12315 投诉举报热线劳务外包项目成本控制情况。	≤0.4 万元/人月	工作计划
效益指标	社会效益指标	有效保障 12315 业务运行平台和热线接听平台平稳有序运转	通过劳务外包的形式购买服务从而保障 12315 业务运行平台和热线接听平台平稳有序运转	有效	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意人数/调查总人数*100%	≥85%	问卷调查

#### 4.2021 年中央食品药品监管补助资金（食品方向）（冀财行[2021]43 号）绩效目标表

绩效目标		1.对食品、流通、餐饮全流程监管。 2.保障重大活动食品安全。			
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	监督检查次数	考察监督检查次数	≥10 次	上级工作要求，科室工作计划
	质量指标	食品安全保障率	重大活动食品安全按时保障率	100%	上级工作要求，科室工作计划
	时效指标	任务完成时间	重大活动食品监管工作整体完成时间	2022 年 12 月 31 日	上级工作要求，科室工作计划
	成本指标	成本控制	考察食品监管成本控制	≤18.68 万元	上级工作要求，科室工作计划
效益指标	社会效益指标	保障重大活动食品安全	考察通过对食品生产、流通、餐饮全程监管，提升食品安全。	提升	上级工作要求，科室工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察社会反馈意见食品安全保障工作满意度	≥85%	走访调查

## 5.96365 热线项目经费绩效目标表

绩效目标	1.通过项目的开展完成 96365 应急处置率达到 100%,工作 12 月底前完成,劳务费不超过 48 万元,提升电梯安全保障能力水平。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	通过 96365 应急中心录入全市电梯信息数量	通过 96365 应急中心录入全市电梯信息,实现电梯基础信息、检验信息、维保信息互联互通	≥1000 部	部门工作计划
	质量指标	96365 应急处置率	应急处置数量/总数量*100%	100%	部门工作计划
	时效指标	工作完成时限	考察工作完成时限情况	2022 年 12 月 31 日前	部门工作计划
	成本指标	劳务费	考察劳务费成本控制情况	≤48 万元	财务凭证
效益指标	社会效益指标	提升电梯安全保障能力水平	发挥应急协调指挥功能,实施安全、快速、科学的救援,最大程度缩短乘客困梯时间;发挥咨询功能,解答和协调解决群众使用电梯中的安全问题;发挥社会监督功能,推动多部门综合监管机制形成。	提升	部门工作计划
	可持续影响指标	持续保障电梯安全运行。	进一步提升了电梯发生故障时的救援工作、受理效率和工作效能,使接诉与处置有效衔接、应急处置效率不断提升,不断提高人民群众安居乐业的幸福感和获得感。	持续	部门工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	市民满意度	市民满意人数/调查总人数*100%	≥90%	调查问卷

## 6.LFSZAK 项目市级资金绩效目标表

绩效目标	1.完成政府更换安可电脑支出计划。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备采购数量	考察购置通用台式计算机、操作系统、流式软件、版式软件数量	262 台（套）	工作计划
	质量指标	验收合格率	验收合格率	100 百分比	
	时效指标	系统运维及时性	考察安可替代工程按计划实施完成及时性	及时	
	成本指标	成本控制	考察项目成本控制情况	≤40.76 万元	
效益指标	社会效益指标	信息网络系统安全	通过安可替代工程项目的实施，进一步增强网络信息安全可控性，提升办公效率。	提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	考察办公设备使用人员满意度	≥95 百分比	

## 7.标准化资助专项经费绩效目标表

绩效目标	1.通过该项目的实施，加大对我市企事业单位、科研院所、社会团体参与国际、国家标准化活动的资助，引导和激励全市更多的本地企业自主创新，主持和参与国际、国家、行业、地方、团体标准的制修订，参与国家级、省级标准化示范试点的创建，占领标准制高点，增强我市企业标准话语权，切实增强企业核心竞争力，掌握市场竞争主动权，推动我市经济高质量发展。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	河北省地方标准数量	2项省地标	≥2项	校准批准发布机构的批文
	数量指标	廊坊市地方标准数量	6项市地标	≥6项	校准批准发布机构的批文
	数量指标	省级示范试点数量	1项省级示范试点	≥1项	校准批准发布机构的批文
	质量指标	各类标准的资金发放准确率	发放的资金/批文中所列企业*100%	≥95%	校准批准发布机构的批文
	时效指标	项目完成时间	2022年6月份前受理上一年度已完成标准化项目的资助申请，2022年9月份前完成评审和公示，2023年3月份完成发放	2023年3月底之前	部门工作计划
	成本指标	标准资助额度成本	考察资助标准成本控制情况	≤100.5万	廊坊市标准化资助办法
效益指标	社会效益指标	带动社会各类企业参与标准化修订工作	鼓励全市企业和相关单位自主创新,积极参与国际、国内标准化活动	提升	廊坊市标准化资助办法
满意度指标	服务对象满意度指标	标准化资助实施过程满意度	申报企业中相关人员对资助的申报、发放等过程满意度/调查总人数*100%	≥90%	部门工作计划

## 8.食品安全示范城市创建经费绩效目标表

绩效目标	1.通过项目实施，完成社会满意度调查 1 次，社会满意度调查区域覆盖率 100%，风险点及时排查，重大食品安全事故发生数 0 起。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	社会满意度调查次数	在全市组织食品安全社会满意度调查	≥1 次	调查报告
	质量指标	社会满意度调查区域覆盖率	考察社会满意度调查区域覆盖情况	100%	调查报告
	时效指标	风险点排查及时性	考察风险点排查完成时间情况	及时	调查报告
	成本指标	满意度调查费用	考察满意度调查成本控制情况	≤12 万元	财务凭证
效益指标	社会效益指标	重大食品安全事故发生数	考察重大食品安全事故发生数量	未发生	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意人数/调查总人数*100%	≥80%	调查问卷

## 9.市场监管专项经费绩效目标表

绩效目标	1.通过该项目的实施，加强产品质量监管，保障廊坊市强制检定计量器具按周期进行检定，加强食品安全监督管理，保障公众身体健康和生命安全，承担规范直销企业工作。实施反不正当竞争、直销监管及禁止传销制度措施。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	监督抽查完成率	年度内完成抽查数量/计划数量*100%	≥90%	部门计划
	数量指标	检定数量	考察检定各类强制检定计量器具台件数情况	≥5万台/件	部门往年工作情况
	数量指标	抽检批次	食品抽检量5批次/千人；食用农产品抽检量2.5批次/千人	≥1200批次	工作计划
	数量指标	宣传活动开展次数	考察宣传活动开展数量情况	≥1次	部门工作计划
	质量指标	不合格产品处理率	不合格产品的处理数量/不合格产品总数量*100%	100%	上级考核要求
	质量指标	检定证书合格率	检定各类强制检定计量器具出具的合格检定证书/全部检定证书数量*100%	≥99%	部门管理文件
	质量指标	食品抽检合格率	食品抽检合格数量/抽检总数量*100%	≥95%	工作计划
	质量指标	活动开展到位率	活动开展到位次数/计划开展次数*100%	≥90%	部门工作计划
	时效指标	监督抽查信息公布	及时公布监督抽查信息	2022年12月31日	上级考核要求
	时效指标	检定工作及时率	及时出具检定证书数量/所有出具检定证书数量*100%	≥98%	部门管理文件
	时效指标	宣传活动开展及时率	及时开展活动次数/开展活动总次数*100%	≥85%	部门工作计划
	成本指标	计量惠民工作成本控制	考察计量惠民工作成本控制情况	≤382万元	强冀价行费【2008】62号、部门往年工作情况
	成本指标	打击传销成本	考察打击传销成本控制情况	≤25万元	部门工作计划
效益指标	社会效益指标	产品质量安全事故保持稳定或下降	反映所做工作对产品质量安全带来的积极影响	保持稳定或下降	部门计划

	社会效益 指标	进集贸市场数量	考察免费检测的集贸市场数量	≥10 个	部门工作计划
满意度指标	服务对象 满意度指标	群众满意度	群众满意人数/调查总人数*100%	≥80%	部门计划

## 10.提前下达 2022 年省级食品药品监管补助资金（食品方向）(冀财行〔2021〕108 号)绩效目标表

绩效目标	1.对食品生产、流通、餐饮全流程监管。保障重大活动食品安全。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品安全监督抽检批次	完成国家食品安全监督抽检批次	≥100 批	工作计划
	质量指标	重大活动食品安全按时保障率	重大活动食品安全按时保障率	100%	工作计划
	时效指标	任务完成时间	任务完成时间	2022 年 12 月 31 日	工作计划
	成本指标	成本控制	成本控制	≤29 万元	工作计划
效益指标	社会效益 指标	重大食品安全事故发生次数	考察重大食品安全事故发生次数	未发生	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	社会反馈意见食品安全保障工作的满意度	社会反馈意见食品安全保障工作的满意度	≥85%	调查问卷

## 11.提前下达 2022 年中央食品药品监管补助资金(药品方向 )( 冀财行〔 2021〕 99 号 ) 绩效目标表

绩效目标	1.加强“两品一械”企业监管力度；加强培训，提高监管人员专业水平和综合素质；提升监管、检查装备能力；人民群众对我省“两品一械”安全满意度进一步提升。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	药品监管生产企业数量	药品监管企业生产数量	≥10 家	工作计划
	质量指标	不合格产品处置率	不合格产品处置率	100%	工作计划
	时效指标	任务完成时间	落实总局要求的时间	2022 年 12 月 1 日前	工作计划
	成本指标	食品安全监管人员培训成本	监管人员培训成本	≤450 元/人/天	工作计划
效益指标	可持续影响指标	队伍素质和装备配置水平	队伍素质和装备配置水平	提升	工作计划
	社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	“两品一械”总体安全水平	不断提高	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品监管满意度	公众对药品监管满意度	≥90%	调查问卷

## 12.提前下达 2022 年中央食品药品监管补助资金（食品方向）（冀财行〔2021〕99 号）绩效目标表

绩效目标	1.完成国家下达我省的食品安全监督抽检、风险监测、评价性抽检批次。抽检不合格食品核查处置率 100%。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品安全监督抽检批次	完成国家食品安全监督抽检批次	283 批	工作计划
	质量指标	不合格产品处置率	不合格产品处置率	100%	工作计划
	时效指标	任务完成时间	任务完成时间	2022 年 12 月 31 日	工作计划
	成本指标	食品安全监管人员培训成本	食品安全监管人员培训成本	≤500 家	工作计划
效益指标	社会效益指标	食品安全执法能力和监管能力	食品安全执法能力和监管能力	不断提高	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品监管满意度	培训对象对培训工作的满意度	≥95%	调查问卷

## 13.提前下达 2021 年省级食品药品监管补助(用于食品监管方向)(冀财行〔2020〕160 号)绩效目标表

绩效目标	1.对食品生产、流通、餐饮全流程监管。 2.保障重大活动食品安全。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	监管检查次数	考察监督检查次数	≥10 次	上级工作要求，科室工作计划
	质量指标	食品安全保障率	重大活动食品安全按时保障率	100%	上级工作要求，科室工作计划
	时效指标	任务完成时间	考察食品监管工作整体完成时间	2022 年 12 月 31 日	上级工作要求，科室工作计划
	成本指标	成本控制	考察食品监管成本控制	≤29.83 万元	上级工作要求，科室工作计划
效益指标	社会效益指标	保障重大活动食品安全	考察通过对食品生产、流通、餐饮全流程监管，保障重大活动食品安全，从而保障重大活动食品安全。	保障重大活动食品安全	上级工作要求，科室工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察社会反馈意见食品安全保障工作满意度	≥85%	走访调查

#### 14.提前下达 2021 年省级食品药品监管补助经费(药品监管方向)(冀财行〔2020〕161 号)绩效目标表

绩效目标	1.完成市级药品、化妆品抽检检验任务。 2.掌握我市药品化妆品产品质量安全情况，落实药品质量安全监管责任目标。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	药品检验批次	考察药品检验批次数量	≥200 批次	上级工作要求，科室工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	药品覆盖率	考察基本药品覆盖率	100%	上级工作要求，科室工作计划
	成本指标	成本控制	考察药品监管成本控制	≤136 万元	上级工作要求，科室工作计划
	时效指标	任务完成时间	考察药品监管工作整体完成时间	2022 年 12 月 31 日	上级工作要求，科室工作计划
效益指标	社会效益指标	保障药品化妆品水平	考察通过完成省级药品、化妆品抽检检验任务，从而保障药品化妆品安全水平。	保障提升	上级工作要求，科室工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察群众满意度	≥85%	走访调查

### 15.提前下达 2021 年省级市场监管专项补助(冀财行〔2020〕162 号)绩效目标表

绩效目标	1.持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。 2.开展专项整治行动，净化市场环境。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	专项整治行动次数	考察市场专项整治行动次数	≥2 批次	按照上级要求，科室工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	计划完成率	考察监管执法计划完成率	100%	按照上级要求，科室工作计划
	时效指标	及时性	专项整治行动开展及时性	及时	按照上级要求，科室工作计划
	成本指标	成本控制	考察市场监管成本控制	≤38.32 万元	按照上级要求，科室工作计划
效益指标	社会效益指标	净化市场环境	考察通过开展专项整治行动，从而净化市场环境。	净化	按照上级要求，科室工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察社会反馈意见对市场监管工作满意度	≥85%	调查问卷

## 16.提前下达 2021 年中央工商行政管理专项补助(冀财行〔2020〕157 号)绩效目标表

绩效目标	1.持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。 2.开展专项整治行动，净化市场环境。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	监管检查次数	考察监管检查次数	≥4 次	上级工作要求，科室工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	质量指标	监督检查完成率	考察监督检查完成率	100%	上级工作要求，科室工作计划
	时效指标	任务完成时间	考察工商行政管理工作整体完成时间	2022 年 12 月 31 日	上级工作要求，科室工作计划
	成本指标	成本控制	考察工商行政管理成本控制	≤7.36 万元	上级工作要求，科室工作计划
效益指标	社会效益指标	优化营商环境	考察通过工商行政管理从而进一步优化营商环境，促进市场主体健康发展	促进提升	上级工作要求，科室工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察群众满意度情况	≥90%	走访调查

## 17.提前下达 2021 年中央食品药品监管补助(食品部分)(冀财行〔2020〕156 号)绩效目标表

绩效目标	1.对食品生产、流通、餐饮全流程监管。 2.保障重大活动食品安全。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	监督检查次数	考察监督检查次数	≥10 次	按照上级要求，科室工作计划
	质量指标	食品安全保障率	重大活动食品安全按时保障率	≥100%	按照上级要求，科室工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	时效指标	任务完成时间	考察食品监管工作整体完成时间	2022 年 12 月 31 日	按照上级要求，科室工作计划
	成本指标	成本控制	考察食品监管成本控制	≤23.87 万元	按照上级要求，科室工作计划
效益指标	社会效益指标	保障重大活动食品安全	考察通过对食品生产、流通、餐饮全流程监管，从而保障重大活动食品安全。	提升	按照上级要求，科室工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察社会反馈意见食品安全保障工作满意度	≥85%	调查问卷

## 18.提前下达 2021 年中央食品药品监管补助(药品方向)(冀财行〔2020〕156 号)绩效目标表

绩效目标	1.加强“两品一械”企业监管力度。 2.提升监管、检查装备能力。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	药品生产企业数量	考察药品监管生产企业数	≥7 家	按照上级要求，科室工作计划
	质量指标	处置率	考察不合格产品处置率	≥100%	按照上级要求，科室工作计划
	时效指标	任务完成时间	考察药品监管工作整体完成时间	2022 年 12 月 31 日	按照上级要求，科室工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	成本控制	考察药品流通企业监督检查成本控制	≤800 元/家	按照上级要求，科室工作计划
效益指标	社会效益指标	提高“两品一械”总体安全水平	考察通过加强“两品一械”企业监管力度,从而提高“两品一械”总体安全水平。	提高	按照上级要求，科室工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察群众对药品监管满意度情况	≥85%	调查问卷

## 19.提前下达 2022 年省级市场监管专项补助(冀财行〔2021〕111 号)绩效目标表

绩效目标	1.持续推进商事制度改革，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	专项整治行动次数	考察市场专项整治行动次数	≥5 次	工作计划
	质量指标	计划完成率	考察监管执法计划完成率	≥90%	工作计划
	时效指标	及时性	考察专项整治行动开展及时性	及时	工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	成本指标	成本控制	考察市场监管成本控制	≤134 万元	工作计划
效益指标	社会效益指标	重大案件发生次数	考察重大案件发生的次数	未发生	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	考察社会反馈意见对市场监管工作满意度	≥85%	走访调查

## 20.政府质量奖奖励经费绩效目标表

绩效目标	1.通过项目开展，完成第七届市政府质量奖组织奖 7 个和个人奖 3 名，合计获奖数量 10 个。加大对市政府质量奖的奖励，对引导和激励全市更多的本地企业追求卓越绩效，走质量效益之路，推动新旧动能转换具有重要的促进作用。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	获奖数量	第七届市政府质量奖组织奖和个人奖合计获奖数量	10 个	第七届市政府质量奖授奖决定（待政府审批）
	质量指标	工作完成率	奖励资金兑现到位	100%	《廊坊市人民政府关于印发廊坊市政府质量奖管理办法的通知》（廊政字〔2017〕39 号）
	时效指标	完成时间	奖励兑现时间	2022 年 4 月之前完成	科室工作计划
	成本指标	质量个人奖奖励平均成本	质量个人奖奖励平均成本	≤2 万元	廊坊市人民政府关于印发廊坊市政府质量奖管理办法的通知》（廊政字〔2017〕39 号）
	成本指标	质量奖组织奖 平均成本	质量奖组织奖 平均成本	≤21.43 万元	《廊坊市人民政府关于印发廊坊市政府质量奖管理办法的通知》（廊政字〔2017〕39 号）
效益指标	社会效益	强化社会	激励全市企业追求卓越绩效，走质量效益之路。	强化	《中共廊坊市委廊坊市人民政府

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
	指标	质量意识			府关于开展质量提升行动加快质量强市建设的实施意见》廊发〔2018〕23号)
满意度指标	服务对象满意度指标	获奖企业对奖励实施过程满意度	考察获奖企业对奖励实施过程满意度	≥90%	企业满意度反馈

## 21.知识产权维权和专利保护经费绩效目标表

绩效目标	1.通过项目开展完成知识产权维权援助能力提升、知识产权侵权预警服务保障。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	知识产权保护宣传	每次时间节点 3.15 等时间节点	≥1 次	科室工作计划
	质量指标	项目验收通过率	项目验收通过比率	100%	科室工作计划
	时效指标	知识产权投诉受理完成及时性	项目完成时间	2022 年 12 月 31 日	科室工作计划
	成本指标	项目控制成本	考察成本控制情况	≤20 万元	科室工作计划
效益指标	社会效益指标	保护知识产权所有人的合法权益，维护社会经济秩序。	通过项目开展，维护知识产权合法权益。	提升	科室工作计划

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意人数/调查总人数*100%	≥85%	科室工作计划

## 22.知识产权资助与奖励专项资金绩效目标表

绩效目标	1.通过实施该项目，激发科技人员发明创造的积极性，提高全社会知识产权保护意识。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	发明专利授权奖励发放数量	考察全市发明专利授权补助发放数量情况	≥10 件	奖励资金拨付通知
	质量指标	应奖尽奖率	考察专利授权资助申请审核与资金发放情况	100%	资助申请表和奖励资金拨付通知
	时效指标	奖补资金发放及时率	及时发放数量/计划时间发放数量*100%	≥90%	专项资金拨付通知
	成本指标	成本控制	考察成本控制	≤150 万元	支出凭证
效益指标	社会效益指标	专利授权总量	考察全市发明、实用新型、外观设计专利授权情况	≥1000 件	河北省知识产权局专利统计年报
满意度指标	服务对象满意度指标	受奖励对象满意度	考察专利权人、科技型企业、科研院所对知识产权工作满意率	≥90%	服务对象满意度测评表

## 23.执法服装购置经费绩效目标表

绩效目标	1.完成执法服装购置、保障验收合格。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	购置数量	执法服装购置数量	158 套	执法服装配备符合条件人数
	质量指标	验收合格率	验收合格率	100 百分比	验收报告
	时效指标	完成及时率	验收及时性	及时	验收报告
	成本指标	成本控制	成本控制情况	≤51.73 万元	合同金额
效益指标	可持续影响指标	执法装备配备水平	考察执法装备配备水平	提升	着装管理办法
满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	考察执法服装使用人员满意度	≥95 百分比	调查问卷

## 24.质量强市经费绩效目标表

绩效目标	1.通过深入开展质量强市建设工作，坚持质量第一、效益优先原则，围绕六大质量，大力开展质量提升行动，全面提升我市经济、文化、社会、生态、城乡建设管理、政府服务质量水平，助力全市“五个廊坊”建设。				
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	形成报告数量	考察形成制造业质量竞争力指数分析报告、生产/生活服务业服务质量测评报告、重点区域产业质量评价分析报告数量	≥1 份	《河北省实施质量强省和标准化战略 2021 年度工作要点》《2021 年廊坊市实施质量强市和标准化战略工作要点》《河北省市场监督管理局关于印发全省重点区域质量提升推进方

一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
					案的通知》。
	数量指标	质量强市指标体系数据更新数量	考察质量强市指标体系更新增加数量情况	≥10 个	《河北省实施质量强省和标准化战略 2021 年度工作要点》 《关于开展质量提升行动加快质量强市建设的实施意见》 《2021 年廊坊市实施质量强市和标准化战略工作要点》、大数据可视化系统数据指标统计表.
	质量指标	报告验收通过率	验收通过数量/报告总数量*100%	≥95%	科室工作计划
	质量指标	企业咨询问题办结率	问题办结数量/问题总数量*100%	≥85%	科室工作计划
	时效指标	报告完成时间	考察报告完成时间	2022 年 12 月 31 日前	科室工作计划
	时效指标	活动开展时间	考察活动开展时间	2022 年 12 月 31 日前	科室工作计划
	成本指标	质量月系列活动	考察质量月系列活动成本控制情况	≤10 万元	科室工作计划
效益指标	社会效益指标	提升政府服务质量水平	考察政府服务质量水平提升情况	提升	科室工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	活动参与者满意度	活动参与者满意人数/调查人数*100%	≥85%	调查问卷

## 六、政府采购预算情况

2022 年，我单位安排政府采购预算 576 万元。具体内容见下表。

# 单位政府采购预算

243001 廊坊市市场监督管理局本级

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）								2022年预留中小微企业份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	
合 计							576.00	576.00							576.00
市场监管工作经费	470.00	社会与管理咨询服务	C0808	个	1	45.00	45.00	45.00							45.00
12315 投诉举报热线劳务外包项目经费	110.00	社会与管理咨询服务	C0808	年	1	110.00	110.00	110.00							110.00
食品安全示范城市创建经费	100.00	社会与管理咨询服务	C0808	个	1	90.00	90.00	90.00							90.00
市场监管专项经费	607.00	技术测试和分析服务	C0901	个	1	231.00	231.00	231.00							231.00
质量强市经费	100.00	社会与管理咨询服务	C0808	个	1	100.00	100.00	100.00							100.00

## 七、国有资产信息

廊坊市市场监督管理局（本级）上年末固定资产金额为 17372.14 万元（详见下表），本年度我单位拟购置固定资产总额为 0 万元。

廊坊市市直单位固定资产占用情况表

编制单位：廊坊市市场监督管理局（本级）

截止时间：2021 年 12 月 31 日

项 目	数量	价值（金额单位：万元）
资产总额	——	17372.14
1、房屋（平方米）	38459	12077.68
其中：办公用房（平方米）	4913.35	828.57
2、车辆（台、辆）	35	716.12
3、单价在 20 万元以上的设备		
4、其他固定资产	7815(台、件)	4578.34

## 八、名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

**2、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**3、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

**4、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**5、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**6、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**7、“三公”经费：**纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**8、机关运行费：**为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**9、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**10、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

## **九、其他需要说明的事项**

我单位无其他需要说明的事项。