

廊坊市市场监督管理局(本级)

2023 年单位预算信息公开情况说明

按照《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《地方预决算公开操作规程》和《河北省省级预算公开办法》规定，现将廊坊市市场监督管理局（本级）**2023** 年单位预算公开如下：

一、单位职责及机构设置情况

单位职责：

1、负责全市市场综合监督管理。贯彻落实市场监督管理和药品监督管理有关法律法规规章，起草相关地方规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责全市外国（地区）企业常驻代表机构等各类外资市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。负责全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实

行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4、负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

6、负责全市宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8、负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担廊坊市食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按规定组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

11、负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家和省药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准，参与制定完善中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

12、负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作。按规定监督实施国家研制、生产质量管理规范，监督和指导实施经营、使用质量管理规范。组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范。依法实施中药品种保护制度。

13、负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全市药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

14、负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实国家和省检查制度，负责查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为，按规定指导县级查处相关违法行为，规范行政执法行为。

15、组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、国际交流与合作。推进诚信体系建设。

16、负责指导县级药品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督县级履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

17、推进全市药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。完善全市药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

18、负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

19、负责统一管理全市标准化工作。依法承担组织制定市级地方标准。宣传贯彻强制性、推荐性国家

标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

20、负责统一管理全市检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

21、负责统一管理、监督和协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

22、负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

23、负责保护知识产权。组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等相关地方规范性文件并监督实施。按照国家和省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导县级开展相关工作。参与、协调京津冀知识产权执法协作工作。

24、负责促进知识产权运用工作。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。负责知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

25、负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，

推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导县级开展专利信息服务工作。

26、按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

27、负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

28、完成市委、市政府交办的其他任务。

转变职能

1、大力推进质量提升。加强全面质量管理和全市质量基础设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。组织实施企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际国内提高市内标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。

2、深入推进简政放权。贯彻落实上级市场监管部门和药品监管部门推进简政放权相关政策。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，落实工业产品生产许可证大幅压减的承接工作，促进优化营商环境。贯彻落实国家进一步放宽知识产权服

务业准入相关政策，扩大专利代理领域开放，大力培育知识产权品牌服务机构，改善服务质量。

3、严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行为，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得放心、吃得放心。

4、加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。加强对商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管，规范商标注册和专利申请行为，维护权利人合法权益。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。贯彻执行药品、医疗器械全生命周期管理制度，强化全过程质量安全风险管理，创新监管方式，加强信用监管，提高监管效能，满足新时代公众用药用器械需求。根据廊坊实际，按照依法依规的原则，将适合属地管理的药品、医疗器械管理职责，逐步依法下放至县级市场监督管理部门。

5、提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。加快知识产权信息公共服务平台建设。推进外资市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。

6、促进京津冀知识产权协同发展。强化京津冀执法协作，促进京津冀一体化知识产权保护体系建设。

推进京津冀产业知识产权联盟建设，促进京津冀知识产权转化。加强知识产权服务机构培育，促进京津冀优质知识产权服务资源向廊坊转移。

机构设置：

单位机构设置情况

| 单位名称 | 单位性质 | 单位规格 | 经费保障形式 |
|----------------|------|------|--------|
| 廊坊市市场监督管理局（本级） | 行政 | 正处级 | 财政拨款 |

二、单位预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我市单位预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

1、收入说明

反映本单位当年全部收入。2023 年预算收入 9824.82 万元，其中：一般公共预算收入 9449.68 万元，基金预算收入 0 万元，财政专户核拨收入 0 万元，其他来源收入 0 万元。上年结转 375.14 万元。

2、支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映廊坊市市

场监督管理局 2023 年度单位预算中支出预算的总体情况。2023 年支出预算 9824.82 万元，其中基本支出 6601.04 万元，包括人员类项目经费 6006.10 万元和运转类公用项目经费 594.94 万元；运转类其他及特定目标类项目支出 3223.78 万元，用于本级支出。

3、比上年增减情况

2023 年预算收支安排 9824.82 万元，较 2022 年预算增加 853.81 万元，其中：基本支出增加 332.13 万元，主要为新增 14 人人员经费支出；项目支出增加 521.68 万元，主要为新增食品安全示范城市创建经费项目支出。

三、机关运行经费安排情况

2023 年，我单位机关运行经费共计安排 594.94 万元，主要用于廊坊市市场监督管理局办公区的日常维修、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费等日常运行支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023 年，我单位财政拨款“三公”经费预算安排 88.29 万元。其中，因公出国（境）费 0 万元；公务用车购置及运维费 83.12 万元（其中：公务用车购置费为 0 万元，公务用车运维费 83.12 万元）；公务接待费 5.17 万元。与 2022 年相比持平，无增减变化。

五、绩效预算信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕“三创四建”，深化“放管服”改革，激发市场主体活力。推进市场监管、质量监管、食品药品监管、综合执法等工作开展，加快推进质量强市战略，开展质量强制检定工作、全年完成3000批次以上食品安全抽检任务；降低食品、药品等产品质量安全事故发生率；年度专利授权量和万人发明专利拥有量增长10%以上；进一步解决质量发展不平衡、不充分问题，不断满足人民日益增长的质量需求；营造更好的消费环境。

（二）分项绩效目标

1.优化完善市场监管治理体系

绩效目标：通过查处市场主体违反信用监管案件，加大市场监管和规范，打击霸王条款，以互联网技术为核心，建立健全消费领域的信用监管体系，营造公平竞争的市场环境，增强市场活力，稳步提升市场综合监督管理能力，优化完善市场监管治理体系。

绩效指标：全年定向抽查40户市场主体年报公示信息和经营行为，维护市场经济秩序稳定；全年开展打击传销宣传活动不少于1次。

2.加强食品安全监督管理

绩效目标：通过对辖区内的食品安全各环节开展强力监管，及时发现食品监管中存在的薄弱问题，确保人民群众饮食安全，不出现重大食品安全事故。

绩效指标：食品安全抽样检验量达到每年 2 份/千人。食品抽检的指标值不低于 3000 批次；重大食品安全事故数为零。

3.加强药品安全监督管理

绩效目标：全面加强对药品（医疗器械）及化妆品的质量监管指导，规范药品生产经营秩序，打击制假售假行为，规范药品采购、储存、销售、运输等环节，保障人民用药安全。

绩效指标：开展日常监管，全年开展对药品批发、饮片企业和零售连锁总部等监管不少于 40 家，开展对药品生产企业、药包材和辅料生产企业日常检查不少于 12 家。

4.提升质量发展水平

绩效目标：推进质量强市战略，完善产品质量安全管理制度，推进品牌建设，实现质量基础设施协同服务成熟高效。全面实施国家标准、行业标准和地方标准，对标准的实施进行监督检查，进一步提高市级地方标准修订水平，鼓励引导企业积极采用先进质量管理方法，在全社会树立先进质量标杆，提高全社会质量意识，推动经济健康有序发展。

绩效指标：年度内完成 10 项制定国家标准、1 项河北省地方标准、16 项廊坊市地方标准、2 项省级标准化示范试点的资助。同时对 10 项市政府质量获奖企业和个人进行奖励；检定后各类强制检定计量器具合格率达到 99%以上。

5.强化特种设备安全监管

绩效目标：进一步提升电梯发生故障时的救援工作，提高产品质量投诉举报案件的受理效率和工作效能，使质量接诉与应急处置有效衔接，应急处置效率不断提升。及时向社会发布电梯安全状况信息、受理产品质量申诉等，发挥社会监督和市场优胜劣汰的机制，倒逼物业、维保单位及相关企业落实主体责任，促进特种设备安全监管模式的创新，推动多部门综合监管机制的形成。

绩效指标：通过“96365”应急中心对全市 1000 部以上的电梯信息进行录入，保证 100%的处置“96365”应急事故；聘请 8 名人员负责“96365”“12315”投诉举报中心电话接警处置，实现 100%的投诉举报解答，确保市民 90%以上的满意度。

6.增强市场监督管理执法

绩效目标：查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为，组织查办、督查督办具有全省性和跨区域影响的大案要案，进一步提高市场监管执法水平。通过查处垄断案件、不正当竞争行为，组织

指导公平竞争审查，有效监督管理直销企业、直销活动，增强打击传销力度。

绩效指标：对群众关注的热点和难点问题进行专项检查次数不低于 10 次。食品、药械、特种设备等违法行为投诉举报执法查处率不低于 95%。24 小时内有效处置监测到的违法广告。

7.知识产权运营服务体系建设

绩效目标：完善知识产权保护体系，通过持续稳定开展对商标、专利、地理标志等执法工作，鼓励引导企业加强知识产权保护，实现商标跨类扩大保护，提高全社会知识产权认定意识；推动知识产权运营服务体系建设不断提升，驰名商标推荐工作持续开展，知识产权信息公共服务体系建设更加成熟。

绩效指标：奖补单位数量不少于 74 家。专利授权资助申请应奖尽奖率达到 100%,受奖励对象满意度不低于 90%。

（三）工作保障措施

1.完善制度建设。充分发挥市场监管职能，确保食品药品、特种设备安全，严厉打击传销、虚假广告、不正当竞争、假冒伪劣等违法犯罪行为，维护全市市场经济秩序。进一步强化绩效管理，做到“三个全面”，达到“双监控”要求。根据“立项必花钱，花钱必问效，无效必问责”的财政预算管理要求，进一步规范预算资金管理，严格执行机关各项财务管理制度，保障资金安全高效运行，切实发挥预算资金使用效率，为全

年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2.加强支出管理。优化支出结构，编细编实 2023 年预算，积极协调各监管业务科室，及早将资金预算落实到具体项目，并扎实做好各类项目的实施计划和资金落实计划，将预算执行纳入有计划、可控制的良性运行轨道。对于采购预算项目，加快履行政府采购手续、尽快启动项目，及时支付资金，加快预算执行计划，确保支出进度达标。

3.加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，做到事前、事中、事后要有跟踪绩效评价，及时发现财政资金使用过程中存在的问题，研究解决办法和整改措施，从而进一步提高绩效评价结果应用，确保每一分财政资金都花在刀刃上，提高财政资金使用率。

4.做好绩效自评。事前开展绩效评估、事中开展绩效追踪、事后开展绩效测评，对上年度部门预算实施绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，认真分析研究评价结果所反映出的问题，努力查找资金使用和管理中的薄弱环节，制定改进和提高绩效管理工作的具体措施。

5.规范财务资产管理。建立科学、合理的机关内部控制体系，完善财务管理制度，严格预算审核和经费支出审批程序。加强固定资产登记、使用和报废处置等日常管理。

6.加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其

他重要经济业务事项的决策和执行进行内部审计监督，并配合审计、财政等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7.加强宣传培训调研等。深入推进人才培养战略，提高市场监管队伍综合素质，加大绩效管理宣传普及力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

（四）部门整体支出绩效指标

| 一级 指标 | 二级 指标 | 三级 指标 | 评（扣）分标准 | 绩效指标 描述 | 指标值 | | | 指标值 确定依据 |
|----------|----------|-------------|---------------------------------|----------------------|-----|----|----|----------------------|
| | | | | | 符号 | 值 | 单位 | |
| 部门产出 | 数量 | 重点项目完成数 | 达到指标值得满分，每降低 1 个，扣权重分 20%，扣完为止。 | 考察重点项目完成数量情况 | = | 1 | 个 | 部门工作计划 |
| | | 政府质量奖合计获奖数量 | 达到指标值得满分，每降低 1 个，扣权重分 10%，扣完为止。 | 考察质量奖组织奖和个人奖合计获奖数量情况 | = | 10 | 个 | 第七届市政府质量奖授奖决定（待政府审批） |
| | | 奖补发放单位数量 | 达到指标值得满分，每降低 1 家，扣权重分 1%，扣完为止。 | 考察专项资金资助申请审核与资金发放情况 | = | 74 | 家 | 奖励资金拨付通知 |

| 一级 指标 | 二级 指标 | 三级 指标 | 评（扣）分标准 | 绩效指标 描述 | 指标值 | | | 指标值 确定依据 |
|----------|----------|----------------------|----------------------------------|----------------------------|-----|--------|----|-----------------------|
| | | | | | 符号 | 值 | 单位 | |
| | | 抽检批次 | 达到指标值得满分,每降低 10 批次,扣权重分 1%,扣完为止。 | 食品抽检量 2 份/千人 | ≥ | 3000 | 批次 | 工作计划 |
| | 质量 | 政府质量奖发放准确率 | 达到指标值得满分,每降低 1%,扣权重分 10%,扣完为止。 | 政府质量奖发放准确数量/发放总数量*100% | = | 100 | % | 工作计划 |
| | | 年度专利授权量和万人发明专利拥有量增长率 | 达到指标值得满分,每降低 1%,扣权重分 10%,扣完为止。 | (本年拥有量-上年度拥有量)/上年度拥有量*100% | ≥ | 10 | % | 年度专利授权量和万人发明专利拥有量统计年报 |
| | | 食品抽检合格率 | 达到指标值得满分,每降低 1%,扣权重分 10%,扣完为止。 | 食品抽检合格数量/抽检总数量*100% | ≥ | 95 | % | 工作计划 |
| | | 奖补资金发放及时率 | 达到指标值得满分,每降低 1%,扣权重分 10%,扣完为止。 | 及时发放数量/计划时间发放数量*100% | ≥ | 90 | % | 专项资金拨付通知 |
| | 成本 | 重点项目成本控制 | 达到指标值得满分,每增加 1%,扣权重分 10%,扣完为止。 | 考察重点项目成本控制情况 | ≤ | 983.44 | 万元 | 部门工作计划 |

| 一级 指标 | 二级 指标 | 三级 指标 | 评（扣）分标准 | 绩效指标 描述 | 指标值 | | | 指标值 确定依据 |
|----------|----------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|-----|-----|------|----------------|
| | | | | | 符号 | 值 | 单位 | |
| | | 质量奖组织奖平均成本 | 达到指标值得满分，每增加1%，扣权重分10%，扣完为止。 | 考察质量奖组织奖平均成本情况 | ≤ | 18 | 万元 | 部门工作计划 |
| | | 年度发明专利授权10件以上单位奖励成本 | 达到指标值得满分，每增加1%，扣权重分10%，扣完为止。 | 年度发明专利授权10件以上单位奖励成本 | ≤ | 72 | 万元 | 支出凭证 |
| 部门效果 | 社会效益 | 客户投诉情况 | 达到指标值得满分，未达到不得分。 | 考察客户投诉情况 | ≤ | 1 | % | 质量手册 |
| | | 万人有效发明专利拥有量 | 达到指标值得满分，每降低1件/万人，扣权重分20%，扣完为止。 | 该指标主要考核万人有效发明专利拥有数量情况 | ≥ | 9.5 | 件/万人 | 河北省知识产权局专利统计年报 |
| | | 重大药品安全事故发生数 | 达到目标值得满分，否则不得分。 | 考察重大药品安全事故发生数量 | = | 0 | 起 | 药品安全事故统计报表 |
| | | 重大食品安全事故发生数 | 达到目标值得满分，否则不得分。 | 考察重大食品安全事故发生数量 | = | 0 | 起 | 食品安全事故统计报表 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 评（扣）分标准 | 绩效指标描述 | 指标值 | | | 指标值确定依据 |
|------|------|----------------|------------------------------|-------------------------------------|-----|----|----|---------|
| | | | | | 符号 | 值 | 单位 | |
| | 满意度 | 获奖企业对奖励实施过程满意度 | 达到指标值得满分，每降低1%，扣权重分10%，扣完为止。 | 获奖企业对奖励实施过程满意人数/调查总人数*100% | ≥ | 90 | % | 问卷调查 |
| | | 标准化资助实施过程满意度 | 达到指标值得满分，每降低1%，扣权重分10%，扣完为止。 | 申报企业中相关人员对资助的申报、发放等过程满意度/调查总人数*100% | ≥ | 90 | % | 问卷调查 |
| | | 群众满意度 | 达到指标值得满分，每降低1%，扣权重分10%，扣完为止。 | 群众对食品安全满意人数/调查总人数*100% | ≥ | 85 | % | 调查问卷 |

第二部分 资金绩效目标

1.市场监管工作经费绩效目标表

| | |
|------|--|
| 绩效目标 | <p>1、提高电梯发生故障时的救援效率，全面提升 96365 的工作效能，接收乘梯人员遇电梯突发安全状况时发出的电话报警呼救信息（电梯编号），安排救援人员第一时间施救；对全市所有电梯维保单位实施管理；与检验信息实现共享。</p> <p>2、对特种设备生产、使用及检验检测单位、特种设备作业人员考试机构进行监督检查。对气瓶充装、移动式压力容器的充装进行双随机抽查，对全市锅炉淘汰改造与能效测试的监管，对电梯的使用单位及维保单位进行监督与考核。贯彻落实上级指示精神；安排部署专项整治工作；推广安全监管新方法；建立安全监管与应急预案新机制、组织基层监察员对特种设备安全相关规范标准进行宣贯、企业安全管理负责人及特种设备作业人员业务强化培训等。</p> <p>3、通过项目开展，推动检验检测产业健康发展，不断提升检验检测行业规范化水平，紧盯“四个主要领域”，强化日常监管力度，以加强食品、生态环境、机动车、建工建材等主要检验检测机构监管为重点，检不断提升检验检测市场监管水平，提升检验检测队伍能力、增强监管人员监管能力，维护和净化全市检验检测市场秩序和环境。</p> <p>4、规范广告行为，保护消费者的合法权益，促进广告业的健康发展，维护社会正常经济秩序。</p> <p>5、通过项目的开展，实现“双随机”抽查机制、制度、工作规范化、标准化水平，能实现“双随机、一公开”抽查市场主体比例不低于3%、</p> |
|------|--|

| | 参与部门和抽查事项全覆盖、抽查结果公示率 100%的目标，确保各项工作任务顺利完成，确保我市“双随机、一公开”监管工作在省对市考核评价中取得好的成绩。 | | | | |
|------|---|----------------|---|--------|----------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 培训次数 | 职能科室培训次数 | ≥3 次 | 省定工作计划 |
| | 数量指标 | 特种设备使用单位监督检查数量 | 考察特种设备使用单位监督检查数量情况 | ≥40 家 | 部门工作计划 |
| | 数量指标 | 检测商品数 | 考察检测各类定量包装商品数量情况 | ≥200 批 | 部门往年工作情况 |
| | 数量指标 | 检查企业数 | 按认证类别、产品类别比例制定计划，对辖区内获证组织进行检查 | ≥700 家 | 科室工作计划 |
| | 数量指标 | 美丽廊坊、诚信商家授牌数 | 美丽廊坊、诚信商家授牌数 | ≥340 个 | 部门工作计划 |
| | 数量指标 | 抽查单位数量 | 跨部门联合“双随机”抽查是否按计划开展 | ≥40 户 | 部门往年工作情况 |
| | 质量指标 | 抽检合格率 | 抽检合格数量/抽检总数量*100% | ≥95% | 部门工作计划 |
| | 质量指标 | 报告检测合格率 | 报告检测合格数量/检测报告总数量*100% | ≥99% | 部门管理文件 |
| | 时效指标 | 抽检结果公开及时率 | 按照“谁检查、谁录入、谁公开”的原则，自抽查检查结束之日起 20 个工作日内，录入抽查结果，并依法通过国家信用信息公示系统（河北）向社会公示抽查结果。 | =100% | 省定工作计划 |
| | 时效指标 | 监测违法广告处置及时率 | 处置及时次数/处置总次数*100% | =100% | 科室工作计划 |

| | | | | | |
|------|--------|--------------------------------|---|-----------|--------|
| | 时效指标 | 检测工作完成及时率 | 及时出具检测报告数量/计划时间内检测总数量*100% | ≥98% | 部门管理文件 |
| | 时效指标 | 监督检查及时率 | 监督检查单位数量占本年度计划检查单位数量百分比 | ≥90% | 部门管理文件 |
| | 成本指标 | 派发对各类市场主体年报公示信息和即时公示信息开展抽查平均成本 | 考察派发对各类市场主体年报公示信息和即时公示信息开展抽查平均成本控制情况 | ≤3800 元/户 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 市场主体的登记事项、公示信息和即时信息开展定向抽查平均成本 | 考察市场主体的登记事项、公示信息和即时信息开展定向抽查平均成本控制情况 | ≤3800 元/户 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 组织监察人员培训 | 组织监察人员培训 | ≤10 万元 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 承压类特种设备安全隐患排查治理 | 考察开展承压类特种设备安全隐患排查成本控制情况 | ≤15 万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 有效改善公平竞争的市场环境 | 考察公平竞争的市场环境改善情况 | 改善 | 全年工作计划 |
| | 社会效益指标 | 提升检验检测行业规范化水平，维护和净化检验检测市场秩序和环境 | 提高检验检测行业服务水平和能力，提升行业规范化水平，维护和净化检验检测市场秩序和环境。 | 提升 | 部门工作计划 |
| | 社会效益指标 | 查处违法广告案件数 | 考察查处违法广告案件数情况 | ≥5 个 | 科室工作计划 |
| | 社会效益指标 | 有效保护消费者合法权益 | 考察通过企业抽检保护消费者合法权益 | 有效 | 部门工作计划 |

| | | | | | |
|-------|-----------|-------------|------------------------|------|--------|
| | 社会效益指标 | 提高产业和产品的竞争力 | 考察参与标准化活动单位的产业和产品竞争力情况 | 提高 | 部门工作计划 |
| | 社会效益指标 | 提升商家诚信度 | 考察商家诚信度提升情况 | 提升 | 部门工作计划 |
| | 社会效益指标 | 特种设备事故发生数 | 考察特种设备事故发生数 | =0 次 | 部门工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 市场主体满意度 | 市场主体满意人数/调查总人数*100% | ≥90% | 问卷调查 |

2.网络运行维护经费绩效目标表

| | | | | | |
|------|--|---------------|------------------------|--------|---------|
| 绩效目标 | 通过项目的开展保障业务平台的平稳、安全、高效的运行，为本单位各项工作提供必要的技术保障，确保工作效率的提升。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 系统运维数量 | 考察系统运维数量情况 | =2 套 | 部门检查 |
| | 质量指标 | 运维服务通过率 | 运维服务通过项目数/总项目数*100% | =100% | 部门工作计划 |
| | 时效指标 | 运维完成时间 | 考察运维完成时间是否在 12 月底前 | 12 月底前 | 部门工作计划 |
| | 成本指标 | OA 网上办公平台维护成本 | 考察 OA 网上办公平台运行维护成本控制情况 | ≤22 万元 | 部门工作计划 |
| | 成本指标 | 网络监管维护成本 | 考察网络监管维护成本控制情况 | ≤18 万元 | 部门工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提高执法效率 | 考察执法效率提高情况 | 提高 | 部门工作计划 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|---------|-------------------|------|---------|
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 机关人员满意度 | 机关满意人数/调查总人数*100% | ≥90% | 问卷调查 |

3.12315 投诉举报热线及电梯应急处置项目经费绩效目标表

| 绩效目标 | 1、通过项目的开展，保障 12315 业务运行平台和热线接听平台平稳有序运转，树立政府部门“窗口”形象。 2、通过项目的开展完成 96365 应急处置率达到 100%,工作 12 月底前完成，劳务费不超过 48 万元，提升电梯安全保障能力水平。 | | | | |
|------|---|-------------------------|--|-------------------|---------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 购买服务人员数量 | 考察通过外包方式购买服务人员数量。 | ≥10 人 | 工作计划 |
| | 数量指标 | 通过 96365 应急中心录入全市电梯信息数量 | 通过 96365 应急中心录入全市电梯信息,实现电梯基础信息、检验信息、维保信息互联互通 | ≥1000 部 | 部门工作计划 |
| | 质量指标 | 综合执法违法行为执法查处率 | 食品、药械、特种设备等违法行为投诉举报执法查处数量/投诉举报数量*100% | ≥95% | 工作计划 |
| | 质量指标 | 96365 应急处置率 | 应急处置数量/总数量*100% | =100% | 部门工作计划 |
| | 时效指标 | 综合执法违法行为执法查处时限 | 食品、药械、特种设备等违法行为投诉举报执法查处 90 日内 | ≤90 日 | 工作计划 |
| | 时效指标 | 工作完成时限 | 考察工作完成时限情况 | 2023 年 12 月 31 日前 | 部门工作计划 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|--------------------------------|--|------------|---------|
| | 成本指标 | 平均工资标准 | 考察 12315 投诉举报热线劳务外包项目成本控制情况。 | ≤0.4 万元/人月 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 劳务费 | 考察劳务费成本控制情况 | ≤48 万元 | 财务凭证 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 有效保障 12315 业务运行平台和热线接听平台平稳有序运转 | 通过劳务外包的形式购买服务从而保障 12315 业务运行平台和热线接听平台平稳有序运转 | 有效 | 工作计划 |
| | 社会效益指标 | 提升电梯安全保障能力水平 | 发挥应急协调指挥功能，实施安全、快速、科学的救援，最大程度缩短乘客困梯时间；发挥咨询功能，解答和协调解决群众使用电梯中的安全问题；发挥社会监督功能，推动多部门综合监管机制形成。 | 提升 | 部门工作计划 |
| | 可持续影响指标 | 持续保障电梯安全运行 | 进一步提升了电梯发生故障时的救援工作、受理效率和工作效能，使接诉与处置有效衔接、应急处置效率不断提升，不断提高人民群众安居乐业的幸福感和获得感。 | 持续 | 部门工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意人数/调查总人数*100% | ≥90% | 问卷调查 |
| | 服务对象满意度指标 | 市民满意度 | 市民满意人数/调查总人数*100% | ≥90% | 调查问卷 |

4.2022 年中央服务业发展资金（专利转化行动计划）绩效目标表

| 绩效目标 | 加快推进专利技术转化实施，提升创新主体专利转移转化的积极性，畅通高校院所创新资源惠及中小微企业的渠道，促进创新成果更多惠及中小微企业，提升创新主体知识产权转化率和实施效益。 | | | | |
|------|--|------|--------|-----|---------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|--------|------------------------------|------------------|-------|---------|
| 产出指标 | 数量指标 | 中小微企业接受高校院所专利转让许可次数增幅 | 考察创新成果惠及中小微企业情况。 | ≥10% | 国家局统计数据 |
| | 数量指标 | 接受高校院所专利转让许可的中小微企业数量增幅 | 考察创新成果惠及中小微企业情况。 | ≥10% | 国家局统计数据 |
| | 数量指标 | 普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量增幅 | 考察专利质押融资开展情况。 | ≥10% | 国家局统计数据 |
| | 数量指标 | 通过专利开放许可（试点）达成的专利许可数量（件） | 考察专利开放许可开展情况。 | ≥6 件 | 国家局统计数据 |
| | 质量指标 | 高校院所向中小微企业转让许可专利占高校院所有效专利的比例 | 考察高校院所专利转化情况 | ≥1% | 国家局统计数据 |
| | 质量指标 | 普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量占惠企数量的比例 | 考察普惠性质押融资贷款惠企情况 | ≥60% | 国家局统计数据 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 企业专利密集型产品备案数量（件） | 考察企业专利创造情况 | ≥30 件 | 国家局统计数据 |
| | 社会效益指标 | 中小微企业接受高校院所转让许可的专利产业化率 | 考察专利转化效益情况 | ≥20% | 国家局统计数据 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|-------------------------------|---------------------|------|------------|
| | 经济效益指标 | 企业专利质押融资金额增幅 | 考察专利质押融资惠企情况 | ≥10% | 国家局统计数据 |
| | 经济效益指标 | 专利许可备案金额增幅 | 考察专利许可价值创造情况 | ≥10% | 国家局统计数据 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 高校、企业对专利转让许可质押相关政策项目和手续办理的满意度 | 考察企业、高校院所对知识产权工作满意率 | ≥70% | 服务对象满意度测评表 |

5.关于提前下达 2023 年省级食品药品监管补助资金的通知（冀财行[2022]103 号）绩效目标表

| 绩效目标 | 完成省级药品、化妆品抽样检验任务，基本掌握我省药品化妆品产品质量安全情况，落实药品质量安全监管责任目标。 | | | | |
|------|--|-------------|-------------|---------|---------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 化妆品抽检数量（国产） | 化妆品抽检数量（国产） | ≥172 批次 | 工作计划 |
| | 数量指标 | 化妆品抽检数量（进口） | 化妆品抽检数量（进口） | ≥14 批次 | 工作计划 |
| | 数量指标 | 药品安全应急演练次数 | 药品安全应急演练次数 | ≥1 次 | 工作计划 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|--------------|--------------|------------------|---------|
| | 质量指标 | 样品检测率 | 样品检测率 | ≤100% | |
| | 成本指标 | 应急演练成本 | 应急演练成本 | ≤40 万元 | 工作计划 |
| | 时效指标 | 完成最后时限 | 完成最后时限 | 2023 年 12 月 30 日 | 工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | “两品一械”总体安全水平 | “两品一械”总体安全水平 | 不断提高 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会满意度 | 社会满意度 | ≥90% | 调查问卷 |

6.关于提前下达 2023 年市场监管专项补助经费的通知（冀财行[2022]104 号）绩效目标表

| 绩效目标 | 持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境。 | | | | |
|------|---|------------|------------|------------|---------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 市场专项整治行动次数 | 市场专项整治行动次数 | ≥5 次 | 工作依据 |
| | 质量指标 | 监管执法计划完成率 | 监管执法计划完成率 | ≥90% | 工作依据 |
| | 质量指标 | 特种设备定检完成率 | 特种设备定检完成率 | ≥95% | 工作依据 |
| | 时效指标 | 工作完成时限 | 工作完成时限 | 年底前 | 工作依据 |
| | 成本指标 | 检验检测平均成本 | 检验检测平均成本 | ≤3800 元每批次 | |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|----------------------|----------------------------|--------|---------|
| 效益指标 | 社会效益指标 | 重大案件发生次数 | 辖区内与补助资金相关的重大食品安全监管责任事故发生数 | ≤0 次 | 工作依据 |
| | 经济效益指标 | 万台特种设备死亡率 | 食品安全执法能力和监管能力 | <0.36% | 工作依据 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会反馈意见对市场 监管工作满意度 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | ≥90% | 问卷调查 |

7.食品安全示范城市创建经费绩效目标表

| 绩效目标 | <p>1、通过项目的开展，完成宣传片制作 3 部、食品安全知识宣传手册 20 万册、示范区建设 1 个、监管公示牌 490 套，同时开展信息网络系统建设，完成制作个性化系列造型图文标语牌 100 个、大型食品安全主题宣传展示系列 40 组、网络订餐第三方平台大数据审查数量 12700 家、抽检大型企业数量 500 家、创城满意度网络调查 7500 个，各项成本控制在预算范围内。实现食品安全创城活动知晓率达到 85%，全部于 2023 年 12 月底前完成并通过国家食品安全示范城验收。</p> <p>2、通过项目的开展，争创国家食品安全示范城市，实现坚持以创建国家食品安全示范城市为目标，将创建工作作为一项重要的政治任务、重大的民生工程，推进“四个最严”“四有两责”落实，不断提升人民群众对食品安全的获得感、幸福感、安全感。</p> | | | | |
|------|--|------------------|----------------|--------|---------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 宣传片制作数量 | 宣传片制作数量 | =3 部 | 工作计划 |
| | 数量指标 | 制作食品安全知识 宣传手册 | 制作食品安全知识宣传手册数量 | =20 万册 | 工作计划 |
| | 数量指标 | 示范区建设数量 | 示范区建设数量 | =1 个 | 工作计划 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|------|---------------------|-------------------------|----------|---------|
| | 数量指标 | 信息网络系统开发数量 | 系统程序开发数量 | =1 套 | 工作计划 |
| | 数量指标 | 监管公示牌制作数量 | 监管公示牌制作数量 | =490 套 | 工作计划 |
| | 数量指标 | 个性化系列造型图文标语牌制作数量 | 个性化系列造型图文标语牌制作数量 | =100 个 | 工作计划 |
| | 数量指标 | 大型食品安全主题宣传展示系列数量 | 大型食品安全主题宣传展示系列数量 | =40 组 | 工作计划 |
| | 数量指标 | 信息网络构建完成率 | 考察 2022 年在建信息网络构建实际完成情况 | =100% | 工作计划 |
| | 数量指标 | 网络订餐第三方平台大数据审查数量 | 网络订餐、第三方平台大数据审查数量 | ≥12700 家 | 工作计划 |
| | 数量指标 | 抽检企业数量 | 抽检企业数量 | ≥500 家 | 工作计划 |
| | 数量指标 | 创城满意度网络调查数量 | 创城满意度网络调查数量 | =7500 个 | 工作计划 |
| | 质量指标 | 创城质量指标达标率 | 工作质量达到标准数量/计划总数量*100% | ≥90% | 工作计划 |
| | 质量指标 | 示范区建设落实率 | 实际建设数量/计划建设数量*100% | =100% | 工作计划 |
| | 质量指标 | 信息网络构建验收合格率 | 验收合格数量/建设总数量*100% | =100% | 工作计划 |
| | 时效指标 | 系统程序建设开工及时性 | 考察系统程序建设开工时间是否在计划时间内 | 12 月 | 工作计划 |
| | 时效指标 | 示范区建设及时率 | 考察系统程序建设开工时间是否在计划时间内 | 12 月 | 工作计划 |
| | 时效指标 | 宣传品、监管公示牌制作完成及时性 | 考察系统程序建设开工时间是否在计划时间内 | 12 月 | 工作计划 |
| | 时效指标 | 国家食品安全示范城市创建任务完成及时性 | 考察项目是否按照计划时间完成各项任务 | 12 月 | 工作计划 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|--------|----------------|---------------------------|------------|---------|
| | 成本指标 | 食品安全知识宣传手册成本 | 考察宣传手册成本控制情况 | ≤1 元/册 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 监管公示牌制作成本 | 监管公示牌制作成本 | ≤1184 元/套 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 创建食品安全城市宣传片成本 | 创建食品安全城市宣传片成本 | ≤10 万元/部 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 大型食品安全主题宣传系列成本 | 大型食品安全主题宣传系列成本 | ≤7500 元/组 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 个性化系列造型图文标语牌成本 | 个性化系列造型图文标语牌成本 | ≤3000 元/组 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 抽检生产企业样品成本 | 抽检生产企业样品成本 | ≤850 元/批次 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 网络满意度调查样本成本 | 网络满意度调查样本成本 | ≤8 元/个 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 95%系统开发工程费 | 95%系统开发工程费成本控制情况 | ≤198.55 万元 | 工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 国家食品安全创城活动知晓率 | 食品安全创城知晓知晓人数/抽样调查总人数*100% | ≥85% | 工作计划 |
| | 社会效益指标 | 通过国家食品安全示范城市评审 | 通过国家食品安全示范城市评审 | 通过 | 工作计划 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|-----------|--------------------|------|---------|
| | 可持续影响指标 | 信息系统共享率 | 信息共享数量/计划共享数量*100% | ≥90% | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众食品安全满意度 | 根据国家测评结果 | ≥90% | 工作计划 |

8.市场监管专项经费绩效目标表

| 绩效目标 | 1、通过该项目的实施，加强产品质量监管，惩治质量违法行为，督促企业落实质量主体责任，不断提升产品质量总体水平。 2、组织实施公平竞争审查制度。依据授权负责反垄断执法工作。组织指导公平竞争审查工作。承担规范直销企业工作。实施反不正当竞争、直销监管及禁止传销制度措施。指导不正当竞争行为查处、打击传销工作,以及监督直销企业、直销员及其直销活动，并负责大要案和疑难案件查处、承办市打击传销工作领导小组办公室日常工作。 3、加强食品安全监督管理为社会和公众创造安全食品环境。 4、2023 年，计划“惠民中心”开展工作量进一步提高。一是要做好“窗口”日常检测工作。二是加大力度做好“四进”工作，继续扩大计量惠民范围，为百姓送去更多温暖。保障廊坊市强制检定计量器具按周期进行检定，确保这部分计量器具的量值准确可靠。 | | | | |
|------|---|----------|---------------------|-----------|----------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 监督抽查完成率 | 年度内完成抽查数量/计划数量*100% | ≥90% | 部门计划 |
| | 数量指标 | 检定台/件数 | 考察检定各类强制检定计量器具台件数情况 | ≥1.5 万台/件 | 部门往年工作情况 |
| | 数量指标 | 食品抽检批次 | 食品抽检批次 | ≥800 批次 | 部门工作计划 |
| | 数量指标 | 宣传活动开展次数 | 考察宣传活动开展数量情况 | ≥2 次 | 部门工作计划 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|------|-------------------|------------------------------|--------|---------|
| | 质量指标 | 不合格产品处理率 | 不合格产品处理数/不合格产品总数*100% | =100% | 上级考核要求 |
| | 质量指标 | 食品抽检合格率 | 食品抽检合格率 | ≥98% | 部门工作计划 |
| | 质量指标 | 检定证书合格率 | 检定证书合格数量/检定证书总数量*100% | ≥99% | 部门管理文件 |
| | 质量指标 | 宣传活动举办落实率 | 宣传活动举办落实数量/计划开展数量*100% | ≥90% | 部门工作计划 |
| | 时效指标 | 监督检查信息公布及时性 | 按上级考核要求及时公布监督检查信息 | 及时 | 上级考核要求 |
| | 时效指标 | 检定工作完成及时率 | 计划时间内出具检定证书数量/计划时间内检定总量*100% | ≥98% | 部门管理文件 |
| | 时效指标 | 宣传活动开展及时性 | 考察宣传活动及时性情况 | 及时 | 部门工作计划 |
| | 成本指标 | 保温材料、家具、电动自行车抽检成本 | 考察质量监督抽查成本控制情况 | ≤20 万元 | 部门计划 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|---------------|----------------------|--------|--------------------------|
| | 成本指标 | 计量惠民、强制检定工作成本 | 考察强制检定工作成本控制情况 | ≤30 万元 | 强冀价行费【2008】62 号、部门往年工作情况 |
| | 成本指标 | 打击传销成本 | 考察打击非法传销工作成本控制情况 | ≤10 万元 | 部门工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 产品质量安全事故保持稳定 | 反映所做工作对产品质量安全带来的积极影响 | 稳定 | 部门计划 |
| | 社会效益指标 | 打击非法传销工作覆盖率 | 考察打击非法传销工作覆盖情况 | ≥90% | 部门工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 群众满意人数/调查总人数*100% | ≥90% | 满意度调查 |

9.市场奖补专项经费绩效目标表

| 绩效目标 | <p>1. 通过加大对我市企事业单位、科研院所、社会团体参与国际、国家标准化活动的资助，引导和激励全市更多的本地企业自主创新，主持和参与国际、国家、行业、地方、团体标准的制修订，参与国家级、省级标准化示范试点的创建，占领标准制高点，增强我市企业标准话语权，切实增强企业核心竞争力，掌握市场竞争主动权，推动我市经济高质量发展。</p> <p>2. 激发全社会创新创造活力，提升我市知识产权数量和质量，增强知识产权保护意识，规范企业知识产权管理，提升知识产权运用效益，维护知识产权所有人的合法权益，营造推崇自主创新的良好氛围，加快质量强市和创新型城市建设。</p> <p>3. 通过加大对市政府质量奖的奖励，完成评定市政府质量奖组织奖 5 项。</p> | | | | |
|------|--|------------|----------------------|-------|---------------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 专项资金奖补单位数量 | 考察专项资金资助申请审核与资金发放情况 | =74 家 | 专项资金拨付通知 |
| | 数量指标 | 获奖数量 | 考察第八届市政府质量奖组织奖和个人奖获奖 | =10 项 | 第八届市政府质量奖授奖决定 |

| | | | | | |
|------|------------|--------------------------------|--|-----------|--|
| | | | 数量情况 | | (待政府审批) |
| | 数量指标 | 资助数量 | 资助数量 | ≥31 项 | 校准批准发布机构的批文 |
| | 质量指标 | 应奖尽奖率 | 专项资金发放准确数量/计划内应发放总量 *100% | =100% | 专项资金拨付通知 |
| | 质量指标 | 奖励资金兑现到位率 | 实际奖励资金兑现到位金额/应兑现到位金额 *100% | =100% | 《廊坊市人民政府关于印发廊坊市政府质量奖管理办法的通知》(廊政字〔2017〕39号) |
| | 质量指标 | 资金发放准确率 | 发放的资金与批文中所列企业一致率 | =100% | 校准批准发布机构的批文 |
| | 时效指标 | 奖补资金发放及时率 | 奖补资金及时发放给相关单位和个人数量/计划 时间内应发放的单位和个人总数量*100% | =100% | 专项资金拨付通知 |
| | 时效指标 | 奖励兑现及时性 | 考察奖励兑现时间 | 6 月底前 | 科室工作计划 |
| | 时效指标 | 项目完成时间 | 2022 年 6 月底前完成项目征集, 2022 年 8 月底 前完成项目评审和公示, 2023 年 6 月份完成资 助资金发放 | 及时 | 部门工作计划 |
| | 成本指标 | 年度发明专利授权 10 件以上单位奖励资金 成本 | 考察年度发明专利授权 10 件以上单位奖励资金 成本控制情况 | ≤72 万元 | 专项资金拨付通知 |
| | 成本指标 | 专利权质押贷款补助 资金成本 | 考察专利权质押贷款补助资金成本控制情况 | ≤27.97 万元 | 专项资金拨付通知 |
| | 成本指标 | 个人奖奖励成本 | 个人奖奖励成本 | =2 万元/人 | 《廊坊市人民政府关于印发廊坊市政府质量奖管理办法的通知》(廊政字〔2017〕39号) |
| | 成本指标 | 组织奖奖励成本 | 组织奖奖励成本 | =18 万元/人 | 《廊坊市人民政府关于印发廊坊市政府质量奖管理办法的通知》(廊政字〔2017〕39号) |
| 效益指标 | 社会效益 指标 | 全市有效发明 专利数量 | 考察全市科技创新能力提升情况 | ≥6000 件 | 河北省知识产权局统计年报 |

| | | | | | |
|-------|-----------|------------------------------|------------------------------------|--------|--|
| | 社会效益指标 | 万人发明专利拥有量 | 考察全市每万人口有效发明专利拥有数量 | ≥9.5 件 | 河北省知识产权局统计年报 |
| | 社会效益指标 | 提升社会关注质量意识 | 激励全市企业追求卓越绩效，走质量效益之路，提升社会关注质量意识。 | 显著 | 《中共廊坊市委廊坊市人民政府关于开展质量提升行动加快质量强市建设的实施意见》廊发〔2018〕23号) |
| | 社会效益指标 | 带动社会各类企事业单位、社会团体及科研院所参与标准化工作 | 鼓励全市企业和相关单位自主创新,积极参 | 参与率上升 | 企业的反馈信息 |
| | 经济效益指标 | 提高产业和产品的竞争力 | 提高参与标准制修订单位的产业和产品竞争力 | 提升 | 企业的反馈信息 |
| | 生态效益指标 | 对生态产生积极影响 | 通过标准的实施，对生态产生积极影响 | 提升 | 企业的反馈信息 |
| | 可持续影响指标 | 长期影响标准化工作 | 企业标准化意识和标准水平持续提高 | 长期 | 企业的反馈信息 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 获补助企业、高校院所满意度 | 获补助企业、高校院所满意数量/抽样调查的企业、高校院所数量*100% | ≥90% | 服务对象满意度测评表 |
| | 服务对象满意度指标 | 获奖企业或个人对奖励实施过程满意度 | 获奖企业或个人对奖励实施过程满意数量/获奖企业或个人总数量*100% | ≥90% | 企业满意度反馈 |
| | 服务对象满意度指标 | 标准化资助实施过程满意度 | 申报企业中相关人员对资助的申报、发放等过程满意度 | ≥90% | 企业的反馈信息 |

10.提前下达 2022 年中央食品药品监管补助资金(药品方向)（冀财行〔2021〕99 号）绩效目标表

| | | | | | |
|------|--|------------|------------|-------|---------|
| 绩效目标 | 加强“两品一械”企业监管力度；加强培训，提高监管人员专业水平和综合素质；提升监管、检查装备能力；人民群众对我省“两品一械”安全满意度进一步提升。 | | | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 药品监管生产企业数量 | 药品监管企业生产数量 | ≥10 家 | 工作计划 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|--------------|--------------|------------------|---------|
| | 质量指标 | 不合格产品处置率 | 不合格产品处置率 | 100% | 工作计划 |
| | 时效指标 | 任务完成时间 | 落实总局要求的时间 | 2023 年 12 月 31 日 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 食品安全监管人员培训成本 | 监管人员培训成本 | ≤450 元/人/天 | 工作计划 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 队伍素质和装备配置水平 | 队伍素质和装备配置水平 | 提升 | 工作计划 |
| | 社会效益指标 | “两品一械”总体安全水平 | “两品一械”总体安全水平 | 不断提高 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 公众对药品监管满意度 | 公众对药品监管满意度 | ≥90% | 调查问卷 |

11.提前下达 2022 年省级市场监管专项补助（冀财行〔2021〕111 号）绩效目标表

| 绩效目标 | 持续推进商事制度改革，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治活动，净化市场环境。 | | | | |
|------|---|------|--------|-----|---------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|----------|--------------------|------|---------|
| 产出指标 | 数量指标 | 专项整治行动次数 | 考察市场专项整治行动次数 | ≥5 次 | 工作计划 |
| | 质量指标 | 计划完成率 | 考察监管执法计划完成率 | ≥90% | 工作计划 |
| | 时效指标 | 及时性 | 考察专项整治行动开展及时性 | 及时 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 成本控制 | 考察市场监管成本控制 | 有效控制 | 工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 重大案件发生次数 | 考察重大案件发生的次数 | 未发生 | 工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度 | 考察社会反馈意见对市场监管工作满意度 | ≥85% | 走访调查 |

12.提前下达 2023 年省级食品药品监管补助资金的通知（冀财行【2022】102 号）绩效目标表

| 绩效目标 | 对食品生产、流通、餐饮全流程监管。保障重大活动食品安全。 | | | | |
|------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|------|---------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 开展应急演练 | 考核食品安全突发事件应急演练次数。 | 1 次 | 工作计划 |
| | 数量指标 | 食品安全示范城市创建 | 考核食品安全示范城市创建。 | 1 个 | 工作计划 |
| | 质量指标 | 开展重大活动食品安全保障供应食材快检覆盖率 | 开展重大活动食品安全保障供应食材快检覆盖率 | 100% | 工作计划 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|-------------------|---------------|------------------|---------|
| | 质量指标 | 开展重大活动食品安全保障率 | 开展重大活动食品安全保障率 | ≥85% | 工作计划 |
| | 时效指标 | 任务完成时间 | 任务完成时间 | 2023 年 12 月 31 日 | 工作计划 |
| | 成本指标 | 重大活动食品安全保障检测平均费用 | 检测费用 | ≤800 元/品种 | 工作计划 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 重大食品安全事故发生次数 | 考察食品安全事故发生次数 | 0 起 | 调查数据 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会反馈意见食品安全保障工作满意度 | 民众满意度 | ≥85% | 调查依据 |

13.提前下达 2023 年中央服务业发展资金绩效目标表

| 绩效目标 | 1、专利转移转化服务便利性和可及性显著提高，有力支撑知识产权密集型产业创新发展。 2、通过落实专利转移转化服务，完成中小微企业接受高校院所专利转让许可次数增幅 10%以上，接受高校院所专利转让许可的中小微企业数量增幅 10%以上，普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量增幅 10%以上，通过专利开放许可（试点）达成的专利许可数量（件）6 件以上，高校院所向中小微企业转让许可专利占高校院所有效专利的比例 1%以上，普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量占惠企业数量的比例 60%以上的目标。 | | | | |
|------|--|-----------------------|------------------|------|---------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 中小微企业接受高校院所专利转让许可次数增幅 | 考察创新成果惠及中小微企业情况。 | ≥10% | 国家局统计数据 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|--------|------------------------------|------------------|---------|---------|
| | 数量指标 | 接受高校院所专利转让许可的中小微企业数量增幅 | 考察创新成果惠及中小微企业情况。 | ≥10% | 国家局统计数据 |
| | 数量指标 | 普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量增幅 | 考察专利质押融资开展情况 | ≥10% | 国家局统计数据 |
| | 数量指标 | 通过专利开放许可(试点)达成的专利许可数量(件) | 考察专利开放许可开展情况 | ≥6 件 | 国家局统计数据 |
| | 质量指标 | 高校院所向中小微企业转让许可专利占高校院所有效专利的比例 | 考察高校院所专利转化情况 | ≥1% | 国家局统计数据 |
| | 质量指标 | 普惠性专利质押融资惠及中小微企业数量占惠企数量的比例 | 考察普惠性质押融资贷款惠企情况 | ≥60% | 国家局统计数据 |
| | 时效指标 | 资金发放及时率 | 资金发放及时率 | ≥90% | 国家局统计数据 |
| | 成本指标 | 成本控制 | 考察成本控制 | ≤295 万元 | 国家局统计数据 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 企业专利密集型产品备案数量(件) | 考察企业专利创造情况 | ≥30 件 | 国家局统计数据 |
| | 社会效益指标 | 中小微企业接受高校院所转让许可的专利产业化率 | 考察专利转化效益情况 | ≥20% | 国家局统计数据 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|-------------------------------|---------------------|------|------------|
| | 经济效益指标 | 企业专利质押融资金额增幅 | 考察专利质押融资惠企情况 | ≥10% | 国家局统计数据 |
| | 经济效益指标 | 专利许可备案金额增幅 | 考察专利许可价值创造情况 | ≥10% | 国家局统计数据 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 高校、企业对专利转让许可质押相关政策项目和手续办理的满意度 | 考察企业、高校院所对知识产权工作满意率 | ≥90% | 服务对象满意度测评表 |

14.提前下达 2023 年中央工商行政管理专项补助经费的通知（冀财行[2022]95 号）绩效目标表

| 绩效目标 | 持续推进工商行政管理制度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境。 | | | | |
|------|---|------------|------------|------|---------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 市场专项整治行动次数 | 市场专项整治行动次数 | ≥5 次 | 工作依据 |
| | 质量指标 | 监管执法计划完成率 | 监管执法计划完成率 | ≥90% | 工作依据 |
| | 质量指标 | 特种设备定检完成率 | 特种设备定检完成率 | ≥95% | 工作依据 |
| | 时效指标 | 工作完成时限 | 工作完成时限 | 年底前 | 工作依据 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|------------------|----------------------------|------------|---------|
| | 成本指标 | 检验检测平均成本 | 检验检测平均成本 | ≤3800 元每批次 | 工作依据 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 重大案件发生次数 | 辖区内与补助资金相关的重大食品安全监管责任事故发生数 | ≤0 次 | 工作依据 |
| | 经济效益指标 | 万台特种设备死亡率 | 食品安全执法能力和监管能力 | <0.36% | 工作依据 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 社会反馈意见对市场监管工作满意度 | 公众满意度 | ≥85% | 问卷调查 |

15.提前下达 2023 年中央食品药品监管补助资金的通知（冀财行[2022]97 号）绩效目标表

| 绩效目标 | 1、加强“两品一械”企业监管力度 2、加强培训，提高监管人员专业水平和综合素质 3、提升监管、检查装备能力 4、人民群众对我省“两品一械”安全满意度进一步提升 | | | | |
|------|--|-------------|-------------|---------|---------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 药品监管企业数 | 药品监管企业数 | ≥2345 家 | 部门工作计划 |
| | 数量指标 | 检查医疗器械生产企业数 | 检查医疗器械生产企业数 | ≥14 家 | 部门工作计划 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|------|-----------------|-----------------|-------------|---------|
| | 数量指标 | 医疗器械不良事件监测品种 | 医疗器械不良事件监测品种 | ≥2 个 | 部门工作计划 |
| | 数量指标 | 开展药品用药安全月活动 | 开展药品用药安全月活动 | ≥1 次 | 部门工作计划 |
| | 质量指标 | 药品不良反应病例报告核实率 | 药品不良反应病例报告核实率 | ≥80% | 部门工作计划 |
| | 质量指标 | 化妆品不良反应病例报告核实率 | 化妆品不良反应病例报告核实率 | ≥80% | 部门工作计划 |
| | 质量指标 | 医疗器械不良应病例反报告核实率 | 医疗器械不良应病例反报告核实率 | ≥80% | 部门工作计划 |
| | 时效指标 | 任务完成时间 | 完成时间 | 2023 年 12 月 | 部门工作计划 |
| | 成本指标 | 药品流通企业监督检查成本 | 药品流通企业监督检查 | ≤400 元/家 | 部门工作计划 |
| | 成本指标 | 化妆品流通企业监督检查成本 | 化妆品流通企业监督检查 | ≤400 元/家 | 部门工作计划 |
| | 成本指标 | 医疗器械企业监督检查成本 | 医疗器械企业监督检查 | ≤400 元/家 | 部门工作计划 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|-------------------------|--------------------|---------|---------|
| 效益指标 | 经济效益指标 | 案件查办挽回社会经济损失（以涉案货值金额计算） | 案件查办挽回社会经济损失 | ≤100 万元 | 部门工作计划 |
| | 社会效益指标 | “两品一械”总体安全水平 | “两品一械”总体安全水平 | 不断提高 | 部门工作计划 |
| | 社会效益指标 | 提高人民群众“两品一械”安全科普知识 | 提高人民群众“两品一械”安全科普知识 | 不断提高 | 部门工作计划 |
| | 社会效益指标 | 假冒伪劣产品制售行为 | 假冒伪劣产品制售行为 | 不断提高 | 部门工作计划 |
| | 可持续影响指标 | 药品监管水平 | 药品监管水平 | 长期 | 部门工作计划 |
| | 可持续影响指标 | 化妆品监管水平 | 化妆品监管水平 | 长期 | 部门工作计划 |
| | 可持续影响指标 | 医疗器械监管水平 | 医疗器械监管水平 | 长期 | 部门工作计划 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 公众对药品监管满意度 | 公众满意度 | ≥90% | 调查问卷 |
| | 服务对象满意度指标 | 公众对化妆品监管满意度 | 公众满意度 | ≥90% | 调查问卷 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|-----------|--------------|--------|------|---------|
| | 服务对象满意度指标 | 公众对医疗器械监管满意度 | 公众满意度 | ≥90% | 调查问卷 |

16.知识产权维权和专利保护经费绩效目标表

| 绩效目标 | 通过持续不断的强知识产权执法工作，严厉打击专利侵权违法行为，促进知识产权保护环境改善，遏制了侵权违法行为的发生，进一步提高我市知识产权保护社会满意度，统筹推进知识产权严保护、大保护、快保护、同保护工作，保持我市知识产权考核工作持续全省优等前列水平。 | | | | |
|-------|--|------------------|--------------------------------|----------|----------------------|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 案源线索信息 | 考察案源线索信息情况 | ≥150 条 | 省知识产权保护联席会议办公室考核工作通报 |
| | 质量指标 | 提供标准合格率 | 符合专利侵权立案标准数量/提供总数量*100% | ≥90% | 省知识产权保护联席会议办公室考核工作通报 |
| | 时效指标 | 标准设立及时性 | 6 个月内整理 150 条符合专利侵权立案标准 | 及时 | 省知识产权保护联席会议办公室考核工作通报 |
| | 成本指标 | 专利保护重点联系机制建设平均成本 | 每一条符合专利侵权立案标准的案源线索信息成本小于 400 元 | ≤400 元/条 | 合同 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升我市知识产权考核工作 | 省知识产权保护联席会议办公室考核工作排名 | 促进 | 省知识产权保护联席会议办公室考核工作通报 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众满意度专利权利人满意度 | 专利权利满意人数/调研总人数*100% | ≥90% | 专利权利满意人数/调研总人数*100% |

17.质量强市提升经费绩效目标表

| 绩效目标 通过深入开展质量强市建设工作，坚持质量第一、效益优先原则，围绕六大质量，大力开展质量提升行动，把提高供给体系质量作为主攻方向，努力实现廊坊制造向廊坊创造、廊坊速度向廊坊质量、廊坊产品向廊坊品牌转变，全面提升我市经济、文化、社会、生态、城乡建设管理、政府服务质量水平，助力全市“五个廊坊”建设。 | | | | | |
|---|------|--------|--|-------|---|
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
| 产出指标 | 数量指标 | 形成报告数量 | 考察开展市民满意度测评、产品质量合格率调研、质量发展条例研究，形成报告数量情况 | ≥3 个 | 《河北省实施质量强省和标准化战略 2022 年度工作要点》 《廊坊市实施质量强市和标准化战略工作要点（2022）》《河北省市场监管局 2022 年质量发展工作要点》《廊坊市市场监管局质量发展工作要点》 |
| | 数量指标 | 活动开展次数 | 考察开展质量月、品牌日、质量提升系列活动次数情况 | ≥18 次 | 《河北省实施质量强省和标准化战略 2022 年度工作要点》 《廊坊市实施质量强市和标准化战略工作要点（2022）》《河北省市场监管局 2022 年质量发展工作要点》《廊坊市市场监管局质量发展工作要点》 |
| | 质量指标 | 报告通过率 | 开展市民满意度测评、质量合格率调研、质量发展条例研究，形成报告通过数量/总数量*100% | 100% | 《河北省实施质量强省和标准化战略 2022 年度工作要点》 《廊坊市实施质量强市和标准化战略工作要点（2022）》《河北省市场监管局 2022 年质量发展工作要点》《廊坊市市场监管局质量发展工作要点》 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|------|------|------------|------------------------|---------|---|
| | 质量指标 | 活动开展落实率 | 全部落实到位活动数/计划开展总次数*100% | 100% | 《河北省实施质量强省和标准化战略 2022 年度工作要点》 《廊坊市实施质量强市和标准化战略工作要点（2022）》《河北省市场监管局 2022 年质量发展工作要点》《廊坊市市场监管局质量发展工作要点》 |
| | 时效指标 | 活动开展及时率 | 及时开展活动次数/开展总次数*100% | ≥95% | 《河北省实施质量强省和标准化战略 2022 年度工作要点》 《廊坊市实施质量强市和标准化战略工作要点（2022）》《河北省市场监管局 2022 年质量发展工作要点》《廊坊市市场监管局质量发展工作要点》 |
| | 成本指标 | 质量月系列活动成本 | 考察质量月系列活动成本控制情况 | ≤3.4 万元 | 《河北省实施质量强省和标准化战略 2022 年度工作要点》 《廊坊市实施质量强市和标准化战略工作要点（2022）》《河北省市场监管局 2022 年质量发展工作要点》《廊坊市市场监管局质量发展工作要点》 |
| | 成本指标 | 质量提升系列活动成本 | 考察质量提升系列活动成本控制情况 | ≤16 万元 | 《河北省实施质量强省和标准化战略 2022 年度工作要点》 《廊坊市实施质量强市和标准化战略工作要点（2022）》《河北省市场监管局 2022 年质量 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 | 指标值确定依据 |
|-------|-----------|----------------------|----------------------|-------|---|
| | | | | | 发展工作要点》《廊坊市市场监管局质量发展工作要点》 |
| | 成本指标 | 开展服务质量测评和市民质量满意度调查成本 | 考察市民质量满意度调查成本控制情况 | ≤6 万元 | 《河北省实施质量强省和标准化战略 2022 年度工作要点》《廊坊市实施质量强市和标准化战略工作要点（2022）》《河北省市场监管局 2022 年质量发展工作要点》《廊坊市市场监管局质量发展工作要点》 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 提升政府服务质量水平 | 考察政府服务质量水平提升情况 | 提升 | 《河北省实施质量强省和标准化战略 2022 年度工作要点》《廊坊市实施质量强市和标准化战略工作要点（2022）》《河北省市场监管局 2022 年质量发展工作要点》《廊坊市市场监管局质量发展工作要点》 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 群众对质量强市工作满意度 | 受访群众满意人数/受访群众人数*100% | ≥90% | 《河北省实施质量强省和标准化战略 2022 年度工作要点》《廊坊市实施质量强市和标准化战略工作要点（2022）》《河北省市场监管局 2022 年质量发展工作要点》《廊坊市市场监管局质量发展工作要点》 |

六、政府采购预算情况

2023 年，我单位安排政府采购预算 934.50 万元。具体内容见下表。

单位政府采购预算

243001 廊坊市市场监督管理局本级

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品 名称 | 政府 采购 目录 序号 | 计量 单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | | | | 2023 年 预留中 小微企 业份额 |
|---------------------------------|----------|--------------|----------------------|----------|----|--------|--------------------|------------------|------------|------------------------|------------|----------|------------|-------------------|-----------------------------|
| 项目名称 | 预算 资金 | | | | | | 合计 | 一般公 共预算 拨款 | 基金预 算拨款 | 国有资 本经营 预算拨 款 | 财政专 户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 | |
| 合 计 | | | | | | | 934.50 | 934.50 | | | | | | | 934.50 |
| 12315 投诉举报热线 及电梯应急处置项目 经费 | 170.00 | 其他服务 | C9900 0000 | 批 | 1 | 110.00 | 110.00 | 110.00 | | | | | | | 110.00 |
| 食品安全示范城市 创建经费 | 983.44 | 基础软件 开发服务 | C1601 0100 | 套 | 1 | 240.00 | 240.00 | 240.00 | | | | | | | 240.00 |
| 食品安全示范城市 创建经费 | 983.44 | 其他服务 | C9900 0000 | 批 | 1 | 584.50 | 584.50 | 584.50 | | | | | | | 584.50 |

七、国有资产信息

廊坊市市场监督管理局（本级）上年末固定资产金额为 **17821.66** 万元（详见下表），本年度我单位拟购置固定资产总额为 **240** 万元。主要为基础软件开发服务，已列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

政府采购预算表

243001 廊坊市市场监督管理局本级

单位：万元

| 政府采购项目来源 | | 采购物品名称 | 政府采购目录序号 | 计量单位 | 数量 | 单价 | 政府采购金额（当年部门预算安排资金） | | | | | | | | 2023年 预留中 小微企 业份额 |
|------------------|--------|--------------|---------------|------|----|--------|--------------------|--------------|------------|------------------------|------------|----------|------------|-------------------|----------------------------|
| 项目名称 | 预算资金 | | | | | | 合计 | 一般公共预算 拨款 | 基金预 算拨款 | 国有资 本经营 预算拨 款 | 财政专 户核拨 | 单位 资金 | 财政拨 款结转 | 非财政 拨款结 转结余 | |
| 合 计 | | | | | | | 240.00 | 240.00 | | | | | | | 240.00 |
| 食品安全示范城市 创建经费 | 983.44 | 基础软件 开发服务 | C1601 0100 | 套 | 1 | 240.00 | 240.00 | 240.00 | | | | | | | 240.00 |

廊坊市市直单位固定资产占用情况表

编制单位：廊坊市市场监督管理局（本级）

截止时间：2022 年 12 月 31 日

| 项 目 | 数量 | 价值（金额单位：万元） |
|------------------|-----------|-------------|
| 资产总额 | — | 17821.66 |
| 1、房屋（平方米） | 38459 | 12077.68 |
| 其中：办公用房（平方米） | 4913.35 | 828.57 |
| 2、车辆（台、辆） | 35 | 716.12 |
| 3、单价在 20 万元以上的设备 | 9 | 276.49 |
| 4、其他固定资产 | 7893(台、件) | 16829.06 |

八、名词解释

- 1、一般公共预算拨款收入：**指市级财政当年拨付的资金。
- 2、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、其他收入：**指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的

租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入市级财政预算管理的“三公”经费，是指市级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：为保障全部单位运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活

动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。