



# 2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben



# 廊坊市市场监督管理局（本级） 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十一月

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

## 第三部分 名词解释

## 第四部分 2020 年度部门决算报表

# 第一部分 部门概况

## 一、部门职责

根据《中共河北省委办公厅河北省人民政府办公厅关于印发〈廊坊市机构改革方案〉的通知》（冀办字〔2018〕111号），设立廊坊市市场监督管理局（简称市市场监督管理局），为市政府工作部门，机构规格正处级，加挂廊坊市知识产权局牌子。

### （一）主要职责

1. 负责全市市场综合监督管理。贯彻落实市场监督管理和药品监督管理有关法律法规规章，起草相关地方规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责全市外国（地区）企业常驻代表机构等各类外资市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3. 负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。负责全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

4. 负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，

负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

5. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。组织指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

6. 负责全市宏观质量管理。拟订并实施全市质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7. 负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

8. 负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安

全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担廊坊市食品安全委员会日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按规定组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

11. 负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家和省药品、医疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。负责监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准，参与制定完善中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

12. 负责药品、医疗器械和化妆品质量管理工作。按规定监

督实施国家研制、生产质量管理规范，监督和指导实施经营、使用质量管理规范。组织实施中药材生产质量管理规范、中药饮片炮制规范。依法实施中药品种保护制度。

13. 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立健全全市药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应和药物滥用监测体系，并开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

14. 负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查。贯彻落实国家和省检查制度，负责查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为，按规定指导县级查处相关违法行为，规范行政执法行为。

15. 组织开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、国际交流与合作。推进诚信体系建设。

16. 负责指导县级药品监督管理工作。推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督县级履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

17. 推进全市药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。



完善全市药品、医疗器械和化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度，公布重大安全信息。

18. 负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

19. 负责统一管理全市标准化工作。依法承担组织制定市级地方标准。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

20. 负责统一管理全市检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

21. 负责统一管理、监督和协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

22. 负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

23. 负责保护知识产权。组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等相关地方规范性文件并监督

实施。按照国家和省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导县级开展相关工作。参与、协调京津冀知识产权执法协作工作。

24. 负责促进知识产权运用工作。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。负责知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

25. 负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。指导县级开展专利信息服务工作。

26. 按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

27. 负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

28. 完成市委、市政府交办的其他任务。

## **(二) 转变职能**

1. 大力推进质量提升。加强全面质量管理和全市质量基础

设施体系建设，完善质量激励制度，推进品牌建设。组织实施企业产品质量安全事故强制报告制度及经营者首问和赔偿先付制度，创新第三方质量评价，强化生产经营者主体责任，推广先进的质量管理方法。全面实施企业产品与服务标准自我声明公开和监督制度，培育发展技术先进的团体标准，对标国际国内提高市内标准整体水平，以标准化促进质量强市建设。

2. 深入推进简政放权。贯彻落实上级市场监管部门和药品监管部门推进简政放权相关政策。深化商事制度改革，改革企业名称核准、市场主体退出等制度，深化“证照分离”改革，推动“照后减证”。加快检验检测机构市场化社会化改革。进一步减少评比达标、认定奖励、示范创建等活动，减少行政审批事项，落实工业产品生产许可证大幅压减的承接工作，促进优化营商环境。贯彻落实国家进一步放宽知识产权服务业准入相关政策，扩大专利代理领域开放，大力培育知识产权品牌服务机构，改善服务质量。

3. 严守安全底线。遵循“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求，依法加强食品药品安全、工业产品质量安全、特种设备安全监管，强化现场检查，严惩违法违规行爲，有效防范系统性风险，让人民群众买得放心、用得

放心、吃得放心。

4. 加强事中事后监管。加快清理废除妨碍全国统一市场和公平竞争的各种规定和做法，加强反垄断、反不正当竞争统一执法。加强对商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管，规范商标注册和专利申请行为，维护权利人合法权益。强化依据标准监管，强化风险管理，全面推行“双随机、一公开”和“互联网+监管”，加快推进监管信息共享，构建以信息公示为手段、以信用监管为核心的新型市场监管体系。贯彻执行药品、医疗器械全生命周期管理制度，强化全过程质量安全风险管理，创新监管方式，加强信用监管，提高监管效能，满足新时代公众用药用器械需求。根据廊坊实际，按照依法合规的原则，将适合属地管理的药品、医疗器械管理职责，逐步依法下放至县级市场监督管理部门。

5. 提高服务水平。加快整合消费者投诉、质量监督举报、食品药品投诉、知识产权投诉、价格举报专线。加快知识产权信息公共服务平台建设。推进外资市场主体准入到退出全过程便利化，主动服务新技术新产业新业态新模式发展，运用大数据加强对市场主体服务，促进大众创业、万众创新。

6. 促进京津冀知识产权协同发展。强化京津冀执法协作，促进京津冀一体化知识产权保护体系建设。推进京津冀产业知识产权联盟建设，促进京津冀知识产权转化。加强知识产权服务机构培育，促进京津冀优质知识产权服务资源向廊坊转移。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市市场监督管理局(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

## 第二部分

# 2020 年部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）11,385.04 万元。与 2019 年度决算相比，收支各增加 187.12 万元，增长 1.67%，主要原因是：一是 2020 年度其他收入增加 317.50 万元用于农贸市场改造提升；二是 2020 年度合理安排支出预算，年末结转和结余降低 56.52%。

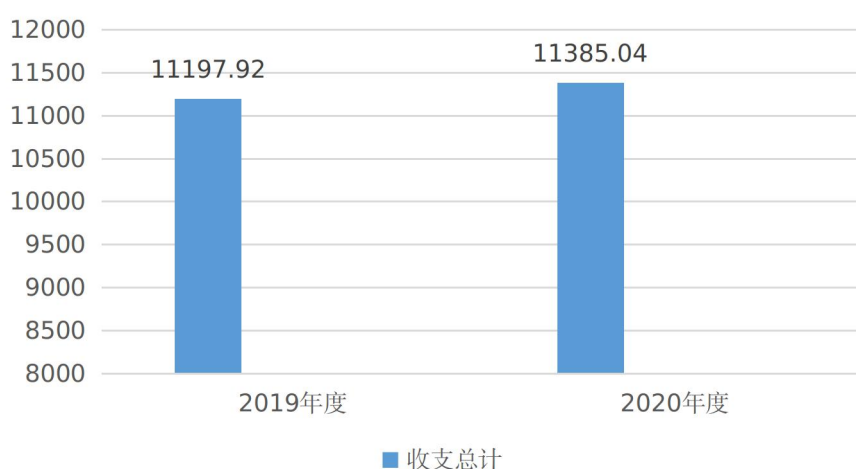


图 1：2019-2020 年收支总计对比情况（单位：万元）

## 二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 10874.52 万元，其中：财政拨款收入 10557.02 万元，占 97.08%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 317.50 万元，占 2.92%。如图所示：

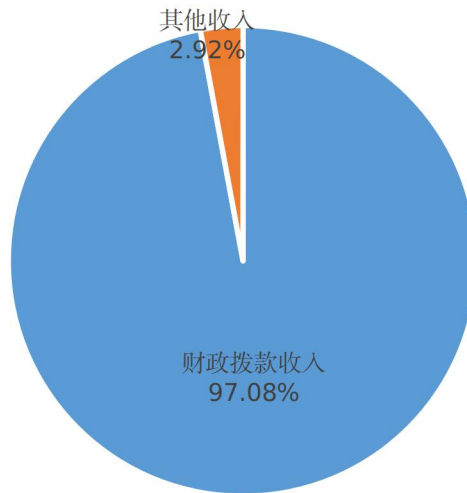


图 2：收入决算构成情况（单位：万元）

### 三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度本年支出合计 10835.43 万元，其中：基本支出 6105.86 万元，占 56.35%；项目支出 4729.57 万元，占 43.65%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。如图所示：



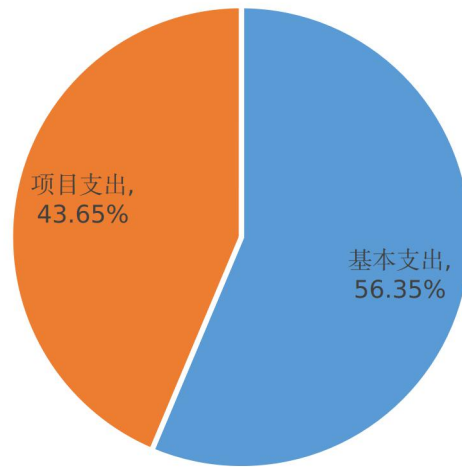


图 3：支出决算构成情况（按支出性质）（单位：万元）

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

##### （一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 10557.02 万元，比 2019 年度增加 252.67 万元，增长 2.45%，主要是：一是人员经费财政拨款收入中涉及追加职级并行人员调职调资支出及新增人员追加预算；二是 2020 年度根据创城工作安排追加农贸市场改造提升市级专项资金；本年支出 10517.93 万元，比 2019 年度增加 455.08 万元，增长 4.52%，主要是：一是人员经费支出中涉及追加职级并行人员调职调资支出及新增人员工资福利支出；二是 2020 年度根据创城工作安排追加农贸市场改造提升市级专项资金。

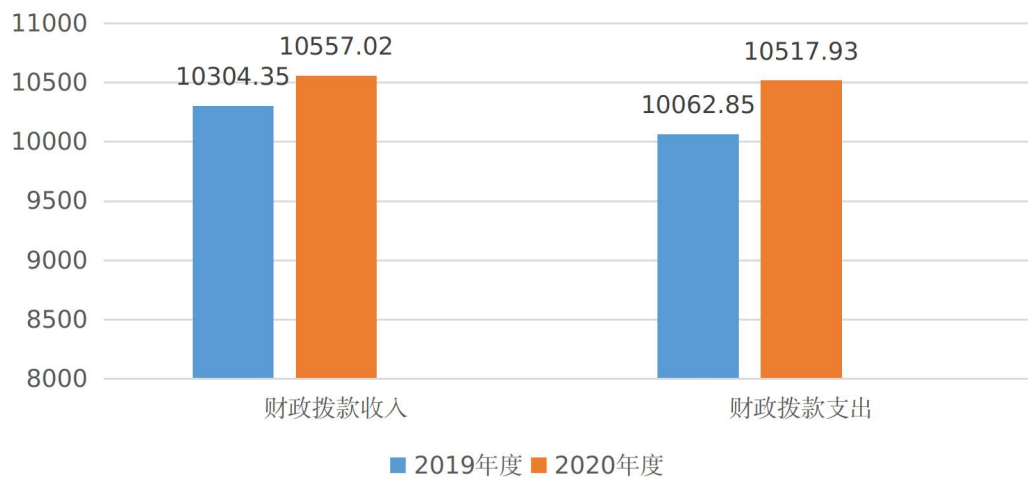


图 4：2019-2020 年财政拨款收支情况（单位：万元）

## （二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 10557.02 万元，完成年初预算的 98.39%，比年初预算减少 172.27 万元，决算数小于预算数主要原因是：一是 2020 年度退休 13 人、去世 1 人，人员经费和日常公用经费收入调减；二是因冠状病毒疫情影响，2020 年度培训计划无法按照方案实施，培训工作经费项目预算调减；本年支出 10517.93 万元，完成年初预算的 98.03%，比年初预算减少 211.36 万元，决算数小于预算数主要原因是：一是 2020 年度退休 13 人、去世 1 人，人员工资福利支出及公务交通补贴、移动通讯补贴支出较预算减少；二是因冠状病毒疫情影响，2020 年度培训计划无法按照方案实施，培训费支出较少；三是 12315

投诉举报中心平台建设项目等项目实施政府采购结余资金交回财政。

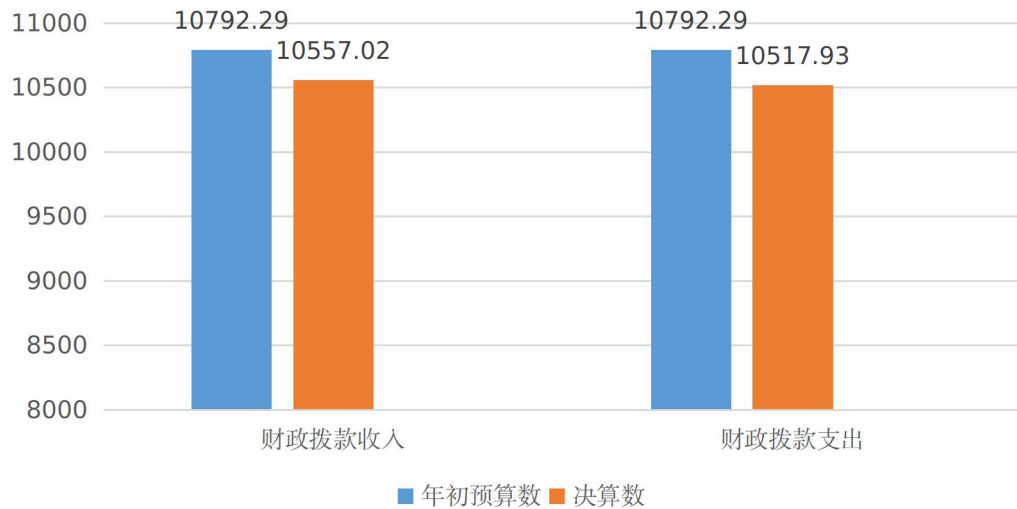


图 5：财政拨款收支预决算对比情况（单位：万元）

### （三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 10517.93 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 8878.50 万元，占 84.41%；社会保障和就业支出 1215.22 万元，占 11.55%；卫生健康支出 158.66 万元，占 1.51%；住房保障支出 265.55 万元，占 2.53%。

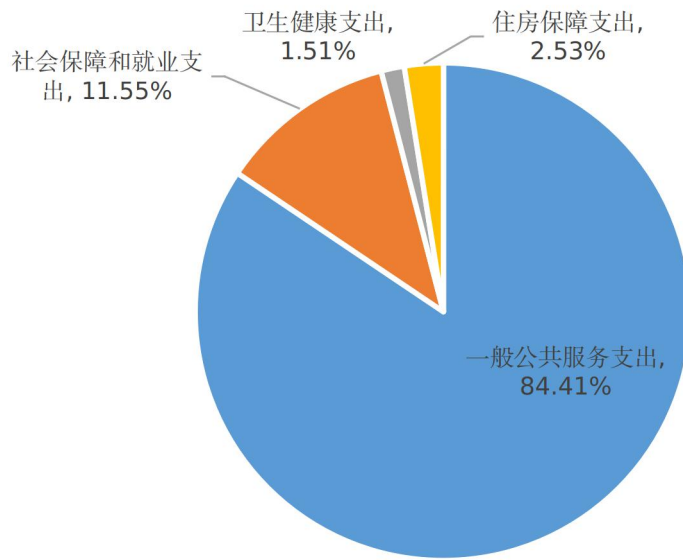


图6：财政拨款支出决算结构（按功能分类）（单位：万元）

#### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 6105.86 万元，其中：人员经费 5488.57 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 617.29 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## **五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明**

### **(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

本部门2020年度“三公”经费财政拨款支出预算为108.67万元，支出决算为57.66万元，完成预算的53.06%，较预算减少51.01万元，降低46.94%，主要是：一是2020年度减少车辆2辆，为本级报废国Ⅱ车辆3辆（执法执勤用车1辆、特种专业技术用车2辆）、机构改革物价局划转车辆1辆（其他用车）；二是我单位认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公”经费支出得到了有效控制；较2019年度减少6.93万元，降低10.73%，主要是：一是因公出国（境）费较2019年比减少4.55万元，原因是2020年度我部门无因公出国（境）费；二是公务用车运行维护费较2019年度比压缩3.18万元，原因是2020年度减少车辆2辆，其中报废车辆3辆，为本级报废国Ⅱ车辆3辆（执法执勤用车1辆、特种专业技术用车2辆）、机构改革物价局划转车辆1辆（其他用车）；三是公务接待费支出较2019年度比增加0.80万元，主要是因冠状病毒疫情防控工作开展过程中，省市场监管局对廊坊市药品、非医用防护用品、食品安全方面督导力度较大，特别是冷链食品监管方面。

### **(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

**1.因公出国（境）费。**本部门2020年度因公出国（境）费

支出 0.00 万元，完成预算的 0.00%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与预算持平，主要是 2020 年度未发生因公出国（境）费；较上年减少 4.55 万元，降低 100.00%，主要是 2020 年度未发生因公出国（境）费。

**2.公务用车购置及运行维护费。**本部门 2020 年度公务用车购置及运行维护费支出 53.24 万元，完成预算的 51.10%，较预算减少 50.95 万元，降低 48.90%，主要是：一是 2020 年度减少车辆 2 辆，其中报废车辆 3 辆，为本级报废国 II 车辆 3 辆（执法 1 辆、特种 2 辆）、机构改革物价局划转车辆 1 辆（其他）；二是我部门认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公经费支出得到了有效控制；较上年减少 3.18 万元，降低 5.64%，主要是 2020 年度减少车辆 2 辆，其中报废车辆 3 辆，为本级报废国 II 车辆 3 辆（执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 2 辆）、机构改革物价局划转车辆 1 辆（其他用车）。其中：

**公务用车购置费支出：**本部门 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与预算持平，主要是 2020 年度未发生“公务用车购置”经费支出；与 2019 年度决算支出持平，主要是未发生“公务用车购

置”经费支出。

**公务用车运行维护费支出：**本部门2020年度单位公务用车保有量36辆，发生运行维护费支出53.24万元。公车运行维护费支出较预算减少50.95万元，降低48.90%，主要是：一是2020年度减少车辆2辆，其中报废车辆3辆，为本级报废国Ⅱ车辆3辆（执法执勤用车1辆、特种专业技术用车2辆）、机构改革物价局划转车辆1辆（其他用车）；二是我部门认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公经费支出得到了有效控制；较上年减少3.18万元，降低5.64%，主要是2020年度减少车辆2辆，其中报废车辆3辆，为本级报废国Ⅱ车辆3辆（执法1辆、特种2辆）、机构改革物价局划转车辆1辆（其他）。

**3.公务接待费。**本部门2020年公务接待费支出4.43万元，完成预算的98.88%。发生公务接待共65批次、246人次。公务接待费支出较预算减少0.05万元，降低1.12%，主要是我部门认真落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，管理制度不断完善，“三公经费支出得到了有效控制；较上年度增加0.81万元，增长22.24%，主要是因冠状病毒疫情防控工作开展过程中，省市场监管局对廊坊市药品、非医用防护用品、食品安全方面督导力度较大，特别是冷链食品监管方面，故本年度公务接待费支出较2019年度决算数同比增加。

## 六、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算二级项目 60 个，共涉及资金 4729.57 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.00%；政府性基金预算二级项目 0 个，共涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.00%。

### （二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映驰名商标奖励经费项目及质量强市建设经费项目等 2 个项目绩效自评结果。

（1）驰名商标奖励经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，驰名商标奖励经费项目绩效自评得分为 100.00 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 100.00 万元，执行数为 100.00 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：一是通过项目实施，完成 2 个认定驰名商标及奖励发放工作，确保认定驰名商标准确率达到 100.00%，达到知识产权投诉完结率为 100.00% 的目标；二是加强知识产权管理与知识产权保护力度。发现的主要问题及原因：一是在项目单位期初填报的绩效目标表与自评表中，效益指标均未设置社会效益指标，且可持续影响指标设置为“档案管理机制健全性”，指标设置与项目实际情况不对应；二是指标设置漏项、不明确，相应指标无法考量，无法对项目完成



效益情况进行科学、明确、有效的评价，在一定程度上削弱了绩效指标对项目实施的约束作用，不利于对项目绩效指标的进一步考核。下一步改进措施：一是效益指标属于定性指标，应根据项目实际情况，贴合项目实施效益情况，设置具体指标描述及指标值；二是缩短奖励补助申报周期，完善专项资金管理办法。

（2）质量强市建设经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，质量强市建设经费项目绩效自评得分为 99.90 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 185.00 万元，执行数为 184.90 万元，完成预算的 99.95%。项目绩效目标完成情况：一是通过实施，及时保证出具 1 份以上报告，增加优化质量大数据可视化系统，数据指标 20 个以上，挂牌成立质量综合服务平台 1 个，开展质量提升活动多于 5 次，提炼典型经验 5 个以上，微信平台推送信息 60 条以上，达到经济发展，提升政府服务质量水平的目标；二是推动我市经济发展质量变革、效率变革、动力变革，着力解决质量发展不平衡不充分问题，不断满足人民日益增长的质量需求。发现的主要问题及原因：成本指标设置为“考察质量强市工作成本控制 $\leq$ 200.00 万”，但全年预算数应为 $\leq$ 185.00 万元，未及时调整预算数。下一步改进措施：一是根据项目实际拨付资金，及时调整绩效目标表；二是指标设置根据年度工作任务应科学、明确，以利于对项目绩效指标的进一步考核。

# 项目支出绩效自评表

( 2020 年度 )

项目名称		驰名商标奖励经费						
主管部门		廊坊市市场监督管理局		实施单位	廊坊市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	100.00	100.00	100.00	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	100.00	100.00	100.00	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过项目实施，完成 2 个认定驰名商标及奖励发放工作，确保认定驰名商标准确率达到 100%，达到知识产权投诉完结率为 100% 的目标。			通过项目实施，完成 2 个认定驰名商标及奖励发放工作，确保认定驰名商标准确率达到 100%，达到知识产权投诉完结率为 100% 的目标，加强知识产权管理与知识产权保护力度。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1：认定驰名商标个数	=2 个	=2 个	12	12	
			指标 2：					
		质量指标	指标 1：认定驰名商标准确率	=100.00%	=100.00%	12	12	
			指标 2：					
	时效指标	指标 1：认定驰名商标及时性	≤11 月前	=5 月前	12	12		
		指标 2：						
	成本指标	指标 1：成本控制	≤100.00 万元	=100.00 万元	14	14		
		指标 2：						
	效益指标	经济效益指标	指标 1：					
			指标 2：					
		社会效益指标	指标 1：					
			指标 2：					
生态效益指标		指标 1：						
		指标 2：						
可持续影响		指标 1：档案关管理机	健全	健全	30	30		

		指标	制健全性					
			指标 2:					
			.....					
	满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 企业满意度	≥95.00%	≥95.00%	10	10	
			指标 2:					
			.....					
总分						100.0	100.0	
						0	0	

# 项目支出绩效自评表

( 2020 年度 )

项目名称		质量强市建设经费						
主管部门		廊坊市市场监督管理局		实施单位	廊坊市市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	200.00	185.00	184.90	10	99.94%	9.90	
	其中：当年财政拨款	200.00	185.00	184.90	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	通过实施，及时保值出具 1 份以上报告，增加优化质量大数据可视化系统，数据指标 20 个以上，挂牌成立质量综合服务平台 1 个，开展质量提升活动多于 5 次，提炼典型经验 5 个以上，微信平台推送信息 60 条以上，达到经济发展，提升政府服务质量水平的目标。推动我市经济发展质量变革、效率变革、动力变革，着力解决质量发展不平衡不充分问题，不断满足人民日益增长的质量需求。			通过实施，及时保证出具 1 份以上报告，增加优化质量大数据可视化系统，数据指标 20 个以上，挂牌成立质量综合服务平台 1 个，开展质量提升活动多于 5 次，提炼典型经验 5 个以上，微信平台推送信息 60 条以上，达到经济发展，提升政府服务质量水平的目标。推动我市经济发展质量变革、效率变革、动力变革，着力解决质量发展不平衡不充分问题，不断满足人民日益增长的质量需求。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1： 报告数量	≥1 份	1	3	3	
			指标 2：优化质量大数据可视化系统，数据指标增加数量	≥20 个	60	3	3	
			指标 3：成立平台数量	=1 个	1	3	3	
			指标 4：活动开展次数	≥5 次	5	3	3	
			指标 5：开展考核次数	≥1 次	1	3	3	
			指标 6：典型经验数量	≥5 个	8	3	3	
			指标 7：信息发布数量	≥60 条	68	3	3	
	质量指标		指标 1： 准确率	≥90.00%	100.00%	3	3	
			指标 2：数据反映维度	扩大	扩大	3	3	
			指标 3：符合率	≥90.00%	100.00%	3	3	
			指标 4：服务质量	优	优	3	3	
			指标 5：关注度	提升	提升	3	3	

		指标 6: 工作完成率	=100.00%	100.00%	3	3	
		指标 7: 典型经验提炼质量	优	优	3	3	
	时效指标	指标 1: 质量强市及时性	≤12 月	≤12 月	3	3	
		指标 2:					
		.....					
	成本指标	指标 1: 质量强市工作成本控制	≤200.00 万元	184.90 万元	5	5	
		指标 2:					
		.....					
效益指标	经济效益指标	指标 1: 经济发展	提升	提升	10	10	
		指标 2:					
		.....					
	社会效益指标	指标 1: 提升政府服务质量水平	提升	提升	10	10	
		指标 2:					
		.....					
	生态效益指标	指标 1:					
		指标 2:					
		.....					
	可持续影响指标	指标 1: 社会发展影响	长期	长期	10	10	
指标 2:							
	.....						
满意度指标	服务对象满意度指标	指标 1: 工作满意度	≥80.00%	≥80.00%	10	10	
		指标 2:					
		.....					
总分					100.00	99.90	

(三) 部门整体绩效自评结果。本部门对 2020 年度部门整体绩效进行自评价, 自评得分 89.45 分, 评价等级为良。

# 部门（单位）整体绩效自评表

（2020 年度）

部门（单位）名称		廊坊市市场监督管理局						
年度 主要 任务	工作任务名称	工作任务 完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 (万元)	其中：	执行数 (万元)	其中：
						财政拨款		财政拨款
	计量监督	开展廊坊市强制检定、计量惠民工作，保护人民群众合法权益，保障社会生产健康有序发展	强制检定、计量惠民检测费	通过项目开展，廊坊市强制检定计量器具按周期进行检定，及时完成检定工作，检定器具9.4万台件，检定证书合格率达到100%，重点管理计量器具检定完成率达到98%。	460.00	460.00	460.00	460.00
	12315 投诉举报中心建设	通过劳务购买方式配备20名投诉举报中心话务人员，提供全年365天24小时在线人工服务，节假日专人值守，接听、受理、分派全市消费者投诉举报，保证投诉举报热线全天候畅通	12315 投诉举报中心平台建设项目经费	通过项目实施，完成投诉举报中心160㎡基础装修工作，购置举报中心信息系统1套、三级等保系统1套、拾音器2套、监控摄像头2套，基础	262.64	262.64	242.72	242.72

				装修验收通过率达到 100%，办公设备验收及时通过，保障受理举报投诉咨询案件办结率≥95%，举报中心信息系统正常运转，网络设施家具正常使用，创建“快捷、高效、便民”的市 12315 投诉举报中心。				
	食品安全抽检	组织实施食品安全监督抽检和风险监测抽检工作	食品抽检经费	通过项目实施，及时合规的完成 5399 批次抽检工作，重大活动餐饮服务接待单位食品抽检合格率 98%，抽检、检查覆盖率达到 100%，食品质量合格率稳步提高。	300.00	300.00	296.30	296.30
	电梯应急处置	通过接听 96365，受理电梯应急处置救援，开展风险监测，及时发布预警信息；电梯维保单位、维保人员、使用信息、电梯标识二维码统录；发挥社会监督功能。定期向	电梯应急处置服务平台运转经费	通过项目开展，提高电梯发生故障时的救援效率，发放劳务费人员数量 18 人，1200 部电梯安装电梯轿厢标识	164.00	164.00	151.14	151.14

		社会公布电梯安全状况信息等。		牌, 30 分钟内安排救援人员达到现场达到率 100%, 对辖区电梯应急处置全覆盖率达到 100%, 对全市所有电梯维保单位实施管理; 与检验信息实现共享, 提升 96365 的工作效能。				
	质量强市提升	完成公共服务质量监测、开展质量状况分析、完成质量强市和质量发展规划研究工作、开展质量强市示范城市对标提升活动等	质量强市建设经费	通过项目实施, 及时保值出具 1 份报告, 增加优化质量大数据可视化系统, 数据指标达到 60 个, 提炼典型经验 8 个, 微信平台推送信息 60 条以上, 工作完成率达到 100%, 政府服务质量水平显著提升。推动我市经济发展质量变革、效率变革、动力变革, 着力解决质量发展不平衡不充分问题, 不断满足人民	190.00	190.00	184.90	184.90



				日益增长的质量需求。			
	金额合计			1,586.16	1,586.16	1,544.58	1,544.58
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	自评得分	
部门管理 (40分)	资金投入	预算完成率	≥95%	96.07%	4	4	
		预算调整率	0	5.12%	4	0	
		支出进度率	≥100%	75%	4	1.50	
		“三公经费”变动率	≤0	-10.73%	4	4	
		结转结余变动率	≤0	-51.58%	4	4	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	健全	1	1	
		资金使用合规性	合规	合规	3	3	
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	80.41%	3	0	
	资产管理	资产管理规范性	规范	规范	1	1	
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	96.52%	1	1	
	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	3	3	
		基础信息完备性	完备	完备	1	1	
	绩效管理	绩效管理制度健全性	健全	健全	1	1	
		绩效目标审核通过率	100%	100%	2	2	
		绩效自评覆盖率	100%	100%	1	0.95	
		绩效指标体系构建情况	按要求构建	按要求构建	2	2	
	重点工作管理	重点工作制度健全性	健全	健全	1	1	
部门产出	数量	重点工作实际完成率	100%	100%	15	3	

		强制检定计量器具台件数	≥8.30 万台件	9.40 万台件		3	
		12315 投诉举报中心建设完成率	=100%	100%		3	
		质量强市相关质量监测、分析报告数量	≥2 份	2 份		2	
		安全监管科技信息化建设完成率	=100%	100%		2	
		食品抽检批次	≥2353 批次	5399 批次		1	
	质 量	重点工作质量达标率	100%	100%	10	2	
		计量器检定合格率	≥90%	100%		2	
		消费纠纷案件处理率	=100%	100%		2	
		质量强市督导考核机制	有效	有效		2	
		制造业质量提升诊断指数分析研究准确率	≥90%	100%		2	
	时 效	重点工作完成及时率	100%	100%	10	2	
		检定工作完成及时率	≥95%	100%		2	
		12315 投诉举报中心建设完成时效	10 月前	9 月份		2	
		质量强市信息共享及时性	及时	及时		2	
		产品质量安全事故救援人员抵达现场	=100%	100%		2	
	成 本	公用经费控制率	≤100%	94%	5	3	
		重点项目成本控制	≤1647.64 万元	1544.58 万		2	
	部门效果	经济效益	万人有效发明专利拥有量	≥5.20 件/万人	6.30 件/万	10	2
			拥有驰名商标总量	=29 个	30 个		2

	社会效益	食品、药品等产品质量安全事故发生率同比下降	下降	下降		1
		缺陷产品召回率	≥90%	100%		2
		产品生产安全有效保障	有效保障	有效保障		1
		受理举报投诉咨询案件办结率	≥95%	96%		2
	生态效益					
	满意度	服务企业	≥90%	92%	10	5
市民满意度		≥90%	90%	5		
合 计			-	-	100.00	89.45
评价结论			良			
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)			预算完成率、“三公经费”变动率、结转结余变动率、财务管理制度健全性、资金使用合规性、资产管理规范性、在职人员控制率、预决算信息公开性、基础信息完备性、绩效管理制度健全性、绩效目标审核通过率、绩效指标体系构建情况、重点工作制度健全性、重点工作实际完成率、强制检定计量器具台件数、12315 投诉举报中心建设完成率、质量强市相关质量监测、分析报告数量、安全监管科技信息化建设完成率、重点工作质量达标率、计量器检定合格率、消费纠纷案件处理率、质量强市督导考核机制有效性、制造业质量提升诊断指数分析研究准确率、重点工作完成及时率、检定工作完成及时率、12315 投诉举报中心建设完成时效、质量强市信息共享及时性、产品质量安全事故救援人员抵达现场及时率、公用经费控制率、重点项目成本控制、万人有效发明专利拥有量、拥有驰名商标总量、食品、药品等产品质量安全事故发生率同比下降、缺陷产品召回率、产品生产安全有效保障、受理举报投诉咨询案件办结率、服务企业满意度、市民满意度 食品抽检批次超额完成，原因：省局考核指标是千人四份抽检任务，按照廊坊市实际情况我单位抽检 5399 批次。			

尚未完成的绩效指标与偏差程度	<p>1、预算调整率实际值与目标值偏差 5.12%；</p> <p>2、支出进度率实际值与目标值偏差 25.00%；</p> <p>3、政府采购执行率实际值与目标值偏差 14.59%；</p> <p>4、绩效自评覆盖率实际值与目标值偏差 4.65%。</p>
尚未完成的绩效指标原因说明	<p>1、预算调整率指标未完成原因是：我部门年度追加通武廊医疗卫生标准化试点市级工作经费、LFSZAK 项目资金、农贸市场改造提升资金、2020 年市级扶贫办及市直帮扶责任单位帮扶工作经费、提前下达 2020 年中央工商行政管理专项经费(冀财行〔2019〕38 号)、提前下达 2020 年省级市场监管专项补助经费（冀财行〔2019〕41 号）、中央药品监管补助资金、提前下达 2020 年省级质量技术监督专项补助经费（冀财行〔2019〕40 号）、中央食品监管补助资金、提前下达 2020 年中央食品药品监管补助资金、提前下达省级食品药品监管补助经费（冀财行〔2019〕39 号）、提前下达 2020 年省级食品药品监管补助经费（冀财行〔2019〕45 号）；</p> <p>2、支出进度率指标未完成原因是：2020 年度冠状病毒疫情影响预算执行进度；</p> <p>3、政府采购执行率未完成原因是：政府采购具体实施过程中中标额低于预算金额，节约资金；</p> <p>4、绩效自评执行率未完成原因是：我单位未对年度未支出的 2 个项目做绩效自评。</p>
改进措施	<p>1. 对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施 进一步加强预算绩效管理，提高预算编制科学性，规范项目支出预算编制，增强部门决算与部门预算的可比性，强化预算执行刚度。</p> <p>2. 对制度完善、人员管理、资产配置等的措施 进一步加强政府采购预算编制的精准度，要坚持统筹兼顾、突出重点，优化支出结构，实施采购询价制度，加强存量资产的管理，不断降低机关运行成本，带头过“紧日子”，在人员管理方面，需要抓好人员管理，严格执行相关规定。</p> <p>3. 其他措施 强化各项目负责人在预算绩效管理方面的学习，提高预算执行的管理水平。</p>

## 七、机关运行经费情况

本部门 2020 年度机关运行经费支出 617.29 万元，较预算减少 46.99 万元，降低 7.07%，主要原因是：一是本年度我单位大力压缩一般性支出，节约用水用电、严格控制“三公”经费及会议费、培训费支出；二是退休 13 人，移动通讯补贴和公务交通补贴支出减少。比 2019 年度增加 14.35 万元，增长 2.38%，主要原因是：原物价局 31 人因机构改革涉及经费 2019 年 10 月划转我局，2019 年度形成支出只涉及 10-12 月份，本年度比上年度多 9 个月支出额。

## 八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 1764.03 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 538.84 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 1225.19 万元。授予中小企业合同金额 1764.03 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中授予小微企业合同金额 1764.03 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。

## 九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 36 辆，比上年减少 2 辆，主要是 2020 年度减少车辆 2 辆，其中报废车辆 3 辆，为本级报废国 II 车辆 3 辆（执法执勤用车 1 辆、特种专业技术用车 2 辆）、机构改革物价局划转车辆 1 辆（其他用车）。其中，

副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 5 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 17 辆，特种专业技术用车 7 辆，离退休干部用车 3 辆，其他用车 4 辆，其他用车主要是 3 辆事业单位用车、1 辆电动车；

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），与 2019 年度决算支出持平，主要是 2020 年度未购置单位价值 50 万元以上通用设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与 2019 年度决算支出持平，主要是 2020 年度未购置单位价值 100 万元以上专用设备。

## **十、其他需要说明的情况**

1. 本部门 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第三部分 相关名词解释

**（一）财政拨款收入：**本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

**（二）事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**（三）其他收入：**指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

**（四）年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（五）结余分配：**指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**（六）年末结转和结余：**指单位按有关规定结转 to 下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**（七）基本支出：**填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

**（八）项目支出：**填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

**（九）基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支



出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**(十)其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**(十一)“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**(十二)其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**(十三)公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十四）其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**（十五）机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**（十六）经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

# 第四部分

## 2020 年度部门决算报表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

部门：廊坊市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	10557.02	一、一般公共服务支出	32	9196.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	317.50	八、社会保障和就业支出	39	1215.22
	9		九、卫生健康支出	40	158.66
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	265.55
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗议特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	10874.52	<b>本年支出合计</b>	58	10835.43
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	510.52	年末结转和结余	60	549.60
	30			61	
<b>总计</b>	31	11385.04	<b>总计</b>	62	11385.04

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开 02 表

部门：廊坊市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>10874.52</b>	<b>10557.02</b>					<b>317.50</b>
201	一般公共服务支出	<b>9294.79</b>	<b>8977.29</b>					<b>317.50</b>
20138	市场监督管理事务	<b>9294.79</b>	<b>8977.29</b>					<b>317.50</b>
2013801	行政运行	4414.93	4414.93					
2013802	一般行政管理事务	856.46	856.46					
2013804	市场主体管理	583.79	583.79					
2013805	市场秩序执法	525.00	525.00					
2013808	信息化建设	282.84	282.84					
2013810	质量基础	925.64	925.64					
2013812	药品事务	17.27	17.27					
2013813	医疗器械事务	5.00	5.00					
2013814	化妆品事务	14.75	14.75					
2013815	质量安全监管	338.00	338.00					
2013816	食品安全监管	719.30	719.30					

2013899	其他市场监督管理事务	611.80	294.30					317.50
208	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>1162.26</b>	<b>1162.26</b>					
20805	<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>1160.46</b>	<b>1160.46</b>					
2080501	行政单位离退休	801.19	801.19					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	359.27	359.27					
20899	<b>其他社会保障和就业支出</b>	<b>1.80</b>	<b>1.80</b>					
2089901	其他社会保障和就业支出	1.80	1.80					
210	<b>卫生健康支出</b>	<b>156.27</b>	<b>156.27</b>					
21011	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>156.27</b>	<b>156.27</b>					
2101101	行政单位医疗	156.27	156.27					
221	<b>住房保障支出</b>	<b>261.20</b>	<b>261.20</b>					
22102	<b>住房改革支出</b>	<b>261.20</b>	<b>261.20</b>					
2210201	住房公积金	261.20	261.20					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

部门：廊坊市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>10835.43</b>	<b>6105.86</b>	<b>4727.77</b>			
201	<b>一般公共服务支出</b>	<b>9196.00</b>	<b>4468.23</b>	<b>4727.77</b>			
20138	<b>市场监督管理事务</b>	<b>9196.00</b>	<b>4468.23</b>	<b>4727.77</b>			
2013801	行政运行	4468.23	4468.23				
2013802	一般行政管理事务	704.56		704.56			
2013804	市场主体管理	598.24		598.24			
2013805	市场秩序执法	564.20		564.20			
2013808	信息化建设	275.44		275.44			
2013810	质量基础	924.27		924.27			
2013812	药品事务	16.20		16.20			
2013813	医疗器械事务	5.00		5.00			
2013814	化妆品事务	14.75		14.75			
2013815	质量安全监管	308.52		308.52			
2013816	食品安全监管	499.05		499.05			
2013899	其他市场监督管理事务	817.53		817.53			
208	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>1215.22</b>	<b>1213.42</b>	<b>1.80</b>			
20805	<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>1213.42</b>	<b>1213.42</b>				
2080501	行政单位离退休	812.64	812.64				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	400.78	400.78				
20899	<b>其他社会保障和就业支出</b>	<b>1.80</b>		<b>1.80</b>			
2089901	其他社会保障和就业支出	1.80		1.80			
210	<b>卫生健康支出</b>	<b>158.66</b>	<b>158.66</b>				
21011	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>158.66</b>	<b>158.66</b>				
2101101	行政单位医疗	158.66	158.66				
221	<b>住房保障支出</b>	<b>265.55</b>	<b>265.55</b>				
22102	<b>住房改革支出</b>	<b>265.55</b>	<b>265.55</b>				
2210201	住房公积金	265.55	265.55				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：廊坊市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	10557.02	一、一般公共服务支出	33	8878.50	8878.50		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	1215.22	1215.22		
	9		九、卫生健康支出	41	158.66	158.66		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	265.55	265.55		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>10557.02</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>10517.93</b>	<b>10517.93</b>		
年初财政拨款结转和结余	28	510.52	年末财政拨款结转和结余	60	549.60	549.60		
一般公共预算财政拨款	29	510.52		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>11067.54</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>11067.54</b>	<b>11067.54</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。



## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：廊坊市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>10517.93</b>	<b>6105.86</b>	<b>4412.07</b>
<b>201</b>	<b>一般公共服务支出</b>	<b>8878.50</b>	<b>4468.23</b>	<b>4410.27</b>
<b>20138</b>	<b>市场监督管理事务</b>	<b>8878.50</b>	<b>4468.23</b>	<b>4410.27</b>
2013801	行政运行	4468.23	4468.23	
2013802	一般行政管理事务	704.56		704.56
2013804	市场主体管理	598.24		598.24
2013805	市场秩序执法	564.20		564.20
2013808	信息化建设	275.44		275.44
2013810	质量基础	924.27		924.27
2013812	药品事务	16.20		16.20
2013813	医疗器械事务	5.00		5.00
2013814	化妆品事务	14.75		14.75
2013815	质量安全监管	308.52		308.52
2013816	食品安全监管	499.05		499.05
2013899	其他市场监督管理事务	500.03		500.03
<b>208</b>	<b>社会保障和就业支出</b>	<b>1215.22</b>	<b>1213.42</b>	<b>1.80</b>
<b>20805</b>	<b>行政事业单位养老支出</b>	<b>1213.42</b>	<b>1213.42</b>	
2080501	行政单位离退休	812.64	812.64	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	400.78	400.78	
<b>20899</b>	<b>其他社会保障和就业支出</b>	<b>1.80</b>		<b>1.80</b>
2089901	其他社会保障和就业支出	1.80		1.80
<b>210</b>	<b>卫生健康支出</b>	<b>158.66</b>	<b>158.66</b>	
<b>21011</b>	<b>行政事业单位医疗</b>	<b>158.66</b>	<b>158.66</b>	
2101101	行政单位医疗	158.66	158.66	
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	<b>265.55</b>	<b>265.55</b>	
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	<b>265.55</b>	<b>265.55</b>	
2210201	住房公积金	265.55	265.55	

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表  
金额单位：万元

部门：廊坊市市场监督管理局（本级）

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4456.44	302	商品和服务支出	617.29	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1220.79	30201	办公费	31.38	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1244.41	30202	印刷费	9.94	30702	国外债务付息	
30103	奖金	74.32	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	269.73	30205	水费	3.22	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	351.92	30206	电费	12.67	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	125.96	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	146.19	30208	取暖费	15.74	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	1.66	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	13.83	30211	差旅费	8.14	31008	物资储备	
30113	住房公积金	313.07	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	41.15	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	822.18	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1032.12	30215	会议费	2.47	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	804.25	30217	公务接待费	4.43	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.11	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.81	399	其他支出	

30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	27.31	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.68	30229	福利费	34.03	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	53.24	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	223.09	30239	其他交通费用	148.95			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	93.18			
人员经费合计		5488.57	公用经费合计				617.29	

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：廊坊市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
108.67		104.19		104.19	4.48
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
57.66		53.24		53.24	4.43

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费**全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：廊坊市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：廊坊市市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

