



2020年度 部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben



廊坊市产品质量监督检验所 2020 年度部门决算公开文本

二〇二一年十一月

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明
- 六、预算绩效情况说明
- 七、机关运行经费情况
- 八、政府采购情况
- 九、国有资产占用情况
- 十、其他需要说明的情况

第三部分 名词解释

第四部分 2020 年度部门决算报表

第一部分 部门概况

一、部门职责

主要职能。负责承担本行政区域内的产品质量监督检验、强制性检验、定期监督检验、监督抽查检验工作。承担产品标准、检验细则、检验方法的制定、修订技术工作。开展检验技术、检验方法的研究。开展产品质量仲裁检定检验、委托检验等工作。开展产品质量检验检测、技术咨询、服务工作。本单位为独立核算事业单位，当年机构无变化。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2020 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市产品质量监督检验所（本级）	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度收、支总计（含结转和结余）1728.04 万元。与 2019 年度决算相比，收支各减少 59.86 万元，下降 3.35% 主要原因：本年度无上级转移支付资金；厉行节约财政资金，合理优化预算安排，结转上年资金减少，因此收入支出相应减少。

二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 1712.86 万元，其中：财政拨款收入 1712.86 万元，占 100%；事业收入 0 万元；经营收入 0 万元；其他收入 0 万元。

三、支出决算情况说明

本部门 2020 年度本年支出合计 1653.45 万元，其中：基本支出 650.52 万元，占 39.34%；项目支出 1002.93 万元，占 60.66%；经营支出 0 万元。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2019 年度决算对比情况

本部门 2020 年度财政拨款收支均为一般公共预算财政拨

款，其中本年收入 1712.86 万元，比 2019 年度减少 4.11 万元，降低 0.24%，主要是厉行节约财政资金，合理优化预算安排；本年支出 1653.45 万元，减少 20.19 万元，降低 1.21%，主要是厉行节约财政资金，合理优化预算安排，结转上年资金减少，因此收入支出相应减少。

(二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2020 年度一般公共预算财政拨款收入 1712.86 万元，完成年初预算的 102.05%，比年初预算增加 34.44 万元，决算数大于预算数主要原因是追加预算项目办公楼维修改造市级补助资金 50 万元；本年支出 1653.45 万元，完成年初预算的 98.51%，比年初预算减少 24.97 万元，决算数小于预算数主要原因是厉行节约财政资金，合理优化预算安排。

(三) 财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 1653.45 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 1511.28 万元，占 91.4%；社会保障和就业支出 94.34 万元，占 5.7%；卫生健康支出 17.8 万元，占 1.08%；住房保障支出 30.03 万元，占 1.82%。

(四) 一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 650.52 万元，其中：人员经费 566.58 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 83.94 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 25.53 万元，支出决算为 7.1 万元，完成预算的 27.85%，较预算减少 18.42 万元，降低 72.15%，主要是厉行节约财政资金；较 2019 年度增减少 0.17 万元，降低 2.34%，主要是按财政政策要求压减三公经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费。本部门 2020 年因公出国（境）费支出 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出与预算持平，与 2019 年持平。主要是没有因公出国（境）工作需求。

2. 公务用车购置及运行维护费。本部门 2020 年公务用车购置及运行维护费支出 7.09 万元，完成预算的 27.92%，较预算减少 18.31 万元，降低 72.1%，主要是节约财政资金；较上年减少 0.06 万元，降低 0.84%，主要是按财政政策要求压减三公经费支出。其中：

公务用车购置费支出：本部门 2020 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出与预算持平，与上年持平。主要是 2020 年度未发生公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出：本部门 2020 年度单位公务用车保有量 1 辆，发生运行维护费支出 7.09 万元。公车运行维护费支出较预算减少 18.31 万元，降低 72.1%，主要是节约财政资金；较上年减少 0.06 万元，降低 0.84%，主要是按财政政策要求压减三公经费支出。

3. 公务接待费。本部门 2020 年公务接待费支出 0.02 万元，完成预算的 15.38%。发生公务接待共 5 批次、15 人次。公务接待费支出较预算减少 0.11 万元，降低 84.62%，主要是节约财政资金；较上年度减少 0.12 万元，降低 85.71%，主要是按财政政策要求压减三公经费支出。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对**2020**年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目**0**个，二级项目**7**个，共涉及资金**1077.52**万元，占一般公共预算项目支出总额的**100%**；政府性基金预算二级项目**0**个，共涉及资金**0**万元，占政府性基金预算项目支出总额的**0%**。

组织对“质量仪器设备购置经费”二级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出**209.52**万元，政府性基金预算支出**0**万元。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映质量仪器设备购置经费项目**1**个项目绩效自评结果。

（1）质量仪器设备购置经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，质量仪器设备购置经费项目绩效自评得分为**100**分（绩效自评表附后）。全年预算数为**209.52**万元，执行数为**209.52**万元，完成预算的**100%**。项目绩效目标完成情况：一是及时完成采购设备**11**台套，采购设备全部产品验收，通过率达到**100%**；二是招标程序合规率达到**100%**，达到提升检测能力的目标。我单位采购项目严格按照政策要求执行，未发现其他问题。

项目支出绩效自评表

(2020 年度)

项目名称		质量仪器设备购置经费						
主管部门		廊坊市市场监督管理局		实施单位	廊坊市产品质量监督检验所			
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	210	209.516	209.516	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	210	209.516	209.516	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	我单位通过此项目的开展实现申请购置检验设备 11 台套，用于提升油品、煤炭、化工、电子等产品质量监督检验能力，更好的为区域性市场健康发展保驾护航，同时提升政府服务的能力，项目预计 2020 年 8 月底结束。			及时完成采购设备 11 台套，采购设备全部产品验收通过率达到 100%，招标程序合规率达到 100%，达到提升检测能力的目标。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
	产出 指标	数量指标	指标 1：购置设备的数量	=11	11	5	5	
		质量指标	指标 1：设备购置的验收通过率	=100%	100%	5	5	
		时效指标	指标 1：采购设备的及时率	=100%	100%	5	5	
		成本指标	指标 1：控制成本	209.516	209.516	35	35	
	效益 指标	社会效益 指标	指标 1：提升检测能力	提高	提高	30	30	
满意度 指标	服务对象满意度 指标	指标 1：服务企业满意度	≥98%	98%	10	10		
总分						100	100	

(三) 财政评价项目绩效评价结果

(四) 部门整体绩效自评结果。本部门对 2020 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 **89.3** 分，评价等级为良。

部门（单位）整体绩效自评表

（2020 年度）

部门（单位）名称		廊坊市产品质量监督检验所						
联系人		何静		联系电话		0316-5178730		
评价时段		2020 年 1 月 1 日 至 2020 年 12 月 31 日						
年度部门 （单位）预算 执行情况		预算收入（万元）			预算支出（万元）			
		收入科目	预算数	执行数	支出科目	预算数	执行数	
		财政拨款收入	1722.65	1712.86	人员经费	566.58	566.58	
		上级补助收入			日常公用经费	93.72	83.94	
		事业收入			专项公用支出	346	345.38	
		经营收入			专项项目支出	731.52	657.55	
		附属单位上缴收入			——			
		其他收入			——			
		合计	1722.65	1712.86	合计	1737.04	1653.45	
年度 主要 任务	工作任务名称	工作任务 完成情况	对应的 拟安排项目	项目完成情况	预算数 （万元）	其中： 财政拨款 其他资金	执行数 （万元）	其中： 财政拨款
	抽查检验工作	按照部门检验计划完成全年检测任务	产品质量检验检测经费	保障了业务抽检用车、仪器维修、技术人员的工资、能力验证、业务出差等相关费用按时完成政府部门下达的检测任务。	251	251	206.43	206.43

			电子信息中心综合运行费	保障了业务抽检用车、仪器维修、技术人员的工资、能力验证、业务出差等相关费用按时完成政府部门下达的检测任务	221	221		191.6	191.6
			检验检测专用材料购置经费	保障了检验检测所需药品耗材检验任务及时完成	120	120		119.38	119.38
			检验设备计量检定经费	保障了检验设备有效性,出具的检测数据科学、准确	26	26		26	26
检验检测能力提升	按照预算购置检验设备	质量仪器设备购置经费	按照预算采购计划,完成仪器设备采购验收,并投入使用。		209.52	209.52		209.52	209.52
后勤及业务保障	按照年初预算执行	综合检测楼运行费	保障了检测楼与办公楼正常运转		200	200		200	200
		办公楼维修改造市级补助资金			50	50		50	50

		金额合计					1077.52	1077.52		1002.93	1002.93
一级指标	二级指标	三级指标	目标值	实际值	权重	数据来源	指标解释*	评分规则*	自评得分		
部门管理 (40分)	资金投入	预算完成率	≥95%	95.1%	4	部门决算报表	预算完成率=(预算完成数/调整预算数)×100%。 (预算完成数为本年度实际完成的预算数,调整预算数为调整后的最终预算数)	1.预算完成率大于或等于95%的,得满分; 2.预算完成率小于或等于85%的,得0分; 3.预算完成率在85%—95%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-85%)/10%*权重。	4		
		预算调整率	0	3%	4	部门决算报表	预算调整率=(预算调整数/年初预算数)×100%。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	1.预算调整率等于0的,得满分; 2.预算调整率增幅或降幅大于等于5%的,得0分; 3.预算调整率在0—5%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(5%- 实际值)/5%*权重; 实际值 为实际值的绝对值。	1.6		

		支出 进度率	$\geq 100\%$	87.31 %	4	预算管理 一体化平 台、部门决 算报表	<p>支付进度率=（6月末实际支付进度/6月末序时支付进度）$\times 1/6$+（9月末实际支付进度/9月末序时支付进度）$\times 1/6$+（11月末实际支付进度/11月末序时支付进度）$\times 1/6$+（12月末实际支付进度/95%）$\times 1/2$。</p> <p>实际支付进度是指部门（单位）在某一时刻的支出预算执行总数与调整预算数的比率。6月末序时支付进度=6/12；9月末序时支付进度=9/12；11月末序时支付进度=11/12；12月末序时支付进度=95%。</p> <p>考察资金范围=上年结转结余资金+2020年度预算资金</p>	<p>1.支付进度率大于或等于 100%的，得满分；</p> <p>2.支付进度率小于或等于 60%的，不得分；</p> <p>3.支付进度率在 60%—100%之间的，在 0 分和满分之间计算确定： 得分=（实际值-60%）/40%*权重。</p>	2.7
		“三公经 费”变动 率	≤ 0	-28.3%	4	部门决算 报表	<p>“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]$\times 100\%$。</p>	<p>实际值小于等于 0 得满分，每增加 1%扣权重分的 10%，扣完为止。</p>	4
		结转结余 变动率	≤ 0	-25.41 %	4	部门决算 报表	<p>结转结余变动率=（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额$\times 100\%$。</p>	<p>实际值小于等于 0 得满分，每增加 1%扣权重分的 10%，扣完为止。</p>	4

	财 务 管 理	财务管理制度健全性	健全	0	1	本部门财务管理制度等	<p>评价要点： 1.具备适用于本部门的财务管理制度； 2.财务管理制度内容完整，至少包含：资金收入管理、支出管理、重大支出资金审批机制等； 3.财务管理制度具备可操作性。</p>	不具备要点 1 实际值得 0 权重分，具备要点 2 实际值得 50% 权重分，具备要点 3 实际值得 50% 权重分。	1
		资金使用合规性	合规	0	3	<p>资金拨付审批资料、专家评审资料、预算文本、相关合同、审计报告等。</p>	<p>评价要点： 1.符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； 2.预算资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.部门的重大开支经过评估认证； 4.符合部门预算批复或合同规定的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； 6.审计、监督巡查、财政监督检查等工作中未发现存在问题资金。</p>	具备要点 1-6 得 100% 权重分，任意一项不具备得 0 权重分。	3

采购管理	政府采购执行率	≥95%	99%	3	预算文本、部门决算报表	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。	1.政府采购执行率大于或等于95%的,得满分; 2.政府采购执行率小于或等于85%的,得0分; 3.政府采购执行率在85%-95%之间的,在0分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-85%)/10%*权重。	3
资产管理	资产管理规范性	规范	0	1	行政事业性国有资产月报系统、廊坊市资产管理信息系统、河北省公务用车信息化管理平台	评价要点: 1.部门(单位)建立了资产管理制度; 2.资产保存是否完整; 3.资产配置是否合理; 4.资产处置是否规范; 5.资产账务管理是否合规,是否帐实相符; 6.资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。	不具备要点1实际值得0权重分,具备要点2-6实际值各得120%权重分。	1
人员管理	在职人员控制率	≤100%	142%	1	部门决算报表	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。	实际值小于等于100%得满分,每增加1%扣权重分的10%,扣完为止。	0

信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	3	财政部门工作部署文件	评价要点： 1.是否按规定内容公开预决算信息、绩效信息； 2.是否按规定时限公开预决算信息、绩效信息。	具备要点1实际值得50%权重分，具备要点2实际值得50%权重分	3
	基础信息完备性	完备	完备	1	部门基础数据和会计信息资料	评价要点： 1.基础数据信息和会计信息资料是否真实； 2.基础数据信息和会计信息资料是否完整； 3.基础数据信息和会计信息资料是否准确。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	1
	绩效管理制度的健全性	健全	健全	1	部门的预算绩效管理文件等	评价要点： 1.具备适用于本部门的预算绩效管理制度； 2.预算绩效管理制度内容完整，至少包含：事前绩效评估管理、绩效目标管理、绩效运行监控管理、绩效评价管理及结果应用等； 3.预算绩效管理制度具备可操作性。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	1
绩效管理	绩效目标审核通过率	100%	100%	2	一上阶段申报数据、预算文本	绩效目标审核通过率=(绩效目标审核通过政策和项目数/绩效目标申报政策和项目数)×100%。	实际值为100%得满分，每降低1%扣权重分的10%，扣完为止。	2

		绩效自评覆盖率	100%	100%	1	财政部门工作布置文件	绩效自评覆盖率=(部门开展项目自评的个数/部门全部项目的个数)×100%。	得分=绩效自评覆盖率*权重。	1
		绩效指标体系构建情况	按要求构建	按要求构建	2	部门工作计划	评价要点： 1.是否按要求开展本部门所属行业的绩效指标和标准体系构建，并形成本部门的预算绩效指标库； 2.是否对形成的预算绩效指标库定期更新，并报财政部门审批； 3.是否在本部门预算绩效指标库中选取绩效指标应用于整体和项目绩效目标设置、绩效评价等绩效管理工作。	不具备要点1实际值得0权重分，具备要点2实际值得50%权重分，具备要点3实际值得50%权重分。	2
	重点工作管理	重点工作制度健全性	健全	健全	1	部门提供重点项目执行说明(包括本表上部分填列的重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料)	评价要点： 1.针对重点工作，均有适用的资金管理办法； 2.对资金方向、资金使用方式、资金监管等每一项做明确规定； 3.对重点工作开展内容、开展方式、实施计划安排、实施管理、结果考核等每一项做明确规定。	具备要点1实际值得30%权重分，具备要点2实际值得30%权重分，具备要点3实际值得40%权重分。	1

部门产出（40分）	数量	重点工作实际完成率	100%	100%	15	部门提供重点项目执行说明（包括本表上部分填列的重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料）	重点工作实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数) ×100%。	得分=重点工作实际完成率*权重。	15
								
	质量	重点工作质量达标率	100%	100%	10	部门提供重点项目执行说明（包括本表上部分填列的重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料）	重点工作质量达标率=(质量达标工作数/实际工作数) ×100%。	得分=重点工作质量达标率*权重。	10
								
	时效	重点工作完成及时率	100%	100%	10	部门提供重点项目执行说明（包括本	重点工作完成及时率=(及时完成工作数/计划完成工作数) ×100%。	得分=重点工作完成及时率*权重。	10
								

						表上部分填列的重点项目完成情况、质量达标情况、及时情况的佐证材料)		
	成本	公用经费控制率	≤100%	89.56%	5	财政部门工作部署文件	评价要点： 1.“三公”经费实际支出数≤预算安排的三公经费数； 2.日常公用经费决算数≤日常公用经费调整预算数。	具备要点1实际值得50%权重分，否则此项不得分；具备要点2实际值得50%权重分，否则此项不得分。
							
部门效果（20分）	经济效益					部门提供		
	社会效益	业务保障能力提升情况	提升	提升	3	使用人员对新购的设备运行过程的反映；检验人员培训过程与结果的应用；服务对象投	考察设备购置对业务保障能力提升情况的影响	一、定量指标评分规则：与年初指标值相比，完成指标值的，记该指标所赋全部分值；对完成值高出指标值较多的，要分析原因，如果是由于年初指标值设定偏低造成的，要按照偏离度适度扣减分值；未完成指标值的，按照完成值与指标值的比例记分。
		设备使用率	100%		2		设备使用率=设备实际使用时间/设备计划使用时间*100%	二、定性指标评分规则：根据指标完成情况分为达成年度指
		故障发生率	≤2%	0	1		考察通过对设备进行维护，降低故障发生率	

						诉案件数量;设备验收使用过程中的不良记录。		标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间 100%-80% (含)、80%-60% (含)、60%-0 (含) 合理确定分值。	
	检验人员能力提升情况	提升	提升	3		考察通过对检测人员进行业务培训,提高其业务水平			1
	服务对象投诉率	0	0	1		考察服务对象对抽检工作的投诉发生情况			1
	生态效益					部门提供			
满意度	辖区内委托企业满意度	≥90%	89%	10	问卷调查	社会公众或服务对象是指因该部门工作而受到影响的部门(单位)、群体或个人,一般采用社会调查或行风评议的方式开展。	1.满意度大于或等于目标值的,得满分; 2.满意度小于或等于 60%的,得0分; 3.满意度在 60%—目标值之间的,在 0 分和满分之间计算确定: 得分=(实际值-60%) / (目标值-60%) *权重	9	
合计		-	-	100				89.3	

评价结论		
绩效目标完成的指标 (超标完成的指标需说明偏差原因)		预算完成率 95.1%；三公经费变动率--28.3%；结转结余变动率-25.41%；无问题资金；政府采购执行率 99%；资产管理规范；预决算信息、绩效信息按规定公开；绩效目标审核通过率、绩效自评覆盖率、重点工作实际完成率、重点工作质量达标率、重点工作完成及时率均达到 100%；一般性支出压减率 0；业务保障能力提升；设备使用率 100%；服务对象投诉率 0；故障发生率 0；检验人员能力提升；政府部门满意度 100%；辖区内委托企业满意度 95%。
尚未完成的绩效指标与偏差程度		人员控制率 142%与目标值 0 相差 142%。
尚未完成的绩效指标原因说明		按照政策要求，本着厉行节约的原则，压减三公经费支出；后期追加大楼维护改造项目资金以及 2020 年度突发疫情减少人员外出职工培训受影响核减了预算导致预算存在调整；受疫情影响抽检计划推迟，单位预算资金实际支付进度受到影响；由于机构改革，部门合并等历史遗留问题及市委编办核减编制造成在职人员超编。
改进措施	1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施	提高预算编制的精准度。对历年最基础工作进行汇总分析的基础上，及时掌握监督检查检验工作的有关信息，提高预算编制的准确性。进一步强化预算意识，提高财政资金的使用效率，防止资金沉淀。
	2.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施	完善预算绩效管理制度建设，做到预算绩效管理全覆盖；提高单位人员预算资金使用效益的认识
	3. 其他措施	
备 注		

七、机关运行经费情况

本单位是财政补助事业单位，无使用机关运行经费科目列支的资金。

八、政府采购情况

本部门 2020 年度政府采购支出总额 351.44 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 351.44 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 351.44 元，占政府采购支出总额的 100%，其中授予小微企业合同金额 351.44 万元，占政府采购支出总额的 100%。

九、国有资产占用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，与上年持平，主要是无车辆增减。其中，副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是抽检工作；

单位价值 50 万元以上通用设备 32 台（套），比上年增加 2 套，主要是实验室能力提升，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年持平。主要是本年度无新增 50 万元以上通用设备以及 100 万元以上专用设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生政府性基金预算、国有资金经营预算）收支及结转结余情况，故公开 08 表、公开 09 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（五）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（六）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（七）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（八）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（九）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支

出和政府性基金预算财政拨款支出，不包括财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

(十) 其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

(十一) “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十二) 其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

(十三) 公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十四）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十六）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2020 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：廊坊市产品质量监督检验所

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1712.86	一、一般公共服务支出	32	1511.28
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	94.34
	9		九、卫生健康支出	40	17.80
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	30.03
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1712.86	本年支出合计	58	1653.45
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	15.18	年末结转和结余	60	74.59
	30			61	
总计	31	1728.04	总计	62	1728.04

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：廊坊市产品质量监督检验所

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1712.86	1712.86					
201	一般公共服务支出	1570.70	1570.70					
20138	市场监督管理事务	1570.70	1570.70					
2013804	市场主体管理	1077.52	1077.52					
2013850	事业运行	493.19	493.19					
208	社会保障和就业支出	94.34	94.34					
20805	行政事业单位养老支出	94.33	94.34					
2080502	事业单位离退休	54.31	54.31					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.03	40.03					
210	卫生健康支出	17.80	17.80					
21011	行政事业单位医疗	17.80	17.80					
2101102	事业单位医疗	17.80	17.80					
221	住房保障支出	30.03	30.03					
22102	住房改革支出	30.03	30.03					
2210201	住房公积金	30.03	30.03					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：廊坊市产品质量监督检验所

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1653.45	650.52	1002.93			
201	一般公共服务支出	1511.28	508.35	1002.93			
20138	市场监督管理事务	1511.28	508.35	1002.93			
2013804	市场主体管理	1002.93		1002.93			
2013850	事业运行	508.35	508.35				
208	社会保障和就业支出	94.34	94.34				
20805	行政事业单位养老支出	94.34	94.34				
2080502	事业单位离退休	54.31	54.31				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.03	40.03				
210	卫生健康支出	17.80	17.80				
21011	行政事业单位医疗	17.80	17.80				
2101102	事业单位医疗	17.80	17.80				
221	住房保障支出	30.03	30.03				
22102	住房改革支出	30.03	30.03				
2210201	住房公积金	30.03	30.03				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：廊坊市产品质量监督检验所

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1712.86	一、一般公共服务支出	33	1511.28	1511.28		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	94.34	94.34		
	9		九、卫生健康支出	41	17.80	17.80		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	30.03	30.03		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1712.86	本年支出合计	59	1653.45	1653.45		
年初财政拨款结转和结余	28	15.18	年末财政拨款结转和结余	60	74.59	74.59		
一般公共预算财政拨款	29	15.18		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1728.04	总计	64	1728.04	1728.04		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：廊坊市产品质量监督检验所

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1653.45	650.52	1002.93
201	一般公共服务支出	1511.28	508.35	1002.93
20138	市场监督管理事务	1511.28	508.35	1002.93
2013804	市场主体管理	1002.93		1002.93
2013850	事业运行	508.35	508.35	
208	社会保障和就业支出	94.34	94.34	
20805	行政事业单位养老支出	94.34	94.34	
2080502	事业单位离退休	54.31	54.31	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	40.03	40.03	
210	卫生健康支出	17.80	17.80	
21011	行政事业单位医疗	17.80	17.80	
2101102	事业单位医疗	17.80	17.80	
221	住房保障支出	30.03	30.03	
22102	住房改革支出	30.03	30.03	
2210201	住房公积金	30.03	30.03	

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
金额单位：万元

部门：廊坊市产品质量监督检验所

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	497.80	302	商品和服务支出	83.94	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	80.84	30201	办公费	3.66	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	66.06	30202	印刷费	0.36	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	111.90	30205	水费	0.58	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	62.63	30206	电费	2.41	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	9.75	30207	邮电费	0.29	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	21.00	30208	取暖费	62.55	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.07	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.37	30211	差旅费	1.82	31008	物资储备	
30113	住房公积金	49.49	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	94.77	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	68.78	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.94	31013	公务用车购置	
30302	退休费	54.37		公务接待费	0.02	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.82	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	3.00	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.08	30229	福利费	3.41	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.36	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	13.50	30239	其他交通费用				
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.47			
人员经费合计		566.58	公用经费合计					83.94

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开07表

部门：廊坊市产品质量监督检验所

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
25.53		25.40		25.40	0.13
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
7.11		7.09		7.09	0.02

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费**全年预算数**，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：廊坊市产品质量监督检验所

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科 目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：廊坊市产品质量监督检验所

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。本部门本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

