

2019

部门决算公开文本

二〇二〇年十一月

2019 年度部门决算公开

廊坊市标准化所
二〇二〇年十一月

目 录

第一部分部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2019 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

六、其他重要事项的说明

第三部分名词解释

第四部分 2019 年度部门决算报表

第五部分预算绩效公开内容

一、预算绩效情况说明

二、预算绩效公开表格

1.项目支出绩效自评表

2.部门（单位）整体绩效自评表

第一部分 部门概况

一、部门职责

负责本行政区域内物品编码、统一社会信用代码的技术管理工作；负责标准的采集、加工整理和宣传服务；开展标准化研究和相关技术的服务工作；负责本市的 WTO/TBT 信息通报和服务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2019 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	廊坊市标准化所	财政补助事业单位	财政性资金基本保证

第二部分

2019 年部门决算情况说明

第二部分 部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2019 年度收支总计 145.36 万元。与 2018 年度决算相比，收支各减少 6.95 万元，下降 4.0%，主要原因是人员经费减少。

二、收入决算情况说明

本部门 2019 年度本年收入合计 134.5 万元，其中：财政拨款收入 119.74 万元，占 89.0%；其他收入 14.76 万元，占 11.0%。

三、支出决算情况说明

本部门 2019 年度本年支出合计 129.08 万元，其中：基本支出 77.81 万元，占 60.0%；项目支出 51.27 万元，占 40.0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2018 年度决算对比情况

本部门 2019 年度形成的财政拨款收支均为一般公共预算财政拨款，其中本年收入 119.74 万元，比 2018 年度减少 15.22 万元，降低 11%，主要是人员经费较少；本年支出 119.77 万元，减少 18.62 万元，降低 13.0%，主要是人员经费减少。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门 2019 年度一般公共预算财政拨款收入 119.74 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0.74 万元，决算数大于预算数主要原因是追加的人员经费；本年支出 119.77 万元，完成年初预算的 100%，比年初预算增加 0.03 万元，决算数大于预

算数主要原因是主要是人员经费增加。

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2019 年度财政拨款支出 119.77 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 97.22 万元，占 81.0%；社会保障和就业（类）支出 16.89 万元，占 14.0%；住房保障（类）支出 3.55 万元，占 3.0%；卫生健康支出 2.11 万元，占 2.0%。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2019 年度财政拨款基本支出 76.77 万元，其中：人员经费 73.03 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、医疗费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 3.74 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2019 年度“三公”经费支出共计 0 万元，完成预算 100%，较 2018 年度减少 2.40 万元，降低 100%，主要是公车运行维护费。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0 万元。本部门 2019 年度因公出国（境）团组 0 个、共 0 人/参加其他单位组织的因公出国

第二部分 部门决算情况说明

（境）团组 0 个、共 0 人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费支出较预算持平，主要是无出境人员；较上年持平。

（二）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。本部门 2019 年度公务用车购置及运行维护费 0 万元，无变化。主要是 2019 年事业单位公车改革，取消我单位公务用车，2019 年无三公经费预算。其中：

公务用车购置费：本部门 2019 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。2018 年、2019 年未发生公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费：本部门 2019 年度单位公务用车保有量 0 辆。2019 年未发生公车运行维护费支出；较上年减少 2.40 万元，降低 100%，主要是 2019 年事业单位公车改革，我单位取消公务用车。

（三）公务接待费支出 0 万元。本部门 2019 年度公务接待共 0 批次、0 人次。2019 年未发生公务接待费支出；较上年度持平，主要是未发生公务接待费支出。

六、其他重要事项的说明

（一）机关运行经费情况

我单位属于财政性资金基本保证事业单位，无机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2019 年度政府采购支出总额 0 万元。

（三）国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，比上年减少 1 辆，主要是事业单位公车改革，取消公务用车。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），比上年持平，主要是我单位无 50 万元以上通用设备，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套），与上年持平，主要是我单位无 100 万元以上专用设备。

（四）其他需要说明的情况

1. 本部门 2019 年度政府性基金无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表以空表列示。本部门 2019 年度无国有资本经营预算财政拨款支出，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表已空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

第三部分 相关名词解释

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

第三部分 相关名词解释

(十四)公务用车购置:填列单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十五)其他交通工具购置:填列单位除公务用车外的其他各类交通工具(如船舶、飞机等)购置支出(含车辆购置税、牌照费)。

(十六)机关运行经费:指为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十七)经费形式:按照经费来源,可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分

2019 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：廊坊市标准化所

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	119.74	一、一般公共服务支出	29	106.53
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	30	
三、上级补助收入	3		三、国防支出	31	
四、事业收入	4		四、公共安全支出	32	
五、经营收入	5		五、教育支出	33	
六、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	34	
七、其他收入	7	14.76	七、文化旅游体育与传媒支出	35	
	8		八、社会保障和就业支出	36	16.89
	9		九、卫生健康支出	37	2.11
	10		十、节能环保支出	38	
	11		十一、城乡社区支出	39	
	12		十二、农林水支出	40	
	13		十三、交通运输支出	41	
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	
	15		十五、商业服务业等支出	43	
	16		十六、金融支出	44	
	17		十七、援助其他地区支出	45	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	46	
	19		十九、住房保障支出	47	3.55
	20		二十、粮油物资储备支出	48	
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	49	
	22		二十二、其他支出	50	
	23		二十四、债务付息支出	51	
本年收入合计	24	134.50	本年支出合计	52	129.08
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	53	
年初结转和结余	26	10.87	年末结转和结余	54	16.29
	27			55	
总计	28	145.36	总计	56	145.36

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入决算表

公开 02 表

部门：廊坊市标准化所

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收 入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		134.50	119.74					14.76
201	一般公共服务支出	110.11	97.19					12.92
20138	市场监督管理事务	110.11	97.19					12.92
2013804	市场监督管理专项	49.88	38.00					11.88
2013808	信息化建设	5.00	5.00					
2013850	事业运行	55.23	54.19					1.04
208	社会保障和就业支出	18.73	16.89					1.84
20805	行政事业单位离退休	18.73	16.89					1.84
2080502	事业单位离退休	10.98	10.98					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.75	5.91					
210	卫生健康支出	2.11	2.11					
21011	行政事业单位医疗	2.11	2.11					
2101102	事业单位医疗	2.11	2.11					
221	住房保障支出	3.55	3.55					
22102	住房改革支出	3.55	3.55					
2210201	住房公积金	3.55	3.55					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

第四部分 2019 年度部门决算报表

支出决算表

公开 03 表

部门：廊坊

市标准化

所

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		129.08	77.81	51.26			
201	一般公共服务支出	106.53	55.26	51.26			
20138	市场监督管理事务	106.53	55.26	51.26			
2013804	市场监督管理专项	46.26		46.26			
2013808	信息化建设	5.00		5.00			
2013850	事业运行	55.26	55.26				
208	社会保障和就业支出	16.89	16.89				
20805	行政事业单位离退休	16.89	16.89				
2080502	事业单位离退休	10.98	10.98				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.91	5.91				
210	卫生健康支出	2.11	2.11				
21011	行政事业单位医疗	2.11	2.11				
2101102	事业单位医疗	2.11	2.11				
221	住房保障支出	3.55	3.55				
22102	住房改革支出	3.55	3.55				
2210201	住房公积金	3.55	3.55				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：廊坊市标准化所

金额单位：万元

收 入			支 出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	119.74	一、一般公共服务支出	30	97.22	97.22	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	31			
	3		三、国防支出	32			
	4		四、公共安全支出	33			
	5		五、教育支出	34			
	6		六、科学技术支出	35			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	36			
	8		八、社会保障和就业支出	37	16.89	16.89	
	9		九、卫生健康支出	38	2.11	2.11	
	10		十、节能环保支出	39			
	11		十一、城乡社区支出	40			
	12		十二、农林水支出	41			
	13		十三、交通运输支出	42			
	14		十四、资源勘探信息等支出	43			
	15		十五、商业服务业等支出	44			
	16		十六、金融支出	45			
	17		十七、援助其他地区支出	46			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	47			
	19		十九、住房保障支出	48	3.55	3.55	
	20		二十、粮油物资储备支出	49			
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	50			
	22		二十二、其他支出	51			
	23		二十四、债务付息支出	52			
本年收入合计	24	119.74	本年支出合计	53	119.77	119.77	
年初财政拨款结转和结余	25	1.12	年末财政拨款结转和结余	54	1.09	1.09	
一、一般公共预算财政拨款	26	1.12		55			
二、政府性基金预算财政拨款	27			56			
	28			57			
总计	29	120.86	总计	58	120.86	120.86	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：廊坊市标准化所

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		119.77	76.77	43.00
201	一般公共服务支出	97.22	54.22	43.00
20138	市场监督管理事务	97.22	54.22	43.00
2013804	市场监督管理专项	38.00		38.00
2013808	信息化建设	5.00		5.00
2013850	事业运行	54.22	54.22	
208	社会保障和就业支出	16.89	16.89	
20805	行政事业单位离退休	16.89	16.89	
2080502	事业单位离退休	10.98	10.98	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	5.91	5.91	
210	卫生健康支出	2.11	2.11	
21011	行政事业单位医疗	2.11	2.11	
2101102	事业单位医疗	2.11	2.11	
221	住房保障支出	3.55	3.55	
22102	住房改革支出	3.55	3.55	
2210201	住房公积金	3.55	3.55	

第四部分 2019 年度部门决算报表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：廊
坊市标准
化所

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	59.34	302	商品和服务支出	3.74	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	8.53	30201	办公费	0.13	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	17.63	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	14.46	30205	水费	0.12	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	9.54	30206	电费	0.31	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.03	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.65	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	0.23	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.16	30211	差旅费	0.97	31008	物资储备	
30113	住房公积金	6.37	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.02	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	13.70	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.22	31013	公务用车购置	
30302	退休费	13.67		公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	0.35	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	0.44	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.02	30239	其他交通费用	0.09			
			30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.84			
人员经费合计		73.03	公用经费合计					3.74

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：廊坊市标准化所

金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：廊坊市标准化所

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。 本部门本年度无收支及结转结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：廊坊市标准化所

金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。

第五部分 预算绩效公开内容

一、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本部门对 2019 年度整体绩效实现情况和项目支出情况开展绩效评价。组织对 2019 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，项目 2 个，涉及资金 43 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对“统一社会信用代码平台维护管理经费”“标准化管理经费”等 2 个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出 43 万元。从评价情况来看，较好的完成了年初制定的工作任务，整体情况较为理想，下一步对预算编制需加强改进措施，科学、合理编制预算，预算编制应当遵循勤俭节约、量力而行、讲求绩效和收支平衡的原则，支出必须以经批准的预算为依据，未列入预算的不得支出。加快预算资金执行进度。

（二）部门绩效评价结果

1.项目绩效自评结果。本部门 2019 年度对 2 个项目进行了绩效自评，项目自评结果 90 分以上的 2 项，在部门决算公开中反映统一社会信用代码平台维护管理经费项目及标准化管理经费项目等 2 个项目绩效自评结果。

（1）统一社会信用代码平台维护管理经费项目综述：根据年初设定的绩效目标，统一社会信用代码平台维护管理经费项目绩效自评得分为 90 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是准确收集统一社会信用代码数据，为政府宏观决策提供可靠数

据。发现的主要问题及原因：公共主页点击量有待提高。下一步改进措施：加大宣传力度，使公共主页点击量增多。

（2）标准化管理经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，标准化管理经费项目绩效自评得分为 94 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 38 万元，执行数为 38 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是商品条码续展率达到 81.02%；二是为企事业单位制定产品标准 10 个；三是为 15 家标准化示范单位进行指导；四是出具查新报告 45 份。发现的主要问题及原因：监督检查次数年初预定目标不准确。下一步改进措施：按照以往检查次数，科学测算年初目标。

2.部门整体绩效自评结果。本部门对 2019 年度部门整体绩效进行自评价，自评得分 91.9 分，评价等级为优。从评价情况来看，我单位较好完成了 2019 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体绩效情况较为理想，总体上达到了预算绩效管理的要求。

二、绩效公开表格

项目支出绩效自评表

(2019 年度)

项目名称		统一社会信用代码平台维护管理费						
主管部门		廊坊市市场监督管理局			实施单位	廊坊市标准化所		
项目资金 (万元)			年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	5.00	5.00	5.00	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	5.00	5.00	5.00	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况			
	准确收集统一社会信用代码数据，为政府宏观决策提供可靠数据				准确收集统一社会信用代码数据，为政府宏观决策提供可靠数据			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 软件维 护数量	≤ 12 次	12 次	8	8	
			指标 2: 硬件维 护数量	≤ 12 次	12 次	7	7	
							
		质量指标	指标 1: 数据统 计的准确率	≥ 95%	≥ 95%	15	15	
			指标 2:					
							
		时效指标	指标 1: 数据更 新率	实时	实时	10	10	
			指标 2:					
							
		成本指标	指标 1: 预算成 本	≤ 5 万元	≤ 5 万元	10	10	
			指标 2:					
							
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会效益 指标	指标 1: 公共主 页点击量增长 率	≤ 80%	≤ 70%	30	20	
			指标 2:					
							
		生态效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		可持续影响 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
满意 度 指标	服务对象满意 度指标	指标 1: 用户使 用满意度	≤ 80%	≤ 80%	10	10		
		指标 2:						
							
总分						100	90	

项目支出绩效自评表

(2019 年度)

项目名称		标准化管理经费						
主管部门		廊坊市市场监督管理局			实施单位	廊坊市标准化所		
项目资金 (万元)		年初 预算数	全年 预算数	全年 执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	38.00	38.00	38.00	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	38.00	38.00	38.00	—		—	
	上年结转资金				—		—	
		其他资金			—		—	
年度总 体目标	预期目标				实际完成情况			
	落实商品条码管理办法监管职责，商品条码续展率达到 85%，为企事业单位子弟尼姑产品标准 10 个，为 15 家标准化示范单位进行指导，出具查新报告 50 份。				商品条码续展率 81.02%；为企事业单位制定产品标准 10 个；为 15 家标准化示范单位进行指导；出具查新报告 45 份。			
绩效指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出 指标	数量指标	指标 1: 监督检查次数	5 次	13 次	15	12	
			指标 2:					
							
		质量指标	指标 1: 抽查企业数量	10 次	15 次	15	12	
			指标 2:					
							
		时效指标	指标 1: 按照工作计划完场预算项目支出	38 万元	38 万元	10	10	
			指标 2:					
							
		成本指标	指标 1: 预算成本	38 万元	38 万元	10	10	
			指标 2:					
							
	效益 指标	经济效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		社会效益 指标	指标 1: 问题产品下架率	≥ 80%	≥ 80%	15	15	
			指标 2:					
							
		生态效益 指标	指标 1:					
			指标 2:					
							
		可持续影响 指标	指标 1: 不合格产品查处率	≥ 80%	≥ 80%	15	15	
			指标 2:					
							
	满意	服务对象满意	指标 1: 服务对	≥ 80%	≥ 80%	10	10	

	度 指标	度指标	象满意度					
			指标 2:					
							
			总分					

部门（单位）整体绩效自评表

（2019 年度）

部门（单位）名称			廊坊市标准化所					
年度主要任务	重点工作任务名称	重点工作任务完成情况	拟对应安排的重点项目	项目完成情况	预算数（万元）	其中：财政拨款	执行数（万元）	其中：财政拨款
	标准化管理	负责物品编码、统一社会信用代码的技术管理工作；标准的采集、加工整理和宣传服务；开展标准化研究和相关技术的服务工作	标准化管理经费	商品条码续展率达到81.02%；为企事业单位制定产品标准 10 个，为 15 家标准化示范单位进行指导；出具查新报告 45 份	38.00	38.00	38.00	38.00
	标准化管理	准确收集统一社会信用代码数据，为政府宏观决策提供可靠数据	统一社会信用代码平台维护管理费	对近10万条数据进行实时动态更新；数据统计的准确率达到 95%以上；利用平台向相关单位和社会公众提供基于统一社会信用代码、企业名称等市场主体信息查询服务，用户满意度达到 90%以上。	5.00	5.00	5.00	5.00
	金额合计				43.00	43.00	43.00	43.00
一级指标	二级指标	三级指标		目标值	自评实际值		权重	自评得分
部门管理	资金	预算完成率		≥95%	98.84		4	4

第五部分 预算绩效公开内容

(40 分)	投入	预算调整率	0	9.75%	4	0
		支出进度率	≥100%	> 99%	4	3.9
		“三公经费”变动率	≤0	-100%	4	4
		结转结余变动率	≤0	49.86%	4	0
	财务管理	问题资金占比	0	0	4	4
	采购管理	政府采购执行率	≥95%	100%	3	3
	资产管理	资产管理规范性	规范	规范	4	4
	人员管理	在职人员控制率	≤100%	67%	1	1
	信息管理	预决算信息公开性	按规定公开	按规定公开	2	2
		绩效信息公开性	按规定公开	按规定公开	2	2
	绩效管理	绩效目标审核通过率	100%	100%	2	2
		绩效自评覆盖率	100%	100%	2	2
部门产出 (40 分)	数量	重点工作实际完成率	100%	100%	15	15
	质量	重点工作质量达标率	100%	100%	10	10
	时效	重点工作完成及时率	100%	100%	10	10
	成本	一般性支出压减率	>0	0	5	5
部门效果 (20 分)	经济效益				10	10
	社会效益	系统成员证书增长率	≥ 5%	7%		
	社会效益	系统成员证书续展率	≥ 80%	81.02		
	社会效益	更新覆盖率	≥ 90%	90%		
	社会效益	标准宣传知晓率	≥ 50%	60%		
	社会效益	标准化管理经费收益人数	≥ 6 人	6 人		

第五部分 预算绩效公开内容

	生态效益					
	满意度	服务对象满意度	≥90%	90%	10	10
合 计			——	——	100	91.9
评价结论：			优			
绩效指标完成的指标			预算完成率、“三公经费”、政府采购执行率、资产管理规范、预决算按规定公开、绩效信息按规定公开、绩效目标审核通过率、绩效自评覆盖率、重点工作完成率、系统成员证书增长率、系统成员证书续展率、更新覆盖率、标准宣传知晓率、标准化管理经费收益人数、服务对象满意度。			
超标完成和尚未完成的绩效指标与目标值偏差程度			预算调整率（偏差 9.75%），支出进度（偏差 1%），结转结余变动率（偏差 49.86%）。			
超标完成和尚未完成的绩效指标原因说明			预算调整率的偏差原因是按政策调整的人员经费；支出进度偏差原因属于人员经费结转资金；结转结余变动率偏差原因是省院拨款。			
改进措施	1.对部门预算编制、预算执行与部门决算等的措施		预算编制应当遵循勤俭节约、量力而行、讲求绩效和收支平衡的原则，支出必须以经批准的预算为依据，未列入预算的不得支出。预决算按要求及时进行公开。			
	2.对制度完善、人员管理、资产配置等的措施		加强财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为，对相关人员加强培训。			
	3.其他措施		加快预算资金支出进度			

